



Handleiding voor regisseurs

1Gezin1Plan1Regisseur

1Gezin1Plan1Regisseur
voor iedereen van -9 maanden tot 100 jaar

Colofon

Uitgever: 1Gezin1Plan1Regisseur / Interventie Academie.

Redactie: Nathalie Sie.

Uitgave: Versie 14.

Informatie: 1gezin1plan1regisseur.nl

Serie: Dit document is onderdeel van het trainerspakket 1Gezin1Plan1Regisseur.

Contact: info@1gezin1plan1regisseur.nl

Disclaimer: Aan de informatie in dit document kunnen geen rechten worden ontleend.

Copyright: Copyright © 2026 Interventie Academie.

De intellectuele eigendomsrechten van dit document berusten bij Interventie Academie tenzij anders vermeld.

Tekst: Zie je een taalfout in dit document? Je kunt dit doorgeven aan info@1gezin1plan1regisseur.nl onder vermelding van: naam document, bladzijde en taalfout.

Inhoudsopgave

1. Begrippen	4
2. Wat is 1Gezin1Plan1Regisseur?	5
2.1. Voor wie?	5
2.2. Wat zijn de 10 kernprincipes?	6
2.3. Wanneer zet je 1Gezin1Plan1Regisseur minimaal in?	7
2.4. Wat is de contra-indicatie?	7
3. Praktisch werkproces	8
3.1. Stappenplan van het praktisch werkproces	9
4. Aanvullende acties bij onveiligheid	14
4.1. De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	14
4.2. Verantwoordelijkheidsverdeling bij onveiligheid	15
4.3. Stappenplan Aanvullende acties bij onveiligheid	16
5. Regisseur	19
5.1. Wat is de rol van de regisseur?	19
5.2. Wat doet de regisseur wél?	19
5.3. Wat doet de regisseur níet?	19
5.4. Heb jij twee petten op: regisseur en uitvoerend professional?	19
5.5. Competentieprofielen regisseur	20
5.6. Competentieprofiel regisseur A	21
5.7. Competentieprofiel regisseur B (aanvullend op A)	22
5.8. Competentieprofiel regisseur B+ (aanvullend op B)	23
6. Regiekaart	24
6.1. Toelichting op de regiekaart	24
6.2. Voorbeeld regiekaart	26
6.3. Stappenplan Regiekaart bij- en afschalen	27
7. Deel 6. Plannen	31
7.1. Belangrijk bij het gebruik van de plannen	31
7.2. Doel en inzet van de plannen	32
7.3. Ondersteuningsplan wij-vorm	34
7.4. Ondersteuningsplan ik-vorm	38
7.5. Voortgangsplan wij-vorm	41
7.6. Voortgangsplan ik-vorm	46
7.7. Borgingsplan wij-vorm	49
7.8. Borgingsplan ik-vorm	51
7.9. Veiligheidsafspraken voor kinderen en andere gezinsleden	53
7.10. Veiligheidsafspraken voor volwassenen	55
7.11. Veiligheidsplanplan wij-vorm	57
7.12. Veiligheidsplanplan ik-vorm	61
8. Folders	65
8.1. Folder Gezin1Plan1Regisseur voor betrokkenen	65
8.2. Folder Gezin1Plan1Regisseur voor professionals	66

1. Begrippen

Begrip	Betekenis
1Gezin1Plan1Regisseur	Een regiemodel waarin een huishouden samen met netwerk en professionals een plan maakt, met een regisseur die het proces coördineert, met als doel stabiele veiligheid, persoonlijke groei en duurzame ontwikkeling te realiseren.
Betrokken netwerk	Familie, vrienden en andere naasten die ondersteunen.
Betrokken professionals	Personen die vanuit een professionele relatie ondersteunen.
Betrokkenen	De persoon of personen die samen een huishouden vormen.
Huishouden of gezin	De personen die samenleven en het dagelijks leven delen. In 1Gezin1Plan1Regisseur gebruiken we de term huishouden, omdat deze ruimer is dan gezin en alle leefvormen omvat waarin mensen samenleven en het dagelijks leven delen.
Regie	Het organiseren, afstemmen en bewaken van het gezamenlijke proces.
Regisseur	De persoon die regie voert.

2. Wat is 1Gezin1Plan1Regisseur?

1Gezin1Plan1Regisseur is een regiemodel waarin een huishouden samen met netwerk en professionals een plan maakt, met een regisseur die het proces coördineert, met als doel stabiele veiligheid, persoonlijke groei en duurzame ontwikkeling te realiseren.

2.1. Voor wie?



1Gezin1Plan1Regisseur is bedoeld voor iedereen van -9 maanden tot 100+ jaar en richt zich op alle betrokkenen die samen een huishouden voeren en hun netwerk, betrokken professionals en de regisseur.

De betrokkene(n)

Dit zijn de gezinsleden of huisgenoten die centraal staan in het plan. Zij bepalen samen wat belangrijk is en welke doelen voor hen het meest relevant zijn. Hun stem is leidend: het plan draait om hun wensen, zorgen en mogelijkheden.

Het betrokken netwerk

Het netwerk bestaat uit mensen uit de omgeving van het gezin, zoals familie, burens of vrienden. Zij kennen betrokkenen goed en kunnen continuïteit en steun bieden. Hun aanwezigheid en betrokkenheid vergroten de kans dat afspraken haalbaar en duurzaam zijn.

De regisseur

De regisseur is verantwoordelijk voor het proces en het plan. Hij of zij faciliteert de samenwerking, zorgt voor afstemming en bewaakt de voortgang. Daarbij stuurt de regisseur op een goede balans tussen betrokkenen, netwerk en professionals. De regisseur bewaakt overzicht, maakt afspraken helder en zorgt dat iedereen zijn rol kent. Omdat de regisseur altijd direct betrokken is bij betrokkenen, sluit de regie aan bij wat er écht speelt in het dagelijks leven van het gezin.

De professional(s)

De professional richt zich op de uitvoering van het ondersteunings- en/of veiligheidsplan. Samen met betrokkenen en hun netwerk brengt hij of zij de gemaakte afspraken in de praktijk. Professionals leveren hun bijdrage vanuit hun eigen expertise – bijvoorbeeld op het gebied van onderwijs, financiën of gezondheidszorg. Ook de professional heeft altijd een actieve en directe betrokkenheid bij betrokkenen, om te zorgen dat de ondersteuning daadwerkelijk aansluit.

2.2. Wat zijn de 10 kernprincipes?

	1. Mensen centraal Wij stellen betrokkenen centraal en versterken hun eigen kracht, zodat zij zelf regie houden.
	2. Netwerk als krachtbron Wij betrekken het informele netwerk vanaf de start, zodat steun en samenredzaamheid groeien.
	3. Eén regisseur Wij werken met één regisseur die het proces bewaakt, zodat samenwerking overzichtelijk blijft.
	4. Regiekaart als kompas Wij gebruiken de regiekaart om passende regie te bepalen, zodat ondersteuning aansluit bij de situatie.
	5. Systemische blik Wij kijken systemisch en verklarend naar de situatie, zodat patronen en oorzaken zichtbaar worden.
	6. Eén richtinggevend plan Wij werken met één richtinggevend ondersteunings- en/of veiligheidsplan, zodat doelen en acties samenhangen.
	7. Veiligheid leidend Wij signaleren onveiligheid volgens de meldcode en werken volgens gefaseerd samenwerken aan veiligheid, zodat directe en stabiele veiligheid wordt hersteld.
	8. Werken volgens zes fasen Wij integreren de zes fasen in het werkproces, zodat regie, overzicht en kwaliteit worden geborgd.
	9. Voortgang monitoren Wij bewaken de voortgang cyclisch, zodat ontwikkeling zichtbaar blijft en tijdig kan worden bijgestuurd.
	10. Focus op kwaliteit Wij monitoren proces, plan en samenwerking, zodat de inzet effectief is en de kwaliteit wordt geborgd.

2.3. Wanneer zet je 1Gezin1Plan1Regisseur minimaal in?

Bij kwetsbaarheid, als mensen:

- minder zelfredzaam zijn;
- niet of beperkt participeren in de samenleving;
- hulp nodig hebben op meerdere leefgebieden;
- leven in een onveilige of ongezonde situatie zonder passende en samenhangende zorg;
- moeite hebben met het formuleren van een hulpvraag;
- zorg mijden of lastig hulp organiseren.



2.4. Wat is de contra-indicatie?

1G1P1R werkt alleen als er enige motivatie is tot samenwerking.

Als:

- er géén motivatie of bereidheid is tot samenwerking,
- dit ook zo blijft na een motivatietraject en
- de betrokkene(n) onverschillig zijn over een oplossing
- dan is de kans aanwezig dat het traject geen effect heeft.



3. Praktisch werkproces

Wat jij als regisseur doet:

- ⇒ Je zorgt voor een helder werkproces.
- ⇒ Je zorgt voor een duidelijke rolverdeling.
- ⇒ Je houdt overzicht op voortgang en kwaliteit.

Wat dit oplevert:

- Iedereen weet wat er nodig is.
- Iedereen weet wie wat doet.
- De voortgang en kwaliteit is consistent.

Zes fasen

Het werkproces bestaat uit zes samenhangende fasen:

- 1. Aanmelding
- 2. Analyse
- 3. Startoverleg
- 4. Voortgang
- 5. Voortgangsoverleg
- 6. Overdragen of afsluiten

Deze fasen volg je in principe in deze volgorde. Tegelijkertijd kan de praktijk vragen om terug- of vooruit schakelen, bijvoorbeeld wanneer er zorgen over veiligheid ontstaan of wanneer de situatie snel verandert.

Als regisseur werk je volgens een vast en overzichtelijk werkproces. Dit helpt je om structuur te houden in situaties waarin meerdere mensen, organisaties en belangen betrokken zijn. De zes fasen geven richting aan je handelen, maar vormen geen strak stappenplan. Je past het werkproces steeds toe op de situatie, met oog voor maatwerk.

1Gezin1Plan1Regisseur in het primair werkproces

1Gezin1Plan1Regisseur is geen los traject, maar onderdeel van het primaire werkproces van de organisatie. Dit betekent dat de werkwijze wordt ingebed in het dagelijkse werk van professionals.

Als regisseur zorg je ervoor dat:

- helder is wie welke rol heeft binnen het traject,
- afspraken niet versnipperd raken over verschillende professionals,
- procedures ondersteunend zijn aan de situatie van betrokkenen, en niet andersom.

Belangrijk aandachtspunt:

Je bewaakt dat het systeem niet leidend wordt. De leefwereld en situatie van betrokkenen blijven altijd het uitgangspunt.

3.1. Stappenplan van het praktisch werkproces

Fase 1. Aanmelding

Doel van deze fase

In deze fase bepaal je of ondersteuning nodig is, op welke manier deze start en welk niveau van regie passend is.



Wat de aanmeldcoördinator doet

1. Registreer de vraag van betrokkenen direct zodra deze binnenkomt.
2. Beoordeel of sprake is van (acute) onveiligheid of onvoldoende basiszorg.
3. Volg bij signalen van onveiligheid de stappen uit Aanvullende acties bij onveiligheid.
4. Start in deze situaties altijd 1Gezin1Plan1Regisseur.
5. Gebruik de regiekaart om het passende niveau van regie te bepalen.
6. Gebruik de competentieprofielen om te bepalen wie geschikt is voor de rol van regisseur.
7. Leg vast wie de regiefunctie op zich neemt.
8. Ga door naar fase 2.

Toelichting

- Regie wordt formeel toegewezen volgens regionale afspraken.
- Hanteer vanaf het eerste contact een veiligheidsbril en weet wanneer 'Aanvullende acties bij onveiligheid' nodig zijn.
- Ga uit van zelfregie waar mogelijk, ook als betrokkenen beperkt zelfredzaam zijn.
- Herken signalen van een kwetsbaar huishouden, zoals meervoudige problematiek of zorgmijding.
- Benader signalen zonder oordeel en met aandacht voor context en belasting.



Fase 2. Analyse

Doel van deze fase

In deze fase vorm je samen met betrokkenen een volledig en samenhangend beeld van de situatie. De analyse voer je of (deels) voorafgaand aan het startoverleg uit of tijdens het startoverleg.



Wat jij als regisseur doet

1. Analyseer de situatie door punt 5 tot en met 13 van het ondersteuningsplan in kaart te brengen.
 - Breng de aanleiding in beeld.
 - Beschrijf de huidige situatie.
 - Benoem wat goed gaat.
 - Benoem wat de zorgen zijn.
 - Breng in kaart wat al is gelukt.
 - Leg vast wat belangrijk is om te weten.
 - Formuleer het gezamenlijk beeld (gedeelde werktheorie).
 - Verken hoe de toekomst wordt gezien.
 - Breng zorgen over veiligheid en basiszorg expliciet in beeld.

2. Start 1Gezin1Plan1Regisseur volgens de vastgestelde criteria van organisatie of regio.
3. Start 1Gezin1Plan1Regisseur altijd bij signalen van een kwetsbaar huishouden.
4. Leg betrokkenen uit hoe het proces van 1Gezin1Plan1Regisseur verloopt en wat zij kunnen verwachten.
5. Overhandig de folder 1Gezin1Plan1Regisseur zodat betrokkenen de informatie kunnen nalezen.
6. Ga door naar fase 3.

Tips

- Neem een niet-oordelende houding aan en toets aannames actief.
- Breng krachten, zorgen en wat al is gelukt evenwichtige in beeld.
- Houd oog voor stress, armoede en langdurige overbelasting als verklarende factoren.
- Benoem zorgen over veiligheid expliciet, ook als ze nog niet acuut zijn.
- Leg helder uit hoe het proces verloopt en wat betrokkenen kunnen verwachten.



Fase 3. Startoverleg

Doel van deze fase

Tijdens het startoverleg maak je samen met betrokkenen, netwerk en professionals duidelijke afspraken over doelen, rollen en acties.



Wat jij als regisseur doet

1. Bereid het overleg samen met betrokkenen voor en vul persoons- en contactgegevens in het plan in.
2. Breng samen met betrokkenen het formele en informele netwerk in kaart.
3. Werk, indien gewenst, samen met betrokkenen een concept van het plan uit.
4. Informeer betrokkenen dat het plan tijdens het overleg wordt besproken en vastgesteld.
5. Bepaal samen wie deelnemen aan het overleg en wie daarbij aanwezig moeten zijn.
6. Stem datum en tijd af met betrokkenen, netwerk en professionals en verstuur de uitnodigingen.
7. Reserveer de locatie en zorg dat alle benodigde voorzieningen aanwezig zijn.
8. Regel, indien gewenst, secretariële ondersteuning.
9. Bereid de rol als voorzitter en eventueel als inhoudelijk professional voor.
10. Zorg dat de locatie een half uur voor aanvang gereed is.
11. Ontvang betrokkenen en netwerk een kwartier voor aanvang en start met rust en overzicht.
12. Laat betrokkenen en hun netwerk zelf kiezen waar zij willen zitten.
13. Licht kort de werkwijze toe en laat alle aanwezigen zich voorstellen.
14. Geef agenda en tijdsduur aan en vraag toestemming voor het overleg.
15. Gebruik het ondersteuningsplan als agenda en stel gezamenlijk het ondersteuningsplan op.
16. Stel indien nodig gezamenlijk een veiligheidsplan op.
17. Sluit het overleg op tijd af, vat afspraken samen en bedank de aanwezigen.
18. Ga door naar fase 4.

Tips

- Bepaal vooraf welke rol je als regisseur inneemt in het overleg.
- Neem als voorzitter een procesmatige en structurerende rol.
- Werk indien nodig samen met een notulist of gespreksleider.
- Deel aan het begin helder het doel van het overleg.

- Begin inhoudelijk bij betrokkenen, daarna bij het netwerk en vervolgens bij professionals.
- Zie betrokkenen en hun netwerk als belangrijke kennisdragers.
- Breng draagkracht en draaglast van betrokkenen in beeld en sluit hierop aan.
- Gebruik hulpmiddelen zoals een genogram, ecogram of bolletjesschema voor overzicht.
- Wees alert op machtsverschillen en geef prioriteit aan veiligheid wanneer deze onder druk staat.



Fase 4. Voortgang

Doel van deze fase

In deze fase zorg je ervoor dat de gemaakte afspraken daadwerkelijk worden uitgevoerd en dat de samenhang behouden blijft.



Wat jij als regisseur doet

1. Zorg dat betrokkenen en professionals toegang hebben tot het ondersteuningsplan en/of veiligheidsplan.
2. Stuur het plan als pdf of geef digitale toegang wanneer het plan digitaal is.
3. Communiceer helder en transparant met alle betrokkenen.
4. Blijf bereikbaar voor signalen en reageer hier actief op.
5. Reageer op tussentijdse signalen over uitvoering, coördinatie en mogelijke stagnatie.
6. Monitor het traject en evalueer regelmatig de voortgang.
7. Schaal de ondersteuning bij wanneer dat nodig is.
8. Schaal de ondersteuning af wanneer de situatie dit toelaat.
9. Signaleer (acute) onveiligheid of onvoldoende basiszorg.
10. Volg bij signalen de stappen uit 'Aanvullende acties bij onveiligheid' en integreer deze in het traject.
11. Ga door naar fase 5.

Tips

- Blijf uit de inhoud van hulpverlening, maar bewaak wel de kwaliteit van het proces.
- Werk planmatig en voer afspraken consequent uit om vertrouwen te behouden.
- Communiceer helder over stappen, verantwoordelijkheden en voortgang.
- Spreek professionals en netwerk aan op afspraken en ondersteun waar nodig.
- Bewaak samenhang tussen zorg, ondersteuning en betrokken organisaties.
- Gebruik de regiekaart bewust om passend bij te schalen of af te schalen.



Fase 5. Voortgangsoverleg

Doel van deze fase

Samen reflecteren op de voortgang en het plan bijstellen waar dat nodig is.



Wat jij als regisseur doet

1. Reserveer de locatie en zorg dat alle benodigde voorzieningen aanwezig zijn.
2. Verstuur een herinneringsuitnodiging aan alle betrokkenen en vraag om bevestiging van aanwezigheid.
3. Vraag, indien gewenst, een collega of betrokkene om secretariële ondersteuning.

4. Bereid de rol als voorzitter grondig voor wanneer deze rol wordt vervuld.
5. Stel een duidelijke agenda op en bepaal de tijdsduur en structuur van het overleg.
6. Denk vooraf na over een effectieve houding en passende interactiestijl.
7. Bereid mogelijke dilemma's voor en bepaal hoe hiermee wordt omgegaan.
8. Richt de locatie minimaal een kwartier voor aanvang in voor een rustige start.
9. Stel jezelf kort voor en laat nieuwe deelnemers zich voorstellen met naam, organisatie, functie en relatie tot betrokkenen.
10. Licht het doel van het overleg toe en bespreek de agenda met alle aanwezigen.
11. Bespreek de voortgang van het ondersteuningsplan en pas dit aan waar nodig.
12. Bespreek het veiligheidsplan wanneer dit is opgesteld en actualiseer dit indien nodig.
13. Bedank alle aanwezigen voor hun inzet.
14. Maak afspraken over de uitvoering van acties en leg deze vast.
15. Ga door naar fase 4 of fase 6, afhankelijk van de uitkomst van het overleg.

Tips

- Zie elk overleg als een momentopname en blijf doorvragen naar veranderingen.
- Vertraag bewust bij spanning of onduidelijkheid.
- Reageer actief op signalen van stagnatie, uitvoering of nieuwe zorgen.
- Delegeer taken en bewaak dat afspraken worden uitgevoerd.
- Integreer aanvullende acties bij onveiligheid direct in het traject.
- Reflecteer kort na overleg op wat werkt en wat bijstelling vraagt.



Fase 6. Overdragen of afsluiten

Doel van deze fase

Zorgen voor een zorgvuldige overdracht of afronding, zonder dat betrokkenen zich losgelaten voelen.



Wat jij als regisseur doet

A. Overdragen van professional

1. Bepaal of en wanneer de regie wordt overgedragen, bijgeschaald of afgeschaald.
2. Leg vast vanaf welk specifiek moment deze verandering ingaat.
3. Informeer betrokkenen, netwerk en professionals over de overdracht van de regie.
4. Draag de regie zorgvuldig over met aandacht voor continuïteit en duidelijke afspraken.
5. Sluit de eigen rol zorgvuldig af en zorg voor een complete en heldere afronding.
6. Neem contact op met de manager wanneer geen opvolger voor de regie wordt gevonden.

B. Afsluiten en nazorg betrokkenen

1. Bespreek met betrokkenen of 1Gezin1Plan1Regisseur kan worden afgesloten.
2. Bespreek of een vervolg gewenst is.
3. Overleg bij een vervolg met betrokkenen en het netwerk wat een passend vervolg is.
4. Leg vast wie welke inzet levert, wanneer en hoe vaak.
5. Leg vast wie het aanspreekpunt is bij vragen.
6. Bepaal het moment van afsluiting van het traject.
7. Evalueer tijdens het laatste overleg het verloop van het traject en de behaalde resultaten.

8. Bedank alle betrokkenen voor hun inzet en betrokkenheid.
9. Rond het traject formeel af.

Tips

- Sluit het traject bewust af en benoem wat is bereikt.
- Check of betrokkenen weten wat zij doen bij terugval of nieuwe zorgen.
- Maak duidelijke afspraken over nazorg en aanspreekpunten.
- Zorg dat overdracht niet alleen inhoudelijk, maar ook relationeel klopt.
- Rond formeel af en voorkom napraten om transparantie te behouden.

4. Aanvullende acties bij onveiligheid

Wat jij als regisseur doet:

- ⇒ Je past de meldcode toe bij signalen van onveiligheid.
- ⇒ Je maakt de afspraak in het startoverleg om signalen open te delen.
- ⇒ Je zorgt ervoor dat een veiligheidsplan wordt ontwikkeld en uitgevoerd.

Wat dit oplevert:

- ⇒ Iedereen heeft de focus op veiligheid.
- ⇒ Onveiligheid wordt sneller herkend en tijdig aangepakt.
- ⇒ Handelen is gericht op het herstellen van veiligheid.

4.1. De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode is een hulpmiddel dat je ondersteunt bij het zorgvuldig handelen bij signalen van onveiligheid. Het is geen checklist die je strikt van A tot Z moet volgen, maar een stappenplan dat meebeweegt met de situatie.

De meldcode helpt je om:

- signalen serieus te nemen,
- zorgvuldig te onderzoeken wat er speelt,
- en onderbouwde keuzes te maken over hulp, bescherming en melden.

De meldcode bestaat uit vijf stappen. Je doorloopt deze stappen altijd, maar niet altijd in dezelfde volgorde. Soms start je met een gesprek, soms vraag je eerst advies. Bij acuut gevaar handel je direct en versnel je stappen.

De meldcode is van toepassing bij signalen van:

- huiselijk geweld,
- kindermishandeling,
- ouderenmishandeling,
- en schadelijke traditionele praktijken.

Omdat onveiligheid op elk moment kan ontstaan, kun je de meldcode op elk moment in het traject 1Gezin1Plan1Regisseur inzetten.

4.2. Verantwoordelijkheidsverdeling bij onveiligheid

Bij onveiligheid is een duidelijke rolverdeling essentieel. Dit voorkomt dat signalen blijven liggen of dat iedereen ervan uitgaat dat een ander actie onderneemt.

De rol van de regisseur



Als regisseur spreek je met alle betrokkenen af dat signalen van onveiligheid altijd bij jou worden gemeld. Je creëert daarmee een veilige plek waar zorgen uitgesproken mogen worden.

Als regisseur:

- Heb je focus op veiligheid en laat je veiligheid leidend zijn.
- maak je de afspraak in het startoverleg om signalen open te delen, zodat iedereen de focus houdt op veiligheid.
- signaleer je volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, zodat onveiligheid sneller wordt herkend en tijdig aangepakt.
- zorg je ervoor dat onveiligheid wordt aangepakt volgens gefaseerd samenwerken aan onveiligheid, zodat directe en stabiele veiligheid wordt hersteld.

De rol van betrokken professionals



Professionals staan vaak dicht bij betrokkenen en kunnen signalen waarnemen in het dagelijks contact.

De betrokken professional:

- heeft focus op veiligheid en laat veiligheid leidend zijn.
- deelt signalen van onveiligheid open met de regisseur, zodat iedereen de focus houdt op veiligheid.
- signaleert volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, zodat onveiligheid sneller wordt herkend en tijdig aangepakt.

Wanneer een melding bij Veilig Thuis passend is, doet degene die de signalen waarneemt de melding.

De meldcode en 1Gezin1Plan1Regisseur



De meldcode en 1Gezin1Plan1Regisseur lopen naast elkaar, niet in plaats van elkaar. Als het afwegingskader leidt tot hulp organiseren, blijft 1Gezin1Plan1Regisseur actief. Als betrokkenen regie afwijzen of stoppen met meewerken, wordt de meldcode leidend.

Veiligheid gaat altijd vóór vrijwilligheid.

4.3. Stappenplan Aanvullende acties bij onveiligheid

Stap 0. Acties bij levensbedreigend gevaar

1. Bel bij acuut en levensbedreigend gevaar direct de politie en/of ambulance.
2. Neem indien nodig contact op met het crisisinterventieteam ggz of jeugd.
3. Neem indien nodig contact op met Veilig Thuis of de Raad voor de Kinderbescherming.
4. Bescherm de eigen veiligheid en die van anderen.
5. Breng mensen in veiligheid wanneer dit mogelijk is.
6. Volg het agressieprotocol bij gevaar voor medewerkers, bezoekers of jezelf.
7. Informeer directie en/of bestuur direct.
8. Leg feitelijke signalen, contacten, acties en afspraken vast.



Stap 1. Breng signalen in kaart

1. Verzamel alle signalen die huiselijk geweld kunnen bevestigen of ontkrachten.
2. Vertaal onderbuikgevoelens naar feitelijke, objectief waarneembare signalen.
3. Gebruik bij elke stap het afwegingskader om acute onveiligheid te beoordelen.
4. Neem bij acute onveiligheid direct contact op met politie of Veilig Thuis.
5. Bereid het gesprek met betrokkene(n) zorgvuldig voor.
6. Voer het gesprek en deel signalen, zorgen en vervolgstappen.
7. Vang emoties op en reageer respectvol.
8. Voer de kindcheck uit wanneer kinderen in beeld zijn.
9. Voer de mantelzorgcheck uit wanneer mantelzorg een rol speelt.
10. Leg signalen, gesprekken en afspraken vast.



Stap 2. Overleg met een deskundig professional en/of Veilig Thuis

1. Overleg met een deskundige collega, aandachtsfunctionaris of Veilig Thuis over de signalen.
2. Overleg bij (ex-)partnergeweld, kindermishandeling of ouderenmishandeling met Veilig Thuis of een andere expert.
3. Overleg bij seksueel geweld met het Centrum Seksueel Geweld.
4. Overleg bij eerge relateerd geweld met de taakaccenthouder EGG bij de politie of Veilig Thuis.
5. Overleg bij meisjesbesnijdenis of vrouwelijke genitale verminking met de aandachtsfunctionaris VGV bij de GGD of Veilig Thuis.
6. Overleg bij vermoedens van fysiek letsel met de vertrouwensarts van Veilig Thuis of een forensisch arts of kinderarts in het ziekenhuis.
7. Overleg met de politie bij een mogelijk strafbaar feit.
8. Leg vast wie is geraadpleegd en wat het advies was.



Stap 3. Ga in gesprek met betrokkene(n)

1. Bepaal wie bij het gesprek betrokken worden.
2. Houd rekening met gezaghebbende ouders, voogd, mentor of curator.
3. Voer geen gesprek als dit de onveiligheid kan vergroten.
4. Raadpleeg in dat geval eerst een deskundige en ga terug naar stap 2.
5. Maak veiligheidsafspraken voor het gesprek.
6. Besluit gemotiveerd of het gesprek doorgaat.
7. Bereid doel, aanpak en onderwerpen zorgvuldig voor.
8. Voer het gesprek op het juiste moment in het proces.
9. Leg uitkomsten, afspraken, hulpbereidheid en meldingen vast.
10. Leg vast met wie is gesproken, wat is besproken, de reacties en vervolgsafspraken.



Stap 4. Weeg de onveiligheid met het afwegingskader

1. Weeg de onveiligheid samen met een deskundig professional en/of Veilig Thuis.
2. Afweging 1: neem signalen van huiselijk geweld waar?
 - Bij nee: sluit de meldcode af, leg dit vast in het dossier en organiseer zo nodig hulp.
 - Bij ja: ga verder naar afweging 2.
3. Afweging 2: neem signalen van acute of structurele onveiligheid of een onthulling waar?
 - Bij nee: ga verder naar afweging 3.
 - Bij ja: meld bij Veilig Thuis en ga verder naar afweging 3.
4. Afweging 3: kan effectieve en passende hulp worden georganiseerd?
 - Bij nee: meld bij Veilig Thuis.
 - Bij ja: organiseer hulp en ga verder naar afweging 4.
5. Afweging 4: werken betrokkenen mee aan de hulp?
 - Bij nee: meld bij Veilig Thuis.
 - Bij ja: vervolg de hulp en ga verder naar afweging 5.
6. Afweging 5: leidt de hulp tot stabiele veiligheid?
 - Bij nee: meld (opnieuw) bij Veilig Thuis.
 - Bij ja: vervolg de hulp en monitor met het afwegingskader totdat stabiele veiligheid is bereikt.
7. Leg vast wat de uitkomst van het afwegingskader is.



Stap 5. Besluit tot hulp organiseren en melden bij Veilig Thuis

1. Neem op basis van het afwegingskader het besluit om hulp te organiseren en/of te melden bij Veilig Thuis.
2. Bereid het gesprek met betrokkene(n) zorgvuldig voor.
3. Benoem aan het begin van het gesprek het doel.



4. Deel de waargenomen signalen en de bijbehorende zorgen.
5. Deel de uitkomst van het overleg uit stap 2.
6. Deel de resultaten van de gemaakte afspraken uit eerdere stappen.
7. Vraag of betrokkene(n) hulp willen ontvangen.
8. Bespreek samen wat effectieve en passende hulp is.
9. Geef aan wanneer een melding bij Veilig Thuis wordt gedaan.
10. Vang emoties op en reageer respectvol en zorgvuldig.
11. Maak duidelijke afspraken over het vervolg.
12. Volg bij inzet van hulp de veiligheidsmaatregelen die bij de gekozen methodiek horen.
13. Leg vast met wie is gesproken, wat is besproken, de reacties of er hulp wordt georganiseerd en of er een melding bij Veilig Thuis wordt gedaan en vervolgspraken.



Stap 6. Als zorgen over onveiligheid blijven



1. Als de situatie onveilig blijft, doorloop je opnieuw de stappen van de meldcode.
2. Ga opnieuw in gesprek met betrokkene(n).
3. Vraag Veilig Thuis om advies.
4. Weeg opnieuw met het afwegingskader.
5. Meld (opnieuw) bij Veilig Thuis wanneer dit nodig is.
6. Informeer betrokkene(n) over (nieuwe) meldingen.
7. Neem actief contact op met Veilig Thuis bij nieuwe signalen of uitblijven van terugkoppeling.
8. Regel bij verhuizing een warme overdracht of meld bij Veilig Thuis.
9. Leg alle stappen zorgvuldig vast in het dossier.

5. Regisseur

Wat jij als regisseur doet:

- ⇒ Je stuurt op het samenwerkingsproces.
- ⇒ Je brengt betrokkenen samen en maakt afspraken.
- ⇒ Je bewaakt voortgang met professionele afstand.

Wat dit oplevert:

- Samenwerking verloopt duidelijk en gestructureerd.
- Taken en verantwoordelijkheden zijn helder verdeeld.
- Voortgang en kwaliteit blijven goed bewaakt.

5.1. Wat is de rol van de regisseur?

De regisseur is verantwoordelijk voor het samenwerkingsproces en het gezamenlijke plan. Door het proces en het plan te bewaken, maakt de regisseur het mogelijk dat betrokkenen, netwerk en professionals samen werken aan stabiele veiligheid, persoonlijke groei en duurzame ontwikkeling.

5.2. Wat doet de regisseur wél?

De regisseur:



- leidt het proces en bewaakt de kwaliteit van het gezamenlijke plan.
- brengt betrokkenen, netwerk en professionals samen.
- maakt afspraken helder: wie doet wat, wanneer en waarom.
- bewaakt voortgang, veiligheid en samenhang.
- stuurt bij stagnatie of onduidelijkheid bij.
- blijft betrokken met professionele afstand.

5.3. Wat doet de regisseur níet?

De regisseur:



- bepaalt niet hoe de hulpverlening wordt ingezet.
- voert zelf geen hulpverlening uit.
- neemt geen taken over van professionals of netwerk.

Uitzondering:

- Maak je hierop een uitzondering, doe dit dan bewust en onderbouwd.
- Wees proactief en neem geen verantwoordelijken van anderen over.

5.4. Heb jij twee petten op: regisseur en uitvoerend professional?



Soms vervult één persoon zowel de rol van regisseur als die van uitvoerende professional. Dit vraagt om bewust handelen, omdat de scheidslijn tussen proces en inhoud kan vervagen.

Ga hier bewust mee om:

- Soms heb je de rol van regisseur én uitvoerend professional.
- Benoem deze dubbele rol expliciet naar betrokkenen.
- Geef steeds aan of je spreekt als regisseur of als uitvoerder.

Voorbeelden uit de praktijk




- Een jeugd- en gezinsprofessional die regie voert en daarnaast kortdurende begeleiding biedt.
- Een gedragskundige die verantwoordelijk is voor behandeling én de regie op het proces bewaakt.
- Een ambulante begeleider die samen met mantelzorgers ondersteuning biedt en tegelijk regie voert.

5.5. Competentieprofielen regisseur

Er zijn drie competentieprofielen voor de regisseur.

De competentieprofielen geven aan welke kennis, vaardigheden en houding nodig zijn om als regisseur te kunnen werken.

Op de volgende pagina's staan de competentieprofielen A, B en B+ beschreven:

	Competentieprofiel A bij enkelvoudige en meervoudige /complexe zorgen. De regisseur stuurt op duurzame ontwikkeling en welzijn van betrokkenen.
	Competentieprofiel B bij meervoudige /complexe zorgen met onveiligheid. De regisseur stuurt op directe én stabiele veiligheid via gefaseerd samenwerken aan veiligheid.
	Competentieprofiel B+: bij complexe zorgen met escalerende onveiligheid en/of maatschappelijke onrust. De regisseur stuurt op crisisbeheersing, de-escalatie en maatschappelijke stabiliteit, met oog voor bestuurlijke en ketenoverstijgende belangen.

5.6. Competentieprofiel regisseur A



Regie bij enkelvoudige en meervoudige /complexe zorgen. De regisseur stuurt op duurzame ontwikkeling en welzijn van betrokkenen.

Kerncompetenties

1. Regie en structuur

- Organiseert het proces volgens de zes fasen.
- Bewaakt rollen, afspraken, voortgang en samenhang.
- Zorgt voor heldere communicatie en voorspelbaarheid.

2. Werken vanuit wereldmodel

- Herkent verschillen in perspectief, waarden en overtuigingen.
- Sluit respectvol en nieuwsgierig aan bij de beleving van betrokkenen.
- Voorkomt escalatie door misverstanden of oordelen.

3. Veilige basis en duurzame aanpak

- Herkent stressreacties en spanning bij betrokkenen.
- Creëert rust, structuur en keuzevrijheid in contact en overleg.
- Werkt stap voor stap en bewaakt het tempo.

4. Verklarend analyseren

- Brengt zorgen, krachten en leefgebieden systematisch in beeld.
- Onderzoekt patronen en achterliggende oorzaken.
- Komt samen met betrokkenen tot een gedeelde werktheorie.

5. Zelfregie en netwerk versterken

- Stimuleert eigenaarschap bij betrokkenen.
- Activeert en betreft het informele netwerk.
- Ondersteunt samenredzaamheid en participatie.

6. Kwalitatief en samenhangend plan

- Stelt samen met betrokkenen, netwerk en professionals een uitvoerbaar plan op.
- Legt doelen, acties, termijnen en verantwoordelijkheden concreet en helder vast.
- Borgt samenhang en samenwerking in het plan.

7. Samenwerking met professionals

- Faciliteert samenwerking zonder inhoud over te nemen.
- Bewaakt de scheiding tussen proces en uitvoering.
- Zet expertise van professionals effectief in.

8. Reflectie en bijsturing

- Stuurt het proces periodiek bij.
- Reflecteert op eigen handelen.
- Leert van feedback en praktijkervaring.

5.7. Competentieprofiel regisseur B (aanvullend op A)



Regie bij meervoudige /complexe zorgen met onveiligheid. De regisseur stuurt op directe én stabiele veiligheid via gefaseerd samenwerken aan veiligheid.

Aanvullende competenties

1. Veiligheid centraal stellen

- Herkent acute, structurele en escalerende onveiligheid.
- Houdt veiligheid leidend in alle besluiten.
- Borgt veiligheid in ondersteunings- en veiligheidsplannen.

2. Toepassen meldcode en afwegingskader

- Past de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling correct toe.
- Weegt signalen zorgvuldig met het afwegingskader.
- Besluit wanneer hulp organiseren, melden of opschalen nodig is.

3. Besluitvorming onder druk

- Neemt regie over wanneer zelfregie (tijdelijk) niet mogelijk is.
- Stelt grenzen en neemt maatregelen bij risico op schade.
- Blijft zorgvuldig, transparant en uitlegbaar handelen.

4. Mandaat en besluitvaardigheid

- Heeft bevoegdheid om bij-, op- en af te schalen.
- Neemt besluiten bij dreigende onveiligheid of gevaar.
- Handelt snel én onderbouwd.

5. Gefaseerd samenwerken aan veiligheid

- Stuurt op gezamenlijke verantwoordelijkheid voor directe veiligheid.
- Betrekt alle relevante partners actief bij het herstellen van stabiele veiligheid.
- Borgt afspraken en monitort naleving.

6. Omgaan met weerstand en emotie

- Blijft koersvast bij spanning, boosheid of wantrouwen.
- Houdt structuur en kaders vast.
- Combineert empathie met begrenzing.

7. Eigen veiligheid en professionele grenzen

- Herkent risico's voor eigen veiligheid.
- Vraagt tijdig ondersteuning of bijschaling.
- Werkt volgens veiligheids- en agressieprotocollen.

5.8. Competentieprofiel regisseur B+ (aanvullend op B)



Regie bij complexe zorgen met escalerende onveiligheid en/of maatschappelijke onrust. De regisseur stuurt op crisisbeheersing, de-escalatie en maatschappelijke stabiliteit, met oog voor bestuurlijke en ketenoverstijgende belangen.

Aanvullende competenties

1. Crisisregie en escalatiebeheersing

- Herkent vroegtijdig escalatie en maatschappelijke impact.
- Stuurt op rust, veiligheid en continuïteit van zorg.
- Neemt leiding bij acute of ontwrichtende situaties.

2. Keten- en domeinoverstijgend werken

- Werkt samen met politie, justitie, Veilig Thuis en crisisdiensten.
- Verbindt sociaal, zorg-, justitieel en bestuurlijk domein.
- Overziet belangen en verantwoordelijkheden in de keten.

3. Mandaat en besluitvaardigheid

- Heeft bevoegdheid om bij-, op- en af te schalen.
- Neemt besluiten bij dreigend gevaar of bestuurlijke druk.
- Handelt snel én onderbouwd.

4. Bestuurlijke en politieke sensitiviteit

- Handelt zorgvuldig bij media-aandacht of publieke druk.
- Communiqueert helder met bestuur en management.
- Weegt maatschappelijke risico's en reputatie.

5. Leiderschap onder druk

- Blijft kalm, duidelijk en richtinggevend.
- Geeft vertrouwen en houvast aan betrokken professionals.
- Toont veerkracht en zelfreflectie.

6. Regiekaart

6.1. Toelichting op de regiekaart

Wat jij als regisseur doet:

- ⇒ Je gebruikt de regiekaart om het passende regieniveau te bepalen.
- ⇒ Je zet een regisseur in met een competentieprofiel dat bij dit regieniveau hoort.
- ⇒ Je schaaft tijdig bij of af wanneer de situatie daarom vraagt.

Wat dit oplevert:

- De regie sluit aan bij draagkracht, zelfredzaamheid en complexiteit van de zorgen.
- De juiste expertise wordt ingezet op het juiste moment.
- De regie is passend.



De regiekaart is een praktisch hulpmiddel binnen 1Gezin1Plan1Regisseur om het regieproces te structureren. De kaart helpt je bepalen wie de regie voert, hoe intensief deze regie is en wanneer bij- of afschalen nodig is.

De regiekaart onderscheidt vijf niveaus van regie. Elk niveau beschrijft:

- de situatie van het huishouden,
- de mate van zelfredzaamheid en draagkracht,
- de complexiteit en ernst van de zorgen,
- de focus van de ondersteuning,
- en het competentieniveau dat nodig is voor regievoering.

Het uitgangspunt is altijd dat betrokkenen zoveel mogelijk zelf regie houden over hun leven. Wanneer dat (tijdelijk) niet lukt, helpt de regiekaart om de regie samen te voeren of over te nemen, op een manier die passend en uitlegbaar is.

De regiekaart biedt houvast bij complexe, veranderende of escalerende situaties. Door deze systematiek voorkom je onduidelijkheid, versnippering en te late opschaling.

Uitgangspunten van de regiekaart

A. Uitgangssituatie

Per niveau kijk je naar:

- Draagkracht en zelfredzaamheid: in hoeverre kunnen betrokkenen zelf overzicht houden, keuzes maken en afspraken uitvoeren?
- Complexiteit van de zorgen: gaat het om enkelvoudige zorgen of om meervoudige, samenhangende problematiek?
- Focus van de ondersteuning: ligt de nadruk op preventie, herstel, veiligheid of crisisbeheersing?

Deze inschatting maak je samen met betrokkenen en betrokken professionals en herijk je wanneer de situatie verandert.

B. Regie

De regiekaart maakt zichtbaar welk competentieprofiel nodig is om passend regie te voeren:

- Competentieprofiel A bij enkelvoudige en meervoudige /complexe zorgen.
- Competentieprofiel B bij meervoudige /complexe zorgen met onveiligheid.
- Competentieprofiel B+ bij complexe zorgen met escalerende onveiligheid en/of maatschappelijke onrust.

De regiekaart helpt je onderbouwen waarom een bepaald regieniveau nodig is en wie deze rol het beste kan vervullen.

C. Bij- en afschalen

Bij- en afschalen is geen falen, maar een professioneel besluit. Je schaal bij of af wanneer:

- de hulp niet (meer) aansluit,
- onveiligheid toeneemt of afneemt,
- regie onvoldoende blijkt,
- samenwerking vastloopt,
- of visieverschillen tussen professionals ontstaan.

De regiekaart biedt structuur om deze besluiten tijdig, transparant en onderbouwd te nemen.

6.2. Voorbeeld regiekaart

1Gezin1Plan1Regisseur <small>voor inbrengen van -9 maanden tot 100 jaar</small> Regiekaart 1 Gezin1 Plan1 Regisseur (voorbeeld)	Uitgangssituatie & Inzet	Regie	Bij- en afschalen	
	1	Draagkracht: In balans. Zelfredzaam: Voldoende zelfredzaam. Zorgen: Normale of enkelvoudige zorgen. Focus: preventief werken en voorkomen van problemen.	Regie: Door huishouden zelf. Regisseur: N.v.t. Inzet van: Huishouden, netwerk, (basis)zorg.	Bijschalen De draagkracht is uit balans; én de zelfredzaamheid is beperkt; én de basiszorg is ontoereikend; én er is meer of andere hulp nodig: ▶ naar niveau 2. én er zijn signalen van onveiligheid: ▶ naar niveau 3. én de samenwerking moet keten - overstijgend zijn om de veiligheid te herstellen: ▶ naar niveau 4. én er dreigt totale escalatie en/of maatschappelijke onrust: ▶ naar niveau 5.
	2	Draagkracht: Uit balans. Zelfredzaam: Beperkt of niet zelfredzaam. Zorgen: Meervoudige of complexe zorgen. Focus: Herstel van de oorzaken van de zorgen.	Regie: Generalist Lokaal team. Regisseur: Competentieprofiel A. Inzet van: Huishouden, netwerk, (basis)zorg, lokaal team.	
	3	Draagkracht: Uit balans. Zelfredzaam: Niet zelfredzaam. Zorgen: Complexe zorgen met onveiligheid in het huishouden. Focus: Herstellen van directe en duurzame veiligheid.	Regie: Specialist Lokaal team. Regisseur: Competentieprofiel B. Inzet van: Huishouden, netwerk, (basis)zorg, lokaal team, veiligheidsteam.	
	4	Draagkracht: Uit balans. Zelfredzaam: Niet zelfredzaam. Zorgen: Complexe zorgen met onveiligheid in het huishouden en omgeving. Focus: Ketenoverstijgend herstellen van directe en duurzame veiligheid.	Regie: Specialist Lokaal team. Regisseur: Competentieprofiel B/B+. Inzet van: Huishouden, netwerk, (basis)zorg, lokaal team, veiligheidsteam, zorg- en veiligheidshuis.	
	5	Draagkracht: Uit balans. Zelfredzaam: Niet zelfredzaam. Zorgen: Complexe zorgen met escalerende onveiligheid. Focus: Ketenoverstijgend herstellen van directe veiligheid en maatschappelijke onrust.	Regie: Gemeente. Regisseur: Competentieprofiel B+. Inzet van: Huishouden, netwerk, (basis)zorg, lokaal team, veiligheidsteam, zorg- en veiligheidshuis, gemeente.	
			Afschalen In omgekeerde volgorde, zie handleiding voor regisseurs.	

6.3. Stappenplan Regiekaart bij- en afschalen

Niveau 1: Eigen regie bij voldoende zelfredzaamheid



A. Uitgangssituatie

Op dit niveau is de situatie van betrokkenen stabiel:

- Draagkracht en zelfredzaamheid: de zelfredzaamheid is voldoende, en de draagkracht van het huishouden is in balans.
- Complexiteit van de zorgen: er spelen alledaagse of enkelvoudige zorgen.
- Focus: de focus is gericht op preventief werken en voorkomen van problemen.

B. Regie

Het huishouden voert zelf regie. Betrokkenen nemen besluiten over hun situatie en organiseren ondersteuning waar nodig. Netwerk en professionals bieden ondersteuning op verzoek en versterken de eigen regie.

C. Bij- en afschalen

Bijschalen

- Naar niveau 2: Er spelen meervoudige of complexe zorgen die een gecoördineerde aanpak vereisen. Er is een regisseur van het lokaal team nodig met competentieprofiel A.
- Naar niveau 3: Er spelen complexe of acute zorgen met een (dreigende) onveiligheid. Er is een regisseur van het lokaal team nodig met competentieprofiel B.
- Naar niveau 4: Er zijn complexe zorgen met ernstige onveiligheid, zowel voor het individu als de omgeving. Er is een regisseur van het lokaal team nodig met competentieprofiel B of B+, afhankelijk van de situatie.
- Naar manager: de samenwerking tussen professionals stagneert vanwege visieverschil op organisatie of uitvoering, zoals taakopvatting, ureninzet of doelen.

Afschalen

Niveau 1 is het basisniveau. Afschalen is niet van toepassing.



Niveau 2: Ondersteunende regie bij beperkte zelfredzaamheid



A. Uitgangssituatie

- Draagkracht en zelfredzaamheid: De draagkracht is uit balans en de zelfredzaamheid van het huishouden is beperkt of ontbreekt geheel.
- Complexiteit van de zorgen: Er spelen meervoudige of complexe zorgen die een gecoördineerde aanpak vereisen.
- Focus: De focus richt zich op het behandelen van problemen en voorkomen van verdere problemen.

B. Regie

Op dit niveau biedt de inzet van regie de noodzakelijke ondersteuning om de zorgen aan te pakken en de samenwerking af te stemmen.

De regisseur voldoet aan competentieprofiel A. De regie wordt verzorgd door het lokaal team.

C. Bij- en afschalen

Bijschalen

- Naar niveau 3: Er spelen complexe of acute zorgen met een (dreigende) onveiligheid. Er is een regisseur van het lokaal team nodig met competentieprofiel B.
- Naar niveau 4: Er zijn complexe zorgen met ernstige onveiligheid, zowel voor het individu als de omgeving. Er is een regisseur van het lokaal team nodig met competentieprofiel B of B+, afhankelijk van de situatie.
- Naar manager: de samenwerking tussen professionals stagneert vanwege visieverschil op organisatie of uitvoering, zoals taakopvatting, ureninzet of doelen.

Afschalen

- Afschalen naar niveau 1: De draagkracht is in balans *én* de zelfredzaamheid is voldoende *én* de basiszorg is toereikend en er is geen hulp nodig *én* de situatie is veilig *én* er is geen keten overstijgende samenwerking nodig om de veiligheid te herstellen *én* de dreiging van totale escalatie en maatschappelijke onrust is weggenomen.
- Afschalen naar niveau passend bij situatie: Er is geen stagnatie meer in de communicatie of uitvoering door problematiek van het huishouden.
- Afschalen naar uitvoering: Er is geen visieverschil meer tussen professionals.



Niveau 3: Intensieve regie bij (dreigende) onveiligheid



A. Uitgangssituatie

- Draagkracht en zelfredzaamheid: De draagkracht is volledig uit balans en er is geen zelfredzaamheid.
- Complexiteit van de zorgen: Er spelen complexe of acute zorgen met een (dreigende) onveiligheid.
- Focus: De focus is gericht op het herstellen van directe en stabiele veiligheid.

B. Regie

De regisseur voldoet aan competentieprofiel B en heeft daarmee extra competenties in het herstel van directe en stabiele veiligheid.

C. Bij- en afschalen

Bijschalen

- Naar niveau 4: Er zijn complexe zorgen met ernstige onveiligheid, zowel voor het individu als de omgeving. Er is een regisseur van het lokaal team nodig met competentieprofiel B of B+, afhankelijk van de situatie.
- Naar manager: de samenwerking tussen professionals stagneert vanwege visieverschil op organisatie of uitvoering, zoals taakopvatting, ureninzet of doelen.

Afschalen

- Afschalen naar niveau 2: De situatie is veilig *én* er is geen ketenoverstijgende samenwerking nodig om de veiligheid te herstellen *én* de dreiging van totale escalatie en maatschappelijke onrust is weggenomen.
- Afschalen naar niveau passend bij situatie: Er is geen stagnatie meer in de communicatie of uitvoering door problematiek van het huishouden.
- Afschalen naar uitvoering: Er is geen visieverschil meer tussen professionals.



Niveau 4: Ketenoverstijgende regie bij ernstige onveiligheid



A. Uitgangssituatie

- Draagkracht en zelfredzaamheid: De draagkracht is volledig uit balans, en zelfredzaamheid is afwezig.
- Complexiteit van de zorgen: Er zijn complexe zorgen met ernstige onveiligheid, zowel voor het individu als de omgeving.
- Focus: De focus is gericht op het herstellen van directe en stabiele veiligheid en de oorzaken van de ketenoverstijgende problematiek herstellen.

B. Regie

Op dit niveau is het intensief en ketenoverstijgend inzetten van regie van essentieel belang om veiligheid te waarborgen en complexe problematiek aan te pakken.

De regisseur voldoet aan competentieprofiel B+ en heeft daarmee expertise in ketenoverstijgende samenwerking en het herstel van directe en stabiele veiligheid.

C. Bij- en afschalen

Bijschalen

- Naar niveau 5: Er zijn ernstige en complexe zorgen met acute onveiligheid, zowel voor het individu, het huishouden, de omgeving en mogelijk de bredere gemeenschap. Er is een regisseur van het lokaal team nodig met competentieprofiel B of B+, afhankelijk van de situatie.
- Naar manager: de samenwerking tussen professionals stagneert vanwege visieverschil op organisatie of uitvoering, zoals taakopvatting, ureninzet of doelen.

Afschalen

- Afschalen naar niveau 3: Er is geen ketenoverstijgende samenwerking nodig om de veiligheid te herstellen *én* de dreiging van totale escalatie en maatschappelijke onrust is weggenomen.
- Afschalen naar uitvoering: Er is geen visieverschil meer tussen professionals.



Niveau 5: Crisisregie bij acute onveiligheid en maatschappelijke onrust



A. Uitgangssituatie

- Draagkracht en zelfredzaamheid: De draagkracht is volledig uit balans en zelfredzaamheid is afwezig.
- Complexiteit van de zorgen: Er zijn ernstige en complexe zorgen met acute onveiligheid, zowel voor het individu, het huishouden, de omgeving en mogelijk de bredere gemeenschap.
- Focus: De focus is gericht op het herstellen van directe veiligheid, het beheersen van maatschappelijke onrust.

B. Regie

Op dit niveau is het intensief en ketenoverstijgend inzetten van regie van essentieel belang om veiligheid te waarborgen en complexe problematiek aan te pakken.

De regisseur voldoet aan competentieprofiel B+ en heeft daarmee expertise in het begeleiden van maatschappelijke onrust, ketenoverstijgende samenwerking en het herstel van directe en stabiele veiligheid. De ambtenaar IVZ (Aanpak Voorkoming Escalatie) of OOV (Openbare Orde en Veiligheid) speelt hierin een centrale rol en fungeert als verbinding met de burgemeester en de lokale driehoek, wat essentieel is bij crisisbeheersing.

C. Bij- en afschalen

Bijschalen

- Naar manager: de samenwerking tussen professionals stagneert vanwege visieverschil op organisatie of uitvoering, zoals taakopvatting, ureninzet of doelen.

Afschalen

- Afschalen naar niveau 3: Er is geen ketenoverstijgende samenwerking nodig om de veiligheid te herstellen *én* dreiging van escalatie en maatschappelijke onrust is gestopt.
- Afschalen naar uitvoering: Er is geen visieverschil meer tussen professionals.

7. Deel 6. Plannen

Wat jij als regisseur doet:

- ⇒ Je stelt samen een passend ondersteunings- of veiligheidsplan op.
- ⇒ Je zorgt voor een onderbouwd en samenhangend plan.
- ⇒ Je monitort de voortgang.

Wat dit oplevert:

- Betrokkenen weten wie wat wanneer doet.
- De ondersteuning verloopt zoals gepland.
- Het plan ondersteunt overzicht en samenwerking.

7.1. Belangrijk bij het gebruik van de plannen

De plannen zijn hulpmiddelen om samen richting te geven. Ze zijn geen doel op zich. De manier waarop je ze gebruikt, bepaalt of ze bijdragen aan samenwerking, eigenaarschap en duurzame verandering.

Werk samen, niet over mensen

Gebruik elk plan samen met betrokkenen. Je vult niet vóór mensen in wat belangrijk is, maar onderzoekt dit samen. Dit versterkt vertrouwen en vergroot de kans dat afspraken worden gedragen.

Sluit aan bij tempo en draagkracht

Pas het tempo aan wat betrokkenen aankunnen. Soms vraagt een situatie om rust en verheldering voordat inhoudelijke stappen mogelijk zijn. Dwing geen volledigheid af als dit stress vergroot.

Wees transparant en voorspelbaar

Leg steeds uit:


- waarom je een plan gebruikt,
- wat ermee gebeurt,
- wie het kan inzien,
- en hoe lang het wordt gebruikt.


Transparantie verlaagt spanning en vergroot veiligheid.


Houd veiligheid leidend

Bij signalen van onveiligheid krijgt veiligheid altijd prioriteit. Benoem dit expliciet, ook als dit betekent dat keuzes tijdelijk worden begrensd. Leg altijd uit waarom dit nodig is.

7.2. Doel en inzet van de plannen

Ondersteuningsplan	
	
Doel	<ul style="list-style-type: none"> Dit plan helpt om het proces te starten met een analyse, doelen en acties.
Regieniveau:	<ul style="list-style-type: none"> Niveau 2 (geel): Ondersteunende regie bij beperkte zelfredzaamheid. Niveau 3 (oranje): Intensieve regie bij (dreigende) onveiligheid. Niveau 4 (rood): Ketenoverstijgende regie bij ernstige onveiligheid. (Niveau 3 en 4 eventueel in combinatie met een veiligheidsplan).
Wanneer:	<ul style="list-style-type: none"> Bij de start van 1Gezin1Plan1Regisseur.
Voor wie:	<ul style="list-style-type: none"> Ik-vorm: ondersteuning aan één betrokkene. Wij-vorm: ondersteuning aan een huishouden.

Voortgangsplan	
	
Doel	<ul style="list-style-type: none"> Dit plan helpt om het proces te vervolgen met een actuele analyse, doelen en acties.
Regieniveau:	<ul style="list-style-type: none"> Niveau 2 (geel): Ondersteunende regie bij beperkte zelfredzaamheid. Niveau 3 (oranje): Intensieve regie bij (dreigende) onveiligheid. Niveau 4 (rood): Ketenoverstijgende regie bij ernstige onveiligheid. (Niveau 3 en 4 eventueel in combinatie met een veiligheidsplan).
Wanneer:	<ul style="list-style-type: none"> Bij de voortgang van 1Gezin1Plan1Regisseur.
Voor wie:	<ul style="list-style-type: none"> Ik-vorm: ondersteuning aan één betrokkene. Wij-vorm: ondersteuning aan een huishouden.

Borgingsplan	
	
Doel	<ul style="list-style-type: none"> Dit plan helpt om bereikte resultaten vast te houden en terugval tijdig te herkennen.
Regieniveau:	<ul style="list-style-type: none"> Niveau 2 (geel): Ondersteunende regie bij beperkte zelfredzaamheid.
Wanneer:	<ul style="list-style-type: none"> Bij de afronding van 1Gezin1Plan1Regisseur.
Voor wie:	<ul style="list-style-type: none"> Ik-vorm: ondersteuning aan één betrokkene. Wij-vorm: ondersteuning aan een huishouden.

Veiligheidsplan




Doel	<ul style="list-style-type: none">• Dit plan richt zich op het stoppen van directe onveiligheid.
Regieniveau:	<ul style="list-style-type: none">• Niveau 3 (oranje): Intensieve regie bij (dreigende) onveiligheid.• Niveau 4 (rood): Ketenoverstijgende regie bij ernstige onveiligheid.• (Altijd in combinatie met een ondersteuningsplan).
Wanneer:	<ul style="list-style-type: none">• Bij de start van 1Gezin1Plan1Regisseur of zodra onveiligheid wordt gesignaleerd.
Voor wie:	<ul style="list-style-type: none">• Ik-vorm: ondersteuning aan één betrokkene.• Wij-vorm: ondersteuning aan een huishouden.


Veiligheidsafspraken





Doel	<ul style="list-style-type: none">• Deze plan vergroot (tijdelijk) directe bescherming en veiligheid.
Regieniveau:	<ul style="list-style-type: none">• Niveau 3 (oranje): Intensieve regie bij (dreigende) onveiligheid.• Niveau 4 (rood): Ketenoverstijgende regie bij ernstige onveiligheid.• (Altijd in samenhang met een veiligheidsplan).
Wanneer:	<ul style="list-style-type: none">• Tijdelijk, voorafgaand aan of aanvullend op een veiligheidsplan.
Voor wie:	<ul style="list-style-type: none">• voor kinderen en zorgafhankelijke gezinsleden.• voor volwassenen.


7.3. Ondersteuningsplan wij-vorm



 1. Wie wij zijn Hier vul jullie je eigen gegevens in, zodat duidelijk is om wie dit plan gaat.			
Naam:	Geboortedatum:	Telefoon:	E-mail:































 2. Dit is onze regisseur Dit is de persoon die het overzicht bewaakt en het proces met jullie coördineert.			
Organisatie:	Naam:	Telefoon:	E-mail:


 3. Deze mensen zijn bij ons betrokken Hier zetten we de mensen die met jullie meedenken, helpen of ondersteunen.			
Naam:	Dit is onze:	Telefoon:	E-mail:


 4. Toestemming voor het overleg We bespreken samen wie mag meedenken en meebeslissen.	
Wij geven toestemming voor dit overleg: Wij weten wie informatie krijgt en waarom. Wij weten hoelang informatie wordt bewaard.	Ja / Nee


 5. Aanleiding Hier beschrijven we kort waarom dit plan is gestart.
Waar maken wij ons zorgen over, wat willen we veranderen of waar willen we hulp bij?

 6. Onze situatie nu Hier geven jullie aan hoe het op dit moment gaat. Er is geen goed of fout. Het gaat om hoe jullie het nu ervaren.
Kies per onderdeel:  Het gaat goed en voelt stabiel.

 Het voelt neutraal of wisselend.	
 Het gaat niet goed en voelt moeilijk.	
 Wonen (huis, buurt, huishouden)	  
 Geld (inkomen, rekeningen, overzicht)	  
 Contact met anderen (gezin, familie, vrienden)	  
 Lichamelijk (gezondheid, energie, zelfzorg)	  
 Psychisch (gezondheid, gevoelens, emoties)	  
 Dagingvulling ((vrijwilligers)werk, school, vrije tijd)	  
 Zingeving (dromen, verlangens, vertrouwen)	  

 7. Zorgen over veiligheid en basiszorg We bespreken altijd of iedereen veilig is en krijgt wat nodig is. Bij zorgen wordt een veiligheidsplan opgesteld.	
Hebben wij zelf zorgen over onveiligheid of basiszorg?	Ja/nee
Hebben anderen zorgen over onveiligheid of basiszorg?	Ja/nee

 8. Wat er goed gaat Hier kijken we bewust naar wat al lukt en waar kracht zit.		
Wat gaat goed?	Wie ziet dat?	Sinds wanneer gaat dit beter?

 9. Wat de zorgen zijn Hier benoemen we de zorgen die aandacht nodig hebben.		
Welke zorgen zijn er?	Wie heeft deze zorgen?	Wat is het gevolg?

**10. Wat er al is gelukt**

Hier kijken we terug naar wat eerder hielp, ook al was het maar een beetje.

Wat is al geprobeerd?	Wat werkte (een beetje)?	Wie of wat hielp daarbij?

**11. Wat belangrijk is om te weten**

Hier beschrijven we samen welke bronoorzaken en patronen de basis vormen voor het nu.

Wat heeft ons gevormd?	
Wat maakt dat zorgen terugkomen (patronen)?	
Wat zijn de belangrijkste oorzaken dat deze zorgen blijven bestaan (bronoorzaak)?	
Wat helpt juist bij herstel?	

**12. Wat ons gezamenlijk beeld is**

Hier maken we samen één helder beeld van wat er speelt en waarom (gedeelde werktheorie).

Wat zien we gebeuren?	
Waardoor blijft dit bestaan?	
Wat versterkt de zorgen?	
Wat helpt juist?	

**13. Hoe wij de toekomst zien**

Hier beschrijven we hoe jullie hopen dat het leven er over ongeveer een jaar zien.

Wat hopen wij? Wat willen wij kunnen of voelen? Wat is voor ons echt belangrijk?
--

**14. Wat onze doelen en acties zijn**

Hier werken we concreet aan verandering.

Doelen zijn positief, haalbaar en gaan over wat jij zelf kunt beïnvloeden.

Acties zijn concreet en meetbaar, zodat we ze samen kunnen volgen.

a.	Wat willen wij bereiken (doel)?	
	Wat gaan wij doen (acties)?	

	Wie of wat helpt ons?	
	Hoe weten wij of dit is gelukt?	
b.	Wat willen wij bereiken (doel)?	
	Wat gaan wij doen (acties)?	
	Wie of wat helpt ons?	
	Hoe weten wij of dit is gelukt?	
c.	Wat willen wij bereiken (doel)?	
	Wat gaan wij doen (acties)?	
	Wie of wat helpt ons?	
	Hoe weten wij of dit is gelukt?	



15. Wat wij nog willen zeggen

Hier is ruimte voor wat nog niet is genoemd.

--



16. Wanneer het volgend overleg is

Hier spreken we af wanneer we samen kijken hoe het gaat.

Datum:	Tijd:	Plaats:





17. Wie er bij het volgend overleg aanwezig zijn


Hier leggen we vast wie erbij zijn en hoe zij bereikbaar zijn.


Naam:	Dit is onze:	Telefoon:	E-mail:


7.4. Ondersteuningsplan ik-vorm



 1. Wie ik ben: Hier vul je je eigen gegevens in, zodat duidelijk is om wie dit plan gaat.			
Naam:	Geboortedatum:	Telefoon:	E-mail:

 2. Dit is mijn regisseur: Dit is de persoon die het overzicht bewaakt en het proces met jou coördineert.			
Organisatie:	Naam:	Telefoon:	E-mail:

 3. Deze mensen zijn bij mij betrokken: Hier zetten we de mensen die met jou meedenken, helpen of ondersteunen.			
Naam:	Dit is mijn:	Telefoon:	E-mail:

 4. Toestemming voor het overleg We bespreken samen wie mag meedenken en meebeslissen.	
Ik geef toestemming voor dit overleg: Ik weet wie informatie krijgt en waarom. Ik weet hoelang informatie wordt bewaard.	Ja / Nee








 5. Aanleiding Hier beschrijven we kort waarom dit plan is gestart.
Waar maak ik mij zorgen over, wat wil ik veranderen of waar wil ik hulp bij?

 6. Mijn situatie nu Hier geef je aan hoe jij vindt dat het op dit moment met je gaat.
Kies per onderdeel:  Het gaat goed en voelt stabiel.

😐 Het voelt neutraal of wisselend.

😞 Het gaat niet goed en voelt moeilijk.

Er is geen goed of fout. Het gaat om hoe jij het nu ervaart.

 Wonen (huis, buurt, huishouden)	😊 😐 😞
 Geld (inkomen, rekeningen, overzicht)	😊 😐 😞
 Contact met anderen (gezin, familie, vrienden)	😊 😐 😞
 Lichamelijk (gezondheid, energie, zelfzorg)	😊 😐 😞
 Psychisch (gezondheid, gevoelens, emoties)	😊 😐 😞
 Dagingvulling ((vrijwilligers)werk, school, vrije tijd)	😊 😐 😞
 Zingeving (dromen, verlangens, vertrouwen)	😊 😐 😞



7. Zorgen zijn over veiligheid en basiszorg

We bespreken altijd of iedereen veilig is en krijgt wat nodig is.

Bij zorgen wordt een veiligheidsplan opgesteld.

Hebben ik zelf zorgen over onveiligheid of basiszorg?	Ja/nee
Hebben anderen zorgen over onveiligheid of basiszorg?	Ja/nee



8. Wat er goed gaat

Hier kijken we bewust naar wat al lukt en waar kracht zit.

Wat gaat goed?	Wie ziet dat?	Sinds wanneer gaat dit beter?



9. Wat de zorgen zijn

Hier benoemen we de zorgen die aandacht nodig hebben.

Welke zorgen zijn er?	Wie heeft deze zorgen?	Wat is het gevolg?

**10. Wat er al is gelukt**

Hier kijken we terug naar wat eerder hielp, ook al was het maar een beetje.

Wat is al geprobeerd?	Wat werkte (een beetje)?	Wie of wat hielp daarbij?

**11. Wat belangrijk is om te weten**

Hier beschrijven we samen welke bronoorzaken en patronen de basis vormen voor het nu.

Wat heeft mij gevormd?	
Wat maakt dat zorgen terugkomen (patronen)?	
Wat is de belangrijkste oorzaak dat deze zorgen blijven bestaan (bronoorzaak)?	
Wat helpt juist bij herstel?	

**12. Wat ons gezamenlijk beeld is**

Hier maken we samen één helder beeld van wat er speelt en waarom (gedeelde werktheorie).

Wat zien we gebeuren?	
Waardoor blijft dit bestaan?	
Wat versterkt de zorgen?	
Wat helpt juist?	

**13. Hoe ik de toekomst zie**

Hier beschrijf je hoe je hoopt dat het leven er over ongeveer een jaar uitziet.

Wat hoop ik? Wat wil ik kunnen of voelen? Wat is voor mij echt belangrijk?
--

**14. Wat mijn doelen en acties zijn**

Hier werken we concreet aan verandering.

Doelen zijn positief, haalbaar en gaan over wat jij zelf kunt beïnvloeden.

Acties zijn concreet en meetbaar, zodat we ze samen kunnen volgen.

a.	Wat wil ik bereiken (doel)?	
	Wat ga ik doen (acties)?	

	Wie of wat helpt mij?	
	Hoe weet ik of dit is gelukt?	
b.	Wat wil ik bereiken (doel)?	
	Wat ga ik doen (acties)?	
	Wie of wat helpt mij?	
	Hoe weet ik of dit is gelukt?	
c.	Wat wil ik bereiken (doel)?	
	Wat ga ik doen (acties)?	
	Wie of wat helpt mij?	
	Hoe weet ik of dit is gelukt?	



15. Wat ik nog wil zeggen

Hier is ruimte voor wat nog niet is genoemd.

--



16. Wanneer het volgend overleg is

Hier spreken we af wanneer we samen kijken hoe het gaat.

Datum:	Tijd:	Plaats:



17. Wie er bij het volgend overleg aanwezig zijn

Hier leggen we vast wie erbij zijn en hoe zij bereikbaar zijn.

Naam:	Dit is mijn:	Telefoon:	E-E-mail:

7.5. Voortgangsplan wij-vorm



1. Gegevens van dit overleg

Hier leggen we vast wanneer, hoe laat en waar dit overleg plaatsvindt.

Datum:	Tijd:	Plaats:

--	--	--



2. Aanwezig van dit overleg

Hier leggen we vast met wie we samen terugkijken.

Naam:	Dit is onze:	Telefoon:	E-mail:



3. Toestemming voor het overleg

We bespreken samen wie mag meedenken en meebeslissen.

Wij geven toestemming voor dit overleg: Wij weten wie informatie krijgt en waarom. Wij weten hoelang informatie wordt bewaard.	Ja / Nee
--	----------



4. Aanleiding

Hier beschrijven we kort waarom we dit voortgangsoverleg hebben en waar we vandaag bijilstaan.

--



5. Zorgen over veiligheid en basiszorg

We bespreken altijd of iedereen veilig is en krijgt wat nodig is.

Bij zorgen wordt een veiligheidsplan opgesteld.

Hebben wij zelf zorgen over onveiligheid of basiszorg?	Ja/nee
Hebben anderen zorgen over onveiligheid of basiszorg?	Ja/nee



6. Wat er goed gaat

We beginnen met wat al lukt en waar beweging of herstel zichtbaar is.

Wat gaat goed?	Wie ziet dat?	Waaraan merken we dat dit beter gaat?

**67 Wat belangrijk is om te weten**

Hier delen we wat relevant is uit de afgelopen periode.

Wat is belangrijk om te weten over hoe het met ons ging, wat er is gebeurd of wat invloed had?

**8. Zorgen die er nu zijn**

Hier benoemen we de zorgen die aandacht nodig hebben.

Welke zorgen zijn er?	Wie heeft deze zorgen?	Wat is het gevolg?

**9. Ons beeld van de situatie nu**

Hier staan we stil bij hoe wij de situatie op dit moment samen zien (gedeelde werktheorie).

Wat zien we nu gebeuren?	
Wat helpt ons vooruit?	
Wat belemmert of vertraagt?	

**10. Tussenevaluatie van doelen en acties**

We kijken per doel hoe het ervoor staat.

Doelen zijn positief, haalbaar en gaan over wat jij zelf kunt beïnvloeden.

Acties zijn concreet en meetbaar, zodat we ze samen kunnen volgen.

a.	Wat wilden wij bereiken (doel)?	
	Wat hebben wij gedaan (acties)?	
	Wie of wat heeft ons geholpen?	
	Wat is het resultaat tot nu toe?	
	Is het doel behaald?	Ja/nog niet/nee
b.	Wat wilden wij bereiken (doel)?	
	Wat hebben wij gedaan (acties)?	
	Wie of wat heeft ons geholpen?	
	Wat is het resultaat tot nu toe?	
	Is het doel behaald?	Ja/nog niet/nee

c.	Wat wilden wij bereiken (doel)?	
	Wat hebben wij gedaan (acties)?	
	Wie of wat heeft ons geholpen?	
	Wat is het resultaat tot nu toe?	
	Is het doel behaald:	Ja/nog niet/nee



11. Wat dit betekent voor de komende periode

Hier kijken we vooruit op basis van wat we nu weten.

Wat willen wij bereiken (doel)?	
Wat ga ik doen (acties)?	
Wie of wat helpt mij?	
Hoe weet ik of dit is gelukt?	



12. Hoe wij de toekomst zien

Hier beschrijven we hoe jullie de toekomst zien.

Is ons beeld van hoe ons leven er over ongeveer een jaar uitziet veranderd?
Zo ja, wat is anders geworden?



13. Wat wij nog willen zeggen

Hier is ruimte voor wat nog niet is genoemd.



14. Wanneer het volgend overleg is

Hier spreken we af wanneer we samen kijken hoe het gaat.

Datum:	Tijd:	Plaats:



15. Wie er bij het volgend overleg aanwezig zijn

Hier leggen we vast wie erbij zijn en hoe zij bereikbaar zijn.

Naam:	Dit is onze:	Telefoon:	E-mail:

7.6. Voortgangsplan ik-vorm



1. Gegevens van dit overleg:

Hier leggen we vast wanneer, hoe laat en waar dit overleg plaatsvindt.

Datum:	Tijd:	Plaats:



2. Aanwezigen van dit overleg (en afwezig met reden):

Hier leggen we vast met wie we samen terugkijken.

Naam:	Dit is mijn:	Telefoon:	E-mail:



3. Toestemming voor het overleg

We bespreken samen wie mag meedenken en meebeslissen.

Ik geef toestemming voor dit overleg: Ik weet wie informatie krijgt en waarom. Ik weet hoelang informatie wordt bewaard.	Ja / Nee
--	----------



4. Aanleiding

Hier beschrijven we kort waarom we dit voortgangsoverleg hebben en waar we vandaag bij stilstaan.

--



5. Zorgen over veiligheid en basiszorg

We bespreken altijd of iedereen veilig is en krijgt wat nodig is.

Bij zorgen wordt een veiligheidsplan opgesteld.

Heb ik zelf zorgen over onveiligheid of basiszorg?	Ja/nee
Hebben anderen zorgen over onveiligheid of basiszorg?	Ja/nee



6. Wat er goed gaat

We beginnen met wat al lukt en waar beweging of herstel zichtbaar is.

Wat gaat goed?	Wie ziet dat?	Waar aan merk ik dat dit beter gaat?



7. Wat belangrijk is om te weten

Hier delen we wat relevant is uit de afgelopen periode.

Wat is belangrijk om te weten over hoe het met mij ging, wat er is gebeurd of wat invloed had?



8. Zorgen die er nu zijn

Hier benoemen we de zorgen die aandacht nodig hebben.

Welke zorgen zijn er?	Wie heeft deze zorgen?	Wat is het gevolg?



9. Ons beeld van de situatie nu

Hier staan we stil bij hoe wij de situatie op dit moment samen zien. (gedeelde werktheorie).

Wat zien we nu gebeuren?	
Wat helpt mij vooruit?	
Wat belemmert of vertraagt?	



10. Tussenevaluatie van doelen en acties

We kijken per doel hoe het ervoor staat.

Doelen zijn positief, haalbaar en gaan over wat jij zelf kunt beïnvloeden.

Acties zijn concreet en meetbaar, zodat we ze samen kunnen volgen.

a.	Wat wilde ik bereiken (doel)?	
	Wat heb ik gedaan (acties)?	
	Wie of wat heeft mij geholpen?	
	Wat is het resultaat tot nu toe?	
	Is het doel behaald?	Ja/nog niet/nee



11. Wat dit betekent voor de komende periode

Hier kijken we vooruit op basis van wat we nu weten.

a.	Wat wil ik bereiken (doel)?	
	Wat ga ik doen (acties)?	
	Wie of wat helpt mij?	
	Hoe weet ik of dit is gelukt?	



12. Hoe ik de toekomst zie

Hier beschrijven we hoe jij de toekomst ziet.

Is mijn beeld van hoe mijn leven er over ongeveer een jaar uit ziet veranderd?
Zo ja, wat is anders geworden?



13. Wat wij nog willen zeggen

Hier is ruimte voor wat nog niet is genoemd.



14. Wanneer het volgend overleg is

Hier spreken we af wanneer we samen kijken hoe het gaat.

Datum:

Tijd:

Plaats:



15. Wie er bij het volgend overleg aanwezig zijn

Hier leggen we vast wie erbij zijn en hoe zij bereikbaar zijn.

Naam:

Dit is mijn:

Telefoon:

E-mail:

7.7. Borgingsplan wij-vorm



1. Gegevens van dit overleg

Hier leggen we vast wanneer, hoe laat en waar dit overleg plaatsvindt.

Datum:	Tijd:	Plaats:



2. Aanwezigen van dit overleg

Hier leggen we vast met wie we dit borgingsplan maken.

Naam:	Dit is onze:	Telefoon:	E-mail:



3. Toestemming voor het overleg

We bespreken samen wie mag meedenken en meebeslissen.

Wij geven toestemming voor dit overleg: Wij weten wie informatie krijgt en waarom. Wij weten hoelang informatie wordt bewaard.	Ja / Nee
--	----------



4. Deze mensen blijven bij ons betrokken

Hier leggen we vast wie betrokken blijven na afronding van 1Gezin1Plan1Regisseur.

Naam:	Dit is onze:	Telefoon:	E-mail:



5. Zorgen over veiligheid en basiszorg

We staan stil bij veiligheid, ook bij afronding.

Hadden wij zorgen over onveiligheid of basiszorg?	Ja/nee
Hadden anderen zorgen over onveiligheid of basiszorg?	Ja/nee
Indien van toepassing: Zo hebben wij de veiligheid geborgd en wat blijven wij doen om dit zo te houden:	



6. Wat jullie in de afgelopen periode heb bereikt

Hier beschrijf jullie wat is gelukt en hoe jullie dit blijven vasthouden.

Wat hebben wij bereikt?	
Hoe gaan wij dit volhouden?	
Wie of wat helpen ons hierbij?	
Wat doen wij als wij merken dat het minder gaat of wij terugvallen?	



7. Hoe wij signalen van terugval herkennen en hoe wij op koers blijven

Hier beschrijven jullie waaraan jullie merken dat het minder goed met ons gaat.

Welke signalen herkennen wij bij onszelf?	
Wat helpen ons om op tijd bij te sturen?	
Wat doen wij dan eerst zelf?	
Met wie nemen wij contact op als dat niet genoeg is?	
Wat helpt ons om hulp te vragen?	



8. Wat wij nog willen zeggen

Hier is ruimte voor wat nog niet is genoemd, maar wel belangrijk is.

--

7.8. Borgingsplan ik-vorm



1. Gegevens van dit overleg

Hier leggen we vast wanneer, hoe laat en waar dit overleg plaatsvindt.

Datum:	Tijd:	Plaats:



2. Aanwezigen van dit overleg

Hier leggen we vast met wie we dit borgingsplan maken.

Naam:	Dit is mijn:	Telefoon:	E-mail:



3. Toestemming voor het overleg

We bespreken samen wie mag meedenken en meebeslissen.

<input type="checkbox"/> Ik geef toestemming voor dit overleg: <input type="checkbox"/> Ik weet wie informatie krijgt en waarom. <input type="checkbox"/> Ik weet hoelang informatie wordt bewaard.	Ja / Nee
---	----------



4. Deze mensen blijven bij mij betrokken

Hier leggen we vast wie betrokken blijven na afronding van 1Gezin1Plan1Regisseur.

Naam:	Dit is mijn:	Telefoon:	E-mail:



5. Zorgen over veiligheid en basiszorg

We staan stil bij veiligheid, ook bij afronding.

Had ik zorgen over onveiligheid of basiszorg?	Ja/nee
Hadden anderen zorgen over onveiligheid of basiszorg?	Ja/nee
Indien van toepassing: Zo heb ik de veiligheid geborgd en wat blijf ik doen om dit zo te houden:	



5. Wat ik in de afgelopen periode heb bereikt

Hier beschrijf jij wat is gelukt en hoe jij dit blijft vasthouden.

Wat heb ik bereikt?	
Hoe ga ik dit volhouden?	
Wie of wat helpt mij hierbij?	
Wat doe ik als ik merk dat het minder gaat of ik terugval?	



6. Hoe ik signalen van terugval herken en hoe ik op koers blijf

Hier beschrijf ik waaraan ik merk dat het minder goed met mij gaat.

Welke signalen herken ik bij mezelf?	
Wat helpt mij om op tijd bij te sturen?	
Wat doe ik dan eerst zelf?	
Met wie neem ik contact op als dat niet genoeg is?	
Wat helpt mij om hulp te vragen?	





7. Wat ik nog wil zeggen


Hier is ruimte voor wat nog niet is genoemd, maar wel belangrijk is.


--


7.9. Veiligheidsafspraken voor kinderen en andere gezinsleden

 1. Wie ik ben: Hier vul ik mijn gegevens in.		
Naam:	Leeftijd:	Telefoon:

 2. Dit zijn mijn belangrijke personen: Dit zijn de mensen bij wie ik terecht kan als ik me niet veilig voel.		
Naam:	Dit is mijn:	Telefoon:

 3. Wanneer het voor mij onveilig is Hier beschrijf ik situaties waarin ik me niet veilig voel.	
Waardoor voelde ik mij onveilig?	Wat gebeurde er toen?

 4. Wat ik zelf kan doen als het onveilig wordt Dit zijn dingen die ik zelf kan doen om mij veilig te houden.	
Waardoor wordt het onveilig? Als dit gebeurt:	Wat kan ik dan doen? Dan doe ik dit:

 5. Wat mijn belangrijke personen doen als het onveilig wordt Dit zijn afspraken met volwassenen of anderen die mij helpen.		
Waardoor wordt het onveilig?	Wie helpt mij?	Wat gaat die persoon doen?



6. Wat voor mij belangrijk is om te onthouden

Dit is belangrijk om te weten.


- Ik mag altijd om hulp vragen.
- Het is niet mijn schuld als het onveilig is.
- Er zijn volwassenen die mij helpen en beschermen.





8. Als ik nog iets wil zeggen


Hier kan ik iets opschrijven of tekenen wat voor mij belangrijk is.


7.10. Veiligheidsafspraken voor volwassenen

 1. Wie ik ben: Hier vul ik mijn gegevens in.		
Naam:	Telefoon:	E-mail:

 2. Dit zijn mijn belangrijke personen: Dit zijn de mensen bij wie ik terecht kan als ik me niet veilig voel.		
Naam:	Dit is mijn:	Telefoon:

 3. Wanneer het voor mij onveilig is Hier beschrijf ik situaties waarin ik me niet veilig voel.	
Waardoor voelde ik mij onveilig?	Wat gebeurde er toen?

 4. Wat ik zelf kan doen als het onveilig wordt Dit zijn afspraken over wat ik zelf doe om de veiligheid te vergroten.	
Waardoor wordt het onveilig? Als dit gebeurt:	Wat kan ik dan doen? Dan doe ik dit:

 5. Wat mijn belangrijke personen doen als het onveilig wordt Hier leggen we vast wie mij helpt en wat die persoon doet.		
Waardoor wordt het onveilig?	Wie helpt mij?	Wat gaat die persoon doen?



6. Wat voor mij belangrijk is om te onthouden

Dit is belangrijk om te weten.


- Ik mag altijd om hulp vragen.
- Het is belangrijk om signalen op tijd te delen.
- Veiligheid gaat voor alles.





8. Als ik nog iets wil zeggen


Hier kan ik iets opschrijven wat voor mij belangrijk is.


7.11. Veiligheidsplanplan wij-vorm

 1. Wie wij zijn: Hier vullen we jullie gegevens in, zodat duidelijk is om wie dit plan gaat.			
Naam:	Geboortedatum:	Telefoon:	E-mail:

 2. Dit is onze regisseur: Dit is de persoon die het overzicht bewaakt en het proces met jullie coördineert.			
Organisatie:	Naam:	Telefoon:	E-mail:

 3. Deze mensen zijn betrokken bij dit veiligheidsplan: Hier zetten we de mensen die meedenken, helpen of ondersteunen.			
Naam:	Dit is onze:	Telefoon:	E-mail:

 4. Toestemming voor het overleg Hier zetten we de mensen die meedenken en meebeslissen.	
Wij geven toestemming voor dit overleg: Wij weten wie informatie krijgt en waarom. Wij weten hoelang informatie wordt bewaard.	Ja / Nee

 5. Wat de zorgen over onveiligheid zijn Hier beschrijven we wat er is gebeurd en wie zich onveilig voelde.		
Wie voelde zich onveilig?	Waardoor voelde diegene zich onveilig?	Wat gebeurde er toen?



6. Grootste zorg of gevaar als er niets verandert

Hier staan we stil bij wat het ergste dis at kan gebeuren als er niets veranderd.

Op korte termijn binnen drie maanden:

Op lange termijn na een jaar of later in het leven:



7. Wat veiligheid moeilijk maakt

Hier benoemen we wat de onveiligheid in stand houdt.

Wat maakt het onveilig? Welke situaties, patronen of spanningen spelen hierin een rol?



8. Hoe veilig het nu is – de veiligheidsschaal

Hier geef je aan hoe jullie vinden dat het op dit moment gaat.

We gebruiken samen een schaal van 0 tot 10 om de veiligheid in te schatten:

- 0 = acuut fysiek gevaar, direct ingrijpen nodig.
- 1–5 = aanhoudende of terugkerende onveiligheid of geweld.
- 6 = onveiligheid of geweld is gestopt.
- 7 = onveiligheid of geweld is minimaal zes maanden gestopt.
- 8–10 = stabiele veiligheid.

Voorbeelden van een 0 zijn:

- dat er een huisverbod moet komen.
- dat Oma wordt opgenomen in het ziekenhuis door het geweld.
- dat de kinderen (tijdelijk) uit huis worden geplaatst.

Naam:	Welk cijfer geef ik de veiligheid?	Wat is de reden voor dit cijfer?



9. De veiligheid die er al is

Hier kijken we bewust naar wat al lukt en waar kracht zit.

Wat zorgt ervoor dat het soms veilig is?	Wat doe ik dan om het veilig te houden?	Voor wie is het dan veilig?



10. Wat moet stoppen om het veilig te houden - veiligheidsvoorwaarden

Deze gelden voor iedereen (ook voor kinderen of gezinsleden die nu niet aanwezig zijn).

Wat moet stoppen?	Hoe ziet de veilige situatie eruit?



11. Wij werken samen aan veiligheid - veiligheidsafspraken

Deze gelden voor iedereen (ook voor kinderen of gezinsleden die nu niet aanwezig zijn).

a.	Wie ben ik?	
	Wat ga ik doen?	
	Wie of wat helpt hierbij?	
	Wat als het niet lukt?	
b.	Wie ben ik?	
	Wat ga ik doen?	
	Wie of wat helpt hierbij?	
	Wat als het niet lukt?	
c.	Wie ben ik?	
	Wat ga ik doen?	
	Wie of wat helpt hierbij?	
	Wat als het niet lukt?	



12. Praten met kinderen en gezinsleden die nu niet aanwezig zijn

Hier leggen we vast hoe we hen betrekken.

Wat wordt besproken?	Met wie wordt dit besproken?	Wie doet dit?

**13. Wie er bij het volgend overleg over dit veiligheidsplan aanwezig zijn**

Hier leggen we vast wie erbij zijn en hoe zij bereikbaar zijn.

Naam:	Dit is onze:	Telefoon:	E-mail:

**14. Wanneer het volgend overleg over dit veiligheidsplan is**


Hier spreken we af wanneer we samen opnieuw naar de veiligheid kijken.


Datum:	Tijd:	Plaats:


**15. We houden ons aan dit veiligheidsplan en zetten daarvoor een handtekening**


Naam:	Datum:	Handtekening:


7.12. Veiligheidsplanplan ik-vorm

 1. Wie ik ben: Hier vullen we jouwgegevens in, zodat duidelijk is om wie dit plan gaat.			
Naam:	Geboortedatum:	Telefoon:	E-mail:

 2. Dit is mijn regisseur: Dit is de persoon die het overzicht bewaakt en het proces met jou coördineert.			
Organisatie:	Naam:	Telefoon:	E-mail:

 3. Deze mensen zijn betrokken bij dit veiligheidsplan: Hier zetten we de mensen die meedenken, helpen of ondersteunen.			
Naam:	Dit is onze:	Telefoon:	E-mail:

 4. Toestemming voor het overleg Hier zetten we de mensen die meedenken en meebeslissen.	
Wij geven toestemming voor dit overleg: Wij weten wie informatie krijgt en waarom. Wij weten hoelang informatie wordt bewaard.	Ja / Nee

 5. Wat de zorgen over onveiligheid zijn Hier beschrijven we wat er is gebeurd en wie zich onveilig voelde.		
Wie voelde zich onveilig?	Waardoor voelde diegene zich onveilig?	Wat gebeurde er toen?



6. Grootste zorg of gevaar als er niets verandert

Hier staan we stil bij wat het ergste is dat kan gebeuren als er niets veranderd.

Op korte termijn binnen drie maanden:

Op lange termijn na een jaar of later in het leven:



7. Wat veiligheid moeilijk maakt

Hier benoemen we wat de onveiligheid in stand houdt.

Wat maakt het onveilig? Welke situaties, patronen of spanningen spelen hierin een rol?



8. Hoe veilig het nu is – de veiligheidsschaal

Hier geven wij aan hoe wij vinden dat het op dit moment gaat.

We gebruiken samen een schaal van 0 tot 10 om de veiligheid in te schatten:

- 0 = acuut fysiek gevaar, direct ingrijpen nodig.
- 1–5 = aanhoudende of terugkerende onveiligheid of geweld.
- 6 = onveiligheid of geweld is gestopt.
- 7 = onveiligheid of geweld is minimaal zes maanden gestopt.
- 8–10 = stabiele veiligheid.

Voorbeelden van een 0 zijn:

- dat mijn gezondheid acuut in gevaar is door ernstige zelfverwaarlozing.
- dat mijn woning onveilig is door vervuiling, brandgevaar of ongedierte.
- dat mijn gedrag leidt tot direct gevaar of ernstige overlast voor anderen.

Naam:	Welk cijfer geef ik de veiligheid?	Wat is de reden voor dit cijfer?



9. De veiligheid die er al is

Hier kijken we bewust naar wat al lukt en waar kracht zit.

Wat zorgt ervoor dat het soms veilig is?	Wat doe ik dan om het veilig te houden?	Voor wie is het dan veilig?



10. Wat moet stoppen om het veilig te houden - veiligheidsvoorwaarden

Wat moet stoppen?	Hoe ziet de veilige situatie eruit?



11. Wij werken samen aan veiligheid - veiligheidsafspraken

a.	Wie ben ik?	
	Wat ga ik doen?	
	Wie of wat helpt hierbij?	
	Wat als het niet lukt?	
b.	Wie ben ik?	
	Wat ga ik doen?	
	Wie of wat helpt hierbij?	
	Wat als het niet lukt?	
c.	Wie ben ik?	
	Wat ga ik doen?	
	Wie of wat helpt hierbij?	
	Wat als het niet lukt?	

**12. Wie er bij het volgend overleg over dit veiligheidsplan aanwezig zijn**

Hier leggen we vast wie erbij zijn en hoe zij bereikbaar zijn.

Naam:	Dit is mijn:	Telefoon:	E-mail:

**13. Wanneer het volgend overleg over dit veiligheidsplan is**

Hier spreken we af wanneer we samen opnieuw naar de veiligheid kijken.

Datum:	Tijd:	Plaats:

**14. We houden ons aan dit veiligheidsplan en zetten daarvoor een handtekening**

Naam:	Datum:	Handtekening:

8. Folders

8.1. Folder Gezin1Plan1Regisseur voor betrokkenen



Samen werken aan wat voor jou en je gezin belangrijk is

Met deze folder leggen we uit wat 1Gezin1Plan1Regisseur voor jou (en je gezin) kan betekenen. Het is een manier van samenwerken die helpt om overzicht te krijgen, afspraken duidelijk te maken en samen stappen vooruit te zetten.

Wat is 1Gezin1Plan1Regisseur?

1Gezin1Plan1Regisseur is een plan waarin alle afspraken over ondersteuning bij elkaar staan. Het plan wordt samen gemaakt, met jou en met de mensen die belangrijk voor je zijn. Jij staat centraal. We kijken naar wat voor jou belangrijk is, wat goed gaat en waar je hulp bij wilt.

Als je samenleeft met gezinsleden, maken we één plan voor het hele gezin. Zo weet iedereen wat er speelt en wat er nodig is, en werken jullie samen aan dezelfde doelen.

Waarom werken we met 1Gezin1Plan1Regisseur?

Deze manier van werken helpt om rust en overzicht te brengen. In plaats van losse afspraken met verschillende mensen, komt alles samen in één plan. Dat maakt het duidelijker en makkelijker om vol te houden.

In het plan staat onder andere wat goed gaat en waar jullie kracht ligt. Ook beschrijven we wat zorgen geeft of wat je graag wilt veranderen. We spreken samen af wat jullie willen bereiken en welke stappen daarbij horen. Daarnaast staat in het plan wie betrokken zijn en hoe zij bereikbaar zijn.

Wie zijn erbij betrokken?

Bij het maken van het plan zijn de mensen betrokken die jij belangrijk vindt. Dat kunnen professionals zijn, maar ook familieleden, vrienden of andere mensen uit je omgeving. Zij kennen jou vaak goed en kunnen meedenken of ondersteunen. Je bepaalt zelf wie meedoet en welke informatie gedeeld wordt.

De rol van de regisseur

Samen kiezen we een regisseur. Dit is de persoon die helpt om het overzicht te bewaren en ervoor zorgt dat afspraken goed op elkaar aansluiten. De regisseur organiseert het overleg, helpt bij het maken van het plan en kijkt samen met jou hoe het loopt. Als er iets verandert, past de regisseur het plan samen met jou aan. De hulp of zorg die je al krijgt, blijft gewoon doorgaan.

Hoe gaat het verder?

Nadat het plan is gemaakt, gaat iedereen aan de slag met wat is afgesproken. Na een tijdje kijken we samen hoe het gaat. We bespreken wat goed loopt en wat misschien anders of beter kan. Zo blijft het plan aansluiten bij jouw situatie.

Tot slot

Met 1Gezin1Plan1Regisseur werken we samen aan overzicht, duidelijkheid en stappen vooruit. Jij en je gezin houden de regie, en je staat er niet alleen voor.

Heb je vragen of wil je meer weten? Neem gerust contact op. We denken graag met je mee.

8.2. Folder Gezin1Plan1Regisseur voor professionals



1Gezin1Plan1Regisseur is een werkwijze die professionals helpt om samenhang te brengen in de ondersteuning aan gezinnen of huishoudens waar meerdere vragen of zorgen spelen. De aanpak ondersteunt het werken met één gezamenlijk plan en één regisseur die het overzicht bewaakt.

Wat is 1Gezin1Plan1Regisseur?

1Gezin1Plan1Regisseur is een gezamenlijke manier van werken waarbij professionals, het gezin en het netwerk samenwerken aan één plan. In dit plan staan de doelen, zorgen, krachten en afspraken overzichtelijk bij elkaar. Het gezin staat centraal en behoudt de regie over wat belangrijk is. Afhankelijk van de situatie wordt het plan opgesteld in de ik-vorm of de wij-vorm, zodat het voor alle betrokkenen begrijpelijk en herkenbaar is.

Wanneer wordt 1Gezin1Plan1Regisseur ingezet?

Deze werkwijze is passend wanneer meerdere leefgebieden tegelijk spelen en verschillende professionals of organisaties betrokken zijn. Ook wanneer een gezin het overzicht verliest of vastloopt, kan 1Gezin1Plan1Regisseur helpen om samen prioriteiten te stellen en af te stemmen. De aanpak is bedoeld voor situaties waarin samenwerking nodig is om duurzame verandering te bereiken.

Wat levert deze werkwijze op?

Voor gezinnen en huishoudens zorgt 1Gezin1Plan1Regisseur voor meer overzicht en duidelijkheid. Het helpt om regie te houden over doelen en afspraken en om te weten bij wie men terecht kan. Voor professionals biedt de werkwijze een gedeeld beeld van de situatie, duidelijke afspraken over rollen en verantwoordelijkheden en betere afstemming tussen betrokken partijen. Voor organisaties draagt dit bij aan een efficiëntere inzet van ondersteuning en het voorkomen van overlap.

De rol van de regisseur

De regisseur bewaakt het proces en het overzicht. Deze persoon verbindt betrokkenen, hun netwerk en de professionals en zorgt dat afspraken worden vastgelegd en opgevolgd. De regisseur signaleert wanneer bijsturing nodig is en ondersteunt de samenwerking, zonder zelf hulp of zorg over te nemen.

Wat staat er in het plan?

In het plan worden onder andere vastgelegd wat goed gaat, welke zorgen er zijn en wat de gezamenlijke doelen zijn. Ook staan er concrete acties in, met afspraken over wie wat doet en wanneer. Veiligheid en basiszorg krijgen expliciet aandacht. Het plan wordt regelmatig besproken en aangepast als de situatie daarom vraagt.

Tot slot

1Gezin1Plan1Regisseur helpt professionals om samenhang te creëren, de regie zoveel mogelijk bij betrokkenen te laten en effectief samen te werken over domeinen heen. De werkwijze vraagt om duidelijke communicatie, gezamenlijke verantwoordelijkheid en een open houding richting samenwerking.

Heb je vragen of wil je meer weten over het werken met 1Gezin1Plan1Regisseur? Neem dan contact op met de regisseur.