

# 1Gezin1Plan1Regisseur

voor iedereen van -9 maanden tot 100 jaar

## Deel C.

### Implementatie informatie voor het borgen van 1Gezin1Plan1Regisseur

Voor iedereen die 1Gezin1Plan1Regisseur implementeert binnen gemeenten, organisaties en uitvoerende afdelingen van gemeenten

Deze informatie is ook beschikbaar op  
<https://www.1gezin1plan1regisseur.nl>

## COLOFON

Uitgever:	Interventie Academie
Redactie:	Nathalie Sie
Uitgave:	Versie 5
Informatie:	Voor actuele informatie over de richtlijn, implementatie en scholingen: <a href="https://www.1Gezin1Plan1Regisseur.nl">https://www.1Gezin1Plan1Regisseur.nl</a> .
Serie:	Dit document is onderdeel van informatie over de aanpak 1Gezin1Plan1Regisseur.
Alle rechten zijn voorbehouden:	Alleen met uitdrukkelijke toestemming mogen teksten en formats worden gebruikt voor andere doeleinden dan het bieden van regie zoals beschreven op <a href="https://www.1Gezin1Plan1Regisseur.nl">https://www.1Gezin1Plan1Regisseur.nl</a> .
Disclaimer:	Aan de informatie in dit document kunnen geen rechten worden ontleend.

Copyright © 2024 Interventie Academie

De intellectuele eigendomsrechten van dit document berusten bij Interventie Academie tenzij anders vermeld.

*Zie je een taalfout in dit document? Je kunt dit doorgeven aan [info@1Gezin1Plan1Regisseur.nl](mailto:info@1Gezin1Plan1Regisseur.nl) onder vermelding van: naam document, bladzijde en taalfout.*

## LEESWIJZER

De informatie over 1Gezin1Plan1Regisseur bestaat uit twee delen.

Deel A 'Praktische informatie voor het uitvoeren van 1Gezin1Plan1Regisseur voor proces- en casusregisseurs' geeft informatie over het werkproces, aanvullende acties bij onveiligheid, vormen van regie, criteria om regie in te zetten, de regiekaart, competentieprofielen van de regisseur, plannen en folders. Deze informatie is de basis voor het werken met 1Gezin1Plan1Regisseur en daarmee ook de basis voor de implementatie en borging.

Deel B 'Implementatie informatie voor het borgen van 1Gezin1Plan1Regisseur' ondersteunt gemeenten om de lokale implementatie te stimuleren, aan te sturen en zelf uit te voeren vanuit de uitvoerende afdelingen van de gemeente en te monitoren. Daarnaast ondersteunt deze informatie organisaties en uitvoerende afdelingen van gemeenten in het implementeren en borgen van 1Gezin1Plan1Regisseur.

Deel C. 'Trainingsaanbod voor het versterken van deskundigheid' biedt een overzicht van basis- en verdiepende modules voor proces- en casusregisseurs en degenen die verantwoordelijk zijn voor implementatie en werkbegeleiding.

### DE TERM 'KLANT'

Wanneer in de tekst 'klant' wordt genoemd, worden één of meer personen bedoeld die:

- (gezamenlijk) een huishouden voeren en/of een gezin zijn én
- onderwijs, zorg, ondersteuning, hulp en bescherming wordt geboden: kinderen, jongeren, volwassenen, ouderen, leerlingen, patiënten, cliënten, bezoekers en deelnemers én
- worden ondersteund bij het voeren van regie.

De informatie in deze reader vind je ook op de website <https://www.1gezin1plan1regisseur.nl>.

## Inhoudsopgave

<b>LEESWIJZER</b> .....	<b>2</b>
<b>1. 8 RESULTATEN VAN 1GEZIN1PLAN1REGISSEUR</b> .....	<b>5</b>
<b>2. KADERS</b> .....	<b>7</b>
A. Jeugdwet, artikel 2.1 .....	7
B. Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015, artikel 2.3.2 .....	8
C. Doelgroep kwetsbare burgers van het Toezicht Sociaal Domein .....	9
D. Doelgroep zeer kwetsbare burgers van de VNG .....	10
E. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling .....	12
F. Onderzoek ‘Leren van calamiteiten 2’ van Toezicht Sociaal Domein .....	12
G. Beoordeling handleiding 1Gezin1Plan door TSD en STJ .....	12
H. AVE Model (Aanpak Voorkoming Escalatie) .....	13
I. Richtlijnen .....	13
J. Competentieprofielen .....	13
<b>3. TAAKPROFIELEN</b> .....	<b>14</b>
Taakprofiel agendahouder (lokale aanpak gemeente) .....	14
Taakprofiel aandachtsfunctionaris (organisatie en uitvoerende afdeling gemeente) .....	16
<b>4. IMPLEMENTATIEPLAN 1GEZIN1PLAN1REGISSEUR</b> .....	<b>18</b>
A. Commitment .....	18
B. Financiële kaders .....	18
C. Organisatie .....	19
D. Werkproces .....	20
E. Voorwaardelijk .....	22
F. Deskundigheid .....	23
D. Samenwerking .....	24
<b>5. VOORBEELDTEKST INKOOPVOORWAARDEN</b> .....	<b>27</b>
<b>6. GEBRUIKTE BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN</b> .....	<b>29</b>
<b>7. MEER INFORMATIE</b> .....	<b>31</b>
Wetten en kaders .....	31
Overige informatie .....	32

## 1. 8 RESULTATEN VAN 1GEZIN1PLAN1REGISSEUR

### 1. ZELFREGIE WORDT VERSTERKT

De klant(en) staan centraal en zelfregie wordt gestimuleerd waardoor eigen kracht en zelfverantwoordelijkheid wordt versterkt.

*To do: Zet de klant(en) vanaf de start centraal bij het overleg, plan en uitvoering.*

### 2. IEDEREEN IS BETROKKEN

De klant leeft (meestal) binnen een huishouden of een gezin. Systeemgericht werken zorgt ervoor dat alle leden van het huishouden meedoen bij het voeren van regie.

*To do: Neem alle leden van het huishouden mee vanaf de start 1G1P1R.*

### 3. SAMENREDZAAMHEID EN PARTICIPATIE WORDEN VERGROOT

Het sociaal netwerk, samenredzaamheid en participatie wordt vergroot door leden van het netwerk met elkaar te verbinden en deelnemen aan de samenleving te stimuleren.

*To do: Verbind het netwerk met de klant(en) vanaf de start 1G1P1R.*

### 4. ER WORDT ONDERSTEUNING BINNEN EEN SAMENHANGEND SYSTEEM GEBODEN

Ondersteuning wordt binnen een samenhangend systeem geboden. Bij problematiek van een gezinslid worden de gevolgen voor de andere gezinsleden onderzocht. Indien nodig wordt gestuurd op duurzame veiligheid en herstel van de schade.

*To do: Werk met een ondersteuningsplan en eventueel veiligheidsplan, stel samenhangende doelen en concrete acties vast en voer uit.*

### 5. ER IS CONTINUÏTEIT BINNEN DE GEMAAKTE AFSPRAKEN

Als er zorgen bestaan over de veiligheid van gezinsleden, kan zorg en ondersteuning wel vrijwillig, maar niet vrijblijvend zijn. Continuïteit binnen de afspraken die er zijn, is belangrijk.

*To do: Werk bij onveiligheid altijd met 1G1P1R, werk volgens de landelijke visie 'Gefaseerd samenwerken aan veiligheid', stel het veiligheidsplan vast met realistische veiligheidsafspraken en voer uit.*

### 6. ZORG WORDT DUURZAAM INGEZET

Er is oog voor chronische problematiek bij kwetsbare huishoudens. Chroniciteit geeft blijvende veiligheidsrisico's, ook als het acute problemen bedwongen is. Kwetsbaarheid en chroniciteit betekent dat de intensiteit van zorg van wisselende aard kan zijn.

*To do: Biedt, zolang als nodig, continuïteit bij kwetsbaarheid. Sluit 1G1P1R pas af bij voldoende zelfredzaamheid.*

## **7. DE SAMENWERKING TUSSEN BETROKKENEN IS HELDER**

1Gezin1Plan1Regisseur geeft alle betrokken partijen een samenwerkingskader waarin taken en verantwoordelijkheden duidelijk zijn en op- en afschalen helder kan worden uitgevoerd.

*To do: Werk volgens competentieprofielen proces- en casusregisseurs, neem verantwoordelijkheid en schaal op en af indien nodig of wenselijk. Laat regie niet vastlopen op onvoldoende samenwerking of onduidelijke afspraken.*

## **8. ER IS ZICHT OP KWALITEIT**

1Gezin1Plan1Regisseur geeft zicht op de kwaliteit van de zorg. De resultaten van de ingezette zorg kunnen effectief worden gemonitord waardoor direct kan worden bijgestuurd indien de zorg niet is afgestemd.

*To do: Zorg voor kwalitatief goed ondersteuningsplan en eventueel veiligheidsplan waar acties en afspraken concreet en afvinkbaar geformuleerd zijn. Plan altijd een voortgangsoverleg, monitor concreet de acties en afspraken tijdens een voortgangsoverleg. Pas doelen en acties aan indien nodig.*

## 2. KADERS

Kaders geven kaders aan voor het werken met 1Gezin1Plan1Regisseur en het voeren van regie. Er worden kaders behandeld vanuit de wet, het Toezicht Sociaal Domein, Samenwerkend Toezicht Jeugd en VNG. Daarnaast wordt een overzicht gegeven van richtlijnen jeugdhulp, jeugdbescherming en jeugdgezondheidszorg en de competentieprofielen die zijn gebruikt voor de ontwikkeling van 1Gezin1Plan1Regisseur.

Hieronder worden acht kaders beschreven wanneer het voeren van regie zeker van toepassing is. Uit onderzoek<sup>1</sup> is gebleken dat in bepaalde situaties veiligheid niet kan worden bewerkstelligd zonder het voeren van regie en het monitoren van de situatie. In andere gevallen kan regie voeren en monitoren een bijdrage leveren aan kwalitatief goede ondersteuning en hulp.

Deze kaders onderbouwen de richtlijn 1Gezin1Plan1Regisseur:

- A. Jeugdwet
- B. Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
- C. Doelgroep kwetsbare burgers van het Toezicht Sociaal Domein
- D. Doelgroep zeer kwetsbare burgers van de VNG
- E. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- F. Onderzoek 'Leren van calamiteiten 2' van Toezicht Sociaal Domein
- G. Beoordeling handleiding 1Gezin1Plan1Regisseur door Toezicht Sociaal Domein
- H. AVE Model (Aanpak Voorkoming Escalatie)
- I. Richtlijnen
- J. Competentieprofielen

### A. JEUGDWET, ARTIKEL 2.1

Het gemeentelijke beleid inzake preventie, jeugdhulp, kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering en de uitvoering van jeugdhulp, kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering is gericht op:

- d. het inschakelen, herstellen en versterken van de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen van de jeugdige, zijn ouders en de personen die tot hun sociale omgeving behoren, waarbij voor zover mogelijk wordt uitgegaan van hun eigen inbreng;
- e. het bevorderen van de veiligheid van de jeugdige in de opvoedsituatie waarin hij opgroeit;
- f. integrale hulp aan de jeugdige en zijn ouders, indien sprake is van multiproblematiek, en
- g. het tot stand brengen en uitvoeren van familiegroepsplannen en het verlenen van hulp op basis van familiegroepsplannen, ter uitvoering van artikel 4.1.2 en indien sprake is van vroege signalering van opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen.

---

<sup>1</sup> TSD en Ministerie VWS (Juli 2019). Leren van calamiteiten2, Geraadpleegd van: <http://online-publicaties.nl/lerenvancalamiteiten2/>

## B. WET MAATSCHAPPELIJKE ONDERSTEUNING 2015, ARTIKEL 2.3.2

2. Voordat het onderzoek van start gaat, kan de cliënt het college een persoonlijk plan overhandigen waarin hij de omstandigheden, bedoeld in het vierde lid, onderdelen a tot en met g, beschrijft en aangeeft welke maatschappelijke ondersteuning naar zijn mening het meest is aangewezen. Het college brengt de cliënt van deze mogelijkheid op de hoogte en stelt hem gedurende zeven dagen na de melding, bedoeld in het eerste lid, in de gelegenheid het plan te overhandigen.
4. Het college onderzoekt:
  - a. de behoeften, persoonskenmerken en de voorkeuren van de cliënt;
  - b. de mogelijkheden om op eigen kracht of met gebruikelijke hulp zijn zelfredzaamheid of zijn participatie te verbeteren of te voorzien in zijn behoefte aan beschermd wonen of opvang;
  - c. de mogelijkheden om met mantelzorg of hulp van andere personen uit zijn sociale netwerk te komen tot verbetering van zijn zelfredzaamheid of zijn participatie of te voorzien in zijn behoefte aan beschermd wonen of opvang;
  - d. de behoefte aan maatregelen ter ondersteuning van de mantelzorger van de cliënt;
  - e. de mogelijkheden om met gebruikmaking van een algemene voorziening of door het verrichten van maatschappelijk nuttige activiteiten te komen tot verbetering van zijn zelfredzaamheid of zijn participatie, onderscheidenlijk de mogelijkheden om met gebruikmaking van een algemene voorziening te voorzien in zijn behoefte aan beschermd wonen of opvang;
  - f. de mogelijkheden om door middel van samenwerking met zorgverzekeraars en zorgaanbieders als bedoeld in de Zorgverzekeringswet en partijen op het gebied van publieke gezondheid, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen, te komen tot een zo goed mogelijk afgestemde dienstverlening met het oog op de behoefte aan verbetering van zijn zelfredzaamheid, zijn participatie of aan beschermd wonen of opvang.

Gemeenten hebben zowel de verantwoordelijkheid om lokaal implementatie en borging te organiseren als procesregie te implementeren en uit te voeren binnen hun uitvoerende afdelingen. Een aantal taken zijn hiervoor echt noodzakelijk, terwijl andere taken optioneel zijn. Gemeenten maken hierin keuzes die passen bij hun visie op regievoering in hun gemeente op dit onderwerp. Om deze rol goed uit te kunnen voeren is het nodig om een agendahouder aan te wijzen voor de lokale implementatie en een aandachtsfunctionaris voor de implementatie voor de uitvoerende afdelingen.



## C. DOELGROEP KWETSBARE BURGERS VAN HET TOEZICHT SOCIAAL DOMEIN

1Gezin1Plan1Regisseur is bedoeld voor alle burgers tussen -9 maanden en 100 jaar met een (mogelijke) kwetsbaarheid. Onderstaand geeft Toezicht Sociaal Domein aan voor welke kwetsbare gezinnen regie in ieder geval van toepassing is. Daaronder wordt de essentiële verbreding gemaakt naar kwetsbare huishoudens.

### KWETSBARE GEZINNEN<sup>2</sup>

Kwetsbare gezinnen zijn huishoudens die in mindere mate zelfredzaam zijn. Ze kunnen daardoor niet volwaardig en actief participeren in de samenleving en hebben verschillende problemen. Deze gezinnen hebben vaak op verschillende leefgebieden zorg en ondersteuning nodig.

In deze gezinnen kan het recht van kinderen om gezond en veilig op te groeien en te groeien naar zelfredzaamheid en zelfstandigheid, worden bedreigd. Als kinderen geen passende, samenhangende en effectieve zorg en ondersteuning krijgen, kunnen ze in een steeds kwetsbaardere positie terecht komen.

Deze gezinnen blijken vaak moeite te hebben met het zelf formuleren van hun hulpvraag en het organiseren van passende zorg en ondersteuning voor henzelf en voor hun kinderen. Dit geldt nog meer als bij de ouder(s) sprake is van een verstandelijke beperking of een psychiatrisch probleem. Vaak komt de hulpvraag van de ouder(s) niet overeen met de hulpvraag van het kind. Kwetsbare gezinnen vertonen daarnaast vaak zorgmijdend gedrag.

Dan is een patroon te zien van het accepteren van bepaalde vormen van hulp (bijvoorbeeld in crisissituaties rondom financiën), zonder dat voor de onderliggende problematiek passende zorg en ondersteuning wordt ingezet en/of aanvaard. De ingezette zorg en ondersteuning heeft dan onvoldoende effect en is niet bestendig genoeg om de problemen op de langere termijn op te lossen of beheersbaar te maken.

### (ZEER) KWETSBARE HUISHOUDENS

Vanuit de visie 1Gezin1Plan1Regisseur zijn alle burgers tussen -9 maanden en 100 jaar kwetsbaar die vallen binnen bovenstaande criteria.

Huishoudens waarbij:

- gezinsleden in mindere mate zelfredzaam zijn, niet volwaardig en actief participeren in de maatschappij;
- er zorgen zijn en waarbij op verschillende leefgebieden zorg en ondersteuning nodig is;

---

<sup>2</sup> Toezicht Sociaal Domein (mei 2019). Regie Sociaal Domein. Geraadpleegd van:

<http://www.regiesociaaldomein.nl/achtergrond/kwetsbare-gezinnen>

- gezinsleden in een onveilige en/of ongezonde situatie leven en geen passende, samenhangende en effectieve zorg en ondersteuning krijgen, waardoor ze in een steeds kwetsbaardere positie terecht komen;
- gezinsleden moeite hebben met het zelf formuleren van hun hulpvraag en het organiseren van passende zorg en ondersteuning voor henzelf en familieleden;
- gezinsleden daarnaast soms zorgmijdend gedrag vertonen;
- de ingezette zorg en ondersteuning onvoldoende effect heeft en niet bestendig genoeg is om de problemen op de langere termijn op te lossen of beheersbaar te maken.

#### **D. DOELGROEP ZEER KWETSBARE BURGERS VAN DE VNG<sup>3</sup>**

De hier geformuleerde algemene uitgangspunten zijn te beschouwen als richtlijnen voor goede ondersteuning van professionals voor zeer kwetsbare burgers. Dit is te realiseren door keuzes bij de toegang en via inkoop/subsidiering van ondersteuning.

##### **DE CLIËNT HEEFT DE REGIE**

- Het professioneel handelen is gericht op het behoud, het herstel en versterken van de eigen regie van de cliënt en het versterken van het sociale netwerk en de veerkracht. Er wordt uitgegaan van wat een cliënt wil en belangrijk vindt. Als het handelen van de cliënt een ernstig gevaar oplevert voor hem en/of zijn omgeving dan moet de professional actie ondernemen. Ondersteuning sluit aan bij de leefwereld van de cliënt, in taalgebruik, denkniveau, cultuur en tempo en houdt rekening met de levensfase en de eigen kracht van een cliënt.
- De ondersteuning wordt in samenspraak met de cliënt en/of zijn vertegenwoordiger en/of zijn mantelzorger opgesteld, uitgevoerd en geëvalueerd. Het Ondersteuningsplan is raadpleegbaar voor alle betrokkenen.

##### **DE ONDERSTEUNING IS VEILIG**

- De relatie tussen cliënt en professional is voor de cliënt vertrouwd en stabiel. Wijzigingen in gemaakte afspraken tussen cliënt en professional worden tijdig en op een bij de cliënt passende manier gemeld.
- De professional is in staat ervoor te zorgen dat de relatie voor beide veilig is zowel lichamelijk als mentaal.
- Er is overeenstemming met de cliënt over welke informatie gedeeld wordt en met wie. Met in achtname van de privacywetgeving.
- De professional onderneemt actie bij gesignaleerde onveiligheid in de leefsituatie en het sociale netwerk van de cliënt. Conform de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling<sup>4</sup>

---

<sup>3</sup> Vereniging van Nederlandse Gemeenten (2014). Model basisset kwaliteitseisen Wmo-ondersteuning voor zeer kwetsbare burgers. Geraadpleegd van: <https://vng.nl/onderwerpenindex/maatschappelijke-ondersteuning/inkoop-kwaliteit-en-toezicht/brieven/model-basisset-kwaliteitseisen-wmo-ondersteuning-voor-zeer-kwetsbare-burgers>

<sup>4</sup>. Hierbij is ook inbegrepen de inschatting van tijdelijk of structureel en het op- en afschalen van ondersteuning.

## DE ONDERSTEUNING GARANDEERT CONTINUÏTEIT, SAMENHANG EN RESULTATEN

- De professional heeft de kennis, houding en vaardigheden voor de betreffende hulpvraag en cliënt en onderhoudt deze. De professional krijgt de ruimte om hierin zelf keuzes te maken.
- De ondersteuning van de professional in relatie met de cliënt is aantoonbaar gericht op het behalen van de afgesproken resultaten en dit wordt geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.
- De professional is op de hoogte van de andere hulpverleners die bij een cliënt betrokken zijn. Hij consulteert andere hulpverleners bij vragen en werkt samen waar dat zinvol is voor de doelstellingen van de cliënt.
- Bij de toegang wordt bepaald waar een eerst verantwoordelijke ondersteuner wordt aangewezen. Dit is een professional in dienst van een aanbieder of het toegangslotet. De eerst verantwoordelijke ondersteuner is aanspreekpunt voor de cliënt en onderhoudt contact met de sociale omgeving van de cliënt.
- De organisatie heeft een toegankelijke klachtenprocedure die onafhankelijke afhandeling van klachten garandeert en waarvan de cliënt en/of zijn vertegenwoordiger en de mantelzorger op de hoogte zijn.

## HET BEGRIP 'ZEER KWETSBAAR'

Wmo-ondersteuning is bedoeld voor kwetsbare burgers. Mensen die onvoldoende hulpbronnen hebben om op eigen kracht bepaalde moeilijkheden en tegenslagen te overwinnen en om hun leven op de door hen gewenste manier vorm te geven.

Mensen kunnen worden ingedeeld in de groep zeer kwetsbaar als er sprake is van samenhang in of risico's op de volgende aspecten:

- Een beperkte sociale steunstructuur (weinig betekenisvolle sociale relaties)
- Weinig veerkracht (de draaglast is groter dan de draagkracht)
- Gering vermogen tot eigen regie voeren (in beperkte mate eigen wensen en behoeften duidelijk kunnen maken)

Deze definitie betekent dat de mate van kwetsbaarheid sterk afhangt van de persoonlijke omstandigheden van een cliënt en zijn huishouden. Het legt daardoor de nadruk op een individuele beoordeling. Om te bepalen of een cliënt in de categorie 'zeer kwetsbaar' valt, is onderzoek naar de drie genoemde punten nodig.

Dit onderzoek moet gedaan worden bij de beoordeling van een aanvraag en kan ook aan de orde komen bij het eerste contact, het keukentafelgesprek. Als uitkomst van het keukentafelgesprek kan regie voeren in samenspraak met de cliënt nodig zijn. Op dat moment kan 1Gezin1Plan1Regisseur worden ingezet.

## **E. MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING**

De wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling beschrijft in het afwegingskader de vereisten voor goede hulp. In deze vereisten wordt specifiek aandacht besteed aan de noodzaak van het voeren van regie. Daarnaast kunnen deze vereisten alleen goed worden uitgezet wanneer er regie wordt gevoerd en de hulpverlening wordt gemonitord.

### **VEREISTEN VOOR GOEDE HULP**

- Er is voldoende zicht op (on)veiligheid in het heden;
- Er is voldoende zicht op onveilige gebeurtenissen in het verleden (waaronder eerdere meldingen);
- Alle betrokken professionals hebben de focus op het stoppen van geweld en een (duurzaam) herstel van de veiligheid;
- Hulp is gericht op het versterken van de veerkracht en het herstel van de schade die is veroorzaakt door (de dreiging van) huiselijk geweld en/of kindermishandeling bij de betrokkene(n);
- Er is sprake van een gezamenlijke analyse en plan met doelen en evaluatiemomenten van de professionals. Dit plan is op maat gemaakt met alle betrokkenen binnen het gezin of huishouden;
- Indien meerdere professionals betrokken zijn, zijn er afspraken over samenwerking en casusregie op de veiligheid (en multidisciplinaire) hulpverlening.

## **F. ONDERZOEK ‘LEREN VAN CALAMITEITEN 2’ VAN TOEZICHT SOCIAAL DOMEIN**

Regie geeft samenhang. ‘Leren van calamiteiten 2’ is een onderzoek naar ernstige calamiteiten binnen huishoudens waarbij drie uitgangspunten (rode draden) opgesteld door het Toezicht Sociaal Domein<sup>5</sup>. Deze uitgangspunten zijn cruciaal als we werken aan veiligheid binnen huishoudens. Het blijkt dat bij alle onderzochte en ernstige incidenten binnen een huishouden (sommige met dodelijke afloop) samenhang structureel ontbreekt. Deze uitgangspunten zijn opgenomen in de richtlijn 1Gezin1Plan1Regisseur.

## **G. BEOORDELING HANDLEIDING 1GEZIN1PLAN DOOR TSD EN STJ**

Toezicht Sociaal Domein (STD) en Samenwerkend Toezicht Jeugd (STJ) hebben in 2017 de Sociaal Teams in Gouda onderzocht op de effectiviteit van de zorg en ondersteuning aan die kwetsbare gezinnen wordt geboden. In dit onderzoek is de voorgaand richtlijn, de handleiding 1Gezin1Plan1Regisseur, meegenomen. De verbetervoorstellen zijn verwerkt in de huidige richtlijn.

---

<sup>5</sup> TSD en Ministerie VWS (Juli 2019). Leren van calamiteiten2, Geraadpleegd van: <http://online-publicaties.nl/lerenvancalamiteiten2/>

## H. AVE MODEL (AANPAK VOORKOMING ESCALATIE)

Het AVE model<sup>6</sup> geeft een visie op het voeren van regie. Deze visie is uitgewerkt in een vijf fasen model waarin regie en (de)escalatie wordt beschreven. Het doel is het voorkómen van een dreigend escalerende situatie en het beperken en beëindigen van een escalerende situatie.

## I. RICHTLIJNEN

Deze richtlijnen onderbouwen het handelen van professionals binnen de richtlijn 1Gezin1Plan:

### JEUGDHULP EN JEUGDBESCHERMING<sup>7</sup>

- Samen met ouders en jeugdige beslissen over passende hulp
- Gezinnen met meervoudige en complexe problemen
- Kindermishandeling

### JEUGDGEZONDHEIDSZORG<sup>8</sup>:

- Opvoedondersteuning
- Psychosociale problemen
- Kindermishandeling

## J. COMPETENTIEPROFIELEN

De volgende profielen bieden kader voor het competentieprofiel van de proces- en casusregisseur 1Gezin1Plan1Regisseur:

- Competentieprofiel HBO Jeugd- en gezinsprofessionals<sup>9</sup>
- Beroepscompetentieprofiel voor de sociaal werker<sup>10</sup>
- Competenties Regisseur vanuit Toezicht Sociaal Domein<sup>11</sup>

---

<sup>6</sup> Gemeente Leeuwarden en NDSO, juli 2019. AVE Aanpak Voorkoming Escalatie. Geraadpleegd van:

<https://vng.nl/files/vng/publicaties/2015/20150217-ave-aanpak-voorkoming-escalatie-2def.pdf>

<sup>7</sup> NIP, BPSW, NPO (juli 2019). Richtlijnen Jeugdhulp en jeugdbescherming. Geraadpleegd van: <http://richtlijnenjeugdhulp.nl>

<sup>8</sup> NCJ (juli 2019). Richtlijnen. Geraadpleegd van: <https://www.ncj.nl/richtlijnen/>

<sup>9</sup> Beroepsvereniging voor Professionals in Sociaal Werk (BPSW) (juli 2019). Competentieprofiel HBO Jeugd- en gezinswerkers. Geraadpleegd van: <https://professionaliseringjeugdhulp.nl/assets/pdf-overig/20171005-competentieprofiel-hbo-professionals-in-jeugdhulp-en-jeugdbescherming-versie-1-1.pdf>

<sup>10</sup> Movisie en Desartes (juli 2019). Beroepscompetentieprofiel voor de sociaal werker. Geraadpleegd van:

<https://www.sociaalwerknederland.nl/?file=15784&m=1521200969&action=file.download>

<sup>11</sup> Toezicht Sociaal Domein (juli 2019). Regie Sociaal Domein. Geraadpleegd van: <https://www.toezichtsociaaldomein.nl>

### 3. TAAKPROFIELEN

#### TAAKPROFIEL AGENDAHOUDER (LOKALE AANPAK GEMEENTE)

##### AGENDAHOUDER

De agendahouder is aanspreekpunt, jaagt aan, creëert samenhang en monitort op de aanpak en brengt hiervoor de juiste collega's in stelling.

##### A. COMMITMENT

De agendahouder adviseert over:

- het vaststellen van 1Gezin1Plan1Regisseur als gezamenlijke werkwijze.
- het vaststellen van de ambitie en rol van de gemeente op de lokale implementatie 1Gezin1Plan1Regisseur.
- het vaststellen van het [Ondersteuningsplan](#) en [Veiligheidsplan](#) vanuit de richtlijn 1Gezin1Plan1Regisseur als format.
- het vaststellen van een methode voor monitoring als gezamenlijke werkwijze.
- het creëren van samenhang tussen het werken volgens 1G1P en onderstaande onderwerpen en dit monitoren . Hieronder vallen de aanpak huiselijk geweld en kindermishandeling, ontwikkeling Zorg en Veiligheidshuis, MDA++, zwerfjongeren, aanpak personen met verward gedrag, uitstroom uit residentiele jeugdzorg, "toekomstperspectiefplan" e.d.
- het borgen van het commitment in uitvoeringsafspraken, bijvoorbeeld door de werkwijze 1Gezin1Plan1Regisseur op te nemen in de inkoop- en [subsidievoorwaarden](#).

##### B. ORGANISATIESTRUCTUUR

De agendahouder adviseert over:

- het uitvragen van organisaties op borgen van taken en verantwoordelijkheden en werkinstructie binnen de primaire werkprocessen.
- het uitvragen van organisaties die werken met jeugdigen tot 23 jaar van aansluiting op de VerwijsIndex Risicjongeren (VIR) en heldere afspraken over de omstandigheden waaronder een signaal van betrokkenheid wordt afgegeven.
- het uitvragen van organisaties op het werken met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling waarin het afwegingskader is ingevoegd.
- het uitvragen van organisaties op het gebruik van het competentieprofiel van de regisseur 1Gezin1Plan1Regisseur bij het werven, selecteren en beoordelen van regisseurs.

### **C. FINANCIËLE MIDDELEN**

De agendahouder adviseert over:

- het opnemen als vereiste in inkoop- en subsidievoorwaarden van het werken volgens de 1Gezin1Plan1Regisseur, waaronder het uitvoeren van regie.
- het vaststellen van financiële kaders waarbinnen regie wordt uitgevoerd.

### **D. DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING**

De agendahouder adviseert over:

- het uitvragen van organisaties om deskundigheidsbevordering op te nemen in het meerjarenscholingsplan van de organisatie en te faciliteren voor (nieuwe) medewerkers, aandachtsfunctionarissen 1G1P en managers, coördinatoren en coaches .

### **E. BEVOEGDHEDEN**

De agendahouder adviseert over:

- het uitvragen over het vaststellen en borgen van de regiekaart binnen de primaire werkprocessen.

### **F. MONITORING**

De agendahouder adviseert over:

- het monitoren van organisaties op het borgen van 1Gezin1Plan1Regisseur.
- het uitvragen van organisaties op het monitoren van de daadwerkelijke inzet.

### **G. ONDERHOUD**

De agendahouder adviseert over:

- het faciliteren van coördinatie op het gemeentelijke en organisatie overstijgende proces.
- het jaarlijks evalueren van de werkwijze binnen de gemeente.

### **GEMEENTE**

De gemeente is verantwoordelijk voor:

- het aanstellen van (minimaal) één agendahouder.
- het vaststellen, implementeren, borgen en monitoren van de lokale aanpak 1Gezin1Plan1Regisseur waarbij gebruik kan worden gemaakt van de informatie in dit document.

## TAAKPROFIEL AANDACHTSFUNCTIONARIS (ORGANISATIE EN UITVOERENDE AFDELING GEMEENTE)

### AANDACHTSFUNCTIONARIS

De aandachtsfunctionaris is aanspreekpunt, jaagt aan, creëert samenhang en monitort op de aanpak en brengt hiervoor de juiste collega's in stelling.

#### A. COMMITMENT

De aandachtsfunctionaris adviseert over:

- het vaststellen van 1Gezin1Plan1Regisseur als gezamenlijke werkwijze.
- het vaststellen van het Ondersteuningsplan en Veiligheidsplan vanuit de richtlijn 1Gezin1Plan1Regisseur als format voor het plan.
- het vaststellen van een methode voor monitoring als gezamenlijke werkwijze.

#### B. ORGANISATIESTRUCTUUR

De aandachtsfunctionaris adviseert over:

- het borgen van taken en verantwoordelijkheden en werkinstructie binnen de primaire werkprocessen.
- organisaties die werken met jeugdigen tot 23 jaar: het aansluiten op de VerwijsIndex Risicjongeren (VIR) en heldere afspraken over de omstandigheden waaronder een signaal van betrokkenheid wordt afgegeven.
- het vaststellen van een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling waarin het afwegingskader is ingevoegd.
- het gebruik van het competentieprofiel van de regisseur 1Gezin1Plan1Regisseur bij het werven, selecteren en beoordelen van regisseurs.
- het geven van voldoende tijd aan de regisseur om voor elk huishouden zijn verantwoordelijkheid waar te maken.
- Het in de gelegenheid stellen van de regisseur om de regierol te vervullen gedurende de periode die nodig is om de problemen van een huishouden op te lossen of beheersbaar te maken.

#### C. FINANCIËLE MIDDELEN

De aandachtsfunctionaris adviseert over:

- het vaststellen van financiële kaders waarbinnen regie wordt uitgevoerd.

#### D. DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING

De aandachtsfunctionaris adviseert over:

- het opnemen van deskundigheidsbevordering in het meerjarenscholingsplan van de organisatie en te faciliteren voor (nieuwe) medewerkers, aandachtsfunctionarissen 1G1P en managers, coördinatoren en coaches .



## **E. BEVOEGDHEDEN**

De aandachtsfunctionaris adviseert over:

- het vaststellen en borgen van de regiekaart binnen de primaire werkprocessen.
- het proactief communiceren over het werken met 1Gezin1Plan1Regisseur en de rol van de regisseur, zodat de bevoegdheden en rol van de regisseur wordt geaccepteerd.

## **F. MONITORING**

De aandachtsfunctionaris adviseert over:

- het monitoren van de borging van 1Gezin1Plan1Regisseur.
- het monitoren op de daadwerkelijke inzet.

## **UITVOERENDE AFDELING**

De uitvoerende afdeling van de gemeente is verantwoordelijk voor:

- het aanstellen van (minimaal) één aandachtsfunctionaris.
- het vaststellen, implementeren, borgen en monitoren van de aanpak 1Gezin1Plan1Regisseur waarbij gebruik kan worden gemaakt van de informatie in dit document.

#### 4. IMPLEMENTATIEPLAN 1GEZIN1PLAN1REGISSEUR

<b>A. COMMITMENT</b>	<b>ACTIE</b>	<b>VERANTWOORDELIJKE</b>	<b>PLANNING</b>
1. De ambitie en rol van de gemeente op de lokale implementatie van 1Gezin1Plan1Regisseur is vastgesteld.			
2. (Indien van toepassing) Er is een projectvoorstel ontwikkeld om commitment te organiseren.			
3. Er is commitment vanuit directie en management.			

<b>B. FINANCIËLE KADERS</b>	<b>ACTIE</b>	<b>VERANTWOORDELIJKE</b>	<b>PLANNING</b>
1. Financiële kaders zijn vastgesteld voor de uitvoering van het werkproces '1Gezin1Plan1Regisseur'.			
2. Financiële kaders zijn vastgesteld voor implementatie en borging, inclusief deskundigheidsbevordering.			

<b>C. ORGANISATIE</b>	<b>ACTIE</b>	<b>VERANTWOORDELIJKE</b>	<b>PLANNING</b>
<b>IMPLEMENTATIEPLAN</b>			
1. Er is een implementatieplan ontwikkeld.			
2. Na uitvoering van het implementatieplan worden doelen en ontwikkelacties jaarlijks verwerkt in het werkplan.			
<b>AANDACHTSFUNCTIONARIS</b>			
1. Er zijn uren beschikbaar voor het uitvoeren van de taak aandachtsfunctionaris 1Gezin1Plan1Regisseur.			
2. Er is/zijn één of meerdere aandachtsfunctionarissen aangesteld.			
3. De aandachtsfunctionaris profileert zich als aandachtsfunctionaris.			
4. De aandachtsfunctionaris organiseert een goede bereikbaarheid door een telefoonnummer, mailadres en/of bereikbaarheidsdienst.			
5. Medewerkers zijn geïnformeerd over de bereikbaarheid.			
6. De aandachtsfunctionaris registreert de inzet en adviesvragen anoniem.			
7. De aandachtsfunctionaris biedt in een kort jaarverslag een overzicht van inzet, resultaten, ontwikkelingen, doelen en acties voor het komend jaar.			

<b>D. WERKPROCES</b>	<b>ACTIE</b>	<b>VERANTWOORDELIJKE</b>	<b>PLANNING</b>
<b>WERKWIJZE</b>			
1. De werkwijze '1Gezin1Plan1Regisseur' is op maat ontwikkeld, geïntegreerd in het primair werkproces van de organisatie en vastgesteld in: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fasen</li> <li>- Competentieprofielen</li> <li>- Verantwoordelijkheden</li> <li>- Taken</li> <li>- Juridische kaders</li> </ul>			
2. De werkwijze 1Gezin1Plan1Regisseur is geïmplementeerd en geborgd en medewerkers hanteren de werkwijze.			
<b>PLAN</b>			
3. Er zijn kwaliteitscriteria vastgesteld voor het ontwikkelen van het plan.			
4. Het ondersteuningsplan en veiligheidsplan vanuit de richtlijn 1Gezin1Plan1Regisseur is vastgesteld als format voor het plan.			
<b>REGIEKAART</b>			
5. Stel de regiekaart vast.			
6. Borg de regiekaart borgen binnen de primaire werkprocessen.			

<b>MELDCODE HUISELIJK GEWELD</b>			
7. De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is geïmplementeerd en geborgd en medewerkers hanteren de meldcode.			
<b>VEILIG WERKKLIMAAT</b>			
8. Er zijn maatregelen en procedures genomen voor een veilig werkklimaat om de fysieke en psychische veiligheid van werknemers te borgen bij mogelijk onveilige of gewelddadige situaties.			
9. Er is een vertrouwenspersoon of bedrijfsopvangteam aanwezig wanneer medewerkers onveiligheid ervaren en/of emotioneel geraakt zijn door de situatie en hier ondersteuning voor wensen.			
<b>MONITORING</b>			
10. Er wordt gemonitord op de daadwerkelijke inzet van 1Gezin1Plan1Regisseur en indien nodig worden acties ingezet voor een effectieve kwaliteit van werken.			
11. Er wordt gemonitord op de borging van 1Gezin1Plan1Regisseur en indien nodig worden doorontwikkeld.			

<b>E. VOORWAARDELIJK</b>	<b>ACTIE</b>	<b>VERANTWOORDELIJKE</b>	<b>PLANNING</b>
<b>VOLDOENDE GESPECIALISEERD MAATWERK</b>			
1. Er is binnen de regio voldoende maatwerk en gespecialiseerde professionals (proces- en casusregisseurs A) voor het inzetten van casus- en procesregie.			
2. Er is binnen de regio voldoende gespecialiseerd maatwerk en gespecialiseerde professionals (proces- en casusregisseurs B en/of B+) voor het inzetten van casus- en procesregie voor het herstellen van directe en duurzame veiligheid.			
<b>INKOOPVOORWAARDEN</b>			
3. Neem het werken volgens 1Gezin1Plan1Regisseur op als vereiste in inkoop- en subsidievoorwaarden, waaronder het uitvoeren van procesregie.			
<b>BEVOEGDHEID VAN DE PROCESREGISSEUR</b>			
4. Gebruik het competentieprofiel van de regisseur 1Gezin1Plan1Regisseur bij het werven, selecteren en beoordelen van regisseurs.			
5. Geef de regisseur voor elk huishouden voldoende tijd om zijn verantwoordelijkheid waar te maken. Stem de caseload van de regisseur hierop af.			
6. Stel de regisseur in de gelegenheid de regierol te vervullen gedurende de periode die nodig is om de problemen van een huishouden op te lossen of beheersbaar te maken.			

<b>F. DESKUNDIGHEID</b>	<b>ACTIE</b>	<b>VERANTWOORDELIJKE</b>	<b>PLANNING</b>
<b>DESKUNDIGHEID VERSTERKEN DOOR SCHOLING</b>			
1. Er is een scholingstraject gebaseerd op de competenties in dit werkproces en de competentieprofielen voor (nieuwe) medewerkers, aandachtsfunctionarissen en coördinatoren/managers.			
2. Het scholingsplan is ontwikkeld en in het scholingsbeleid van de organisatie geïntegreerd.			
<b>DESKUNDIGHEID VERSTERKEN DOOR CASUÏSTIEK BESPREKEN EN INTERVISIE</b>			
3. Er is casuïstiekbespreking en/of intervisie voor medewerkers waarin ruimte is voor zowel inhoudelijke als procesmatige als persoonlijke vragen en dilemma's over het hanteren van het werkproces '1Gezin1Plan1Regisseur'.			

<b>D. SAMENWERKING</b>	<b>ACTIE</b>	<b>VERANTWOORDELIJKE</b>	<b>PLANNING</b>
<b>SAMENHANG</b>			
<p>1. Creëer samenhang tussen het werken volgens 1Gezin1Plan1Regisseur en andere thema's en trajecten. Hieronder vallen de aanpak huiselijk geweld en kindermishandeling, ontwikkeling Zorg en Veiligheidshuis, MDA++, zwerfjongeren, aanpak personen met verward gedrag, uitstroom uit residentiele jeugdzorg, "toekomstperspectiefplan" e.d.</p>			
<b>SAMENWERKINGSAFSPRAKEN</b>			
<p>2. Er zijn interne samenwerkingsafspraken gemaakt om het werkproces '1Gezin1Plan1Regisseur' uit te kunnen voeren met de volgende interne partners:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- [lijst van relevante partners] bijvoorbeeld:</li> <li>- Bestuur</li> <li>- Directie</li> <li>- Management</li> <li>- Gedragswetenschappers</li> <li>- Uitvoerend medewerkers t.w. [verdeeld naar functies]</li> </ul>			
<p>3. Er zijn externe samenwerkingsafspraken gemaakt om het werkproces '1Gezin1Plan1Regisseur' uit te kunnen voeren met de volgende externe partners:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- [lijst van relevante partners in de regio] bijvoorbeeld:</li> </ul>			



<ul style="list-style-type: none"> <li>- (Algemeen) Maatschappelijk Werk</li> <li>- Ambulant forensisch psychiatrie</li> <li>- Centrum voor Jeugd en Gezin</li> <li>- Forensische Polikliniek Kindermishandeling</li> <li>- GGZ voor kinderen en jongeren</li> <li>- GGZ voor volwassenen</li> <li>- Huisartsen</li> <li>- Jeugdbescherming</li> <li>- Jeugdgezondheidszorg</li> <li>- Jeugdhulp</li> <li>- LECK</li> <li>- MDA++</li> <li>- MEE</li> <li>- Meldpunt OGGZ/Bemoeizorg</li> <li>- Multidisciplinaire expertteams</li> <li>- Onderwijs</li> <li>- Openbaar Ministerie</li> <li>- Opvang</li> <li>- Ouderenconsulenten</li> <li>- Politie</li> <li>- Raad voor de Kinderbescherming</li> <li>- Reclassering</li> <li>- Slachtofferhulp</li> </ul>			
---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"><li>- Sociaal (jeugd)team</li><li>- Veilig Thuis</li><li>- Veiligheidshuis</li><li>- Verslavingszorg</li></ul>			
--	--	--	--

## 5. VOORBEELDTKST INKOOPVOORWAARDEN

De onderstaande uitgangspunten, definities en voorwaarden kunnen worden opgenomen in de daarvoor bestemde bijlagen in de inkoop- en subsidievoorwaarden.

### **BASISVAARDIGHEDEN EN VOORWAARDEN**

Werken volgens 1Gezin1Plan1Regisseur vergt bepaalde basisvaardigheden voor iedereen die werkzaam is in het sociaal domein: de wijze waarop een bijeenkomst wordt geleid, het voeren van regie, de verdeling van taken en het effectief met elkaar samenwerken vragen om een goede implementatie van 1Gezin1Plan1Regisseur in het werkproces.

De gemeenten verwachten van de organisaties dat zij werken conform de richtlijn 1Gezin1Plan1Regisseur en hebben dit opgenomen in het contract ... Om de kwaliteit en een eenduidige werkwijze te bevorderen faciliteren de gemeenten de implementatie van de richtlijn 1Gezin1Plan1Regisseur door het aanbieden van trainingen, advisering bij de implementatie en ondersteuning van de aandachtsfunctionarissen.

### **HET VOEREN VAN REGIE ALS ONDERDEEL VAN GOEDE ZORG**

Gemeenten en aanbieders delen de visie dat regie en werken binnen de richtlijn 1Gezin1Plan1Regisseur hoort bij het leveren van goede zorg. In veruit de meeste gevallen kan regie efficiënt worden uitgevoerd door deze taak niet groter te maken dan nodig is: taken van voorzitter en (secretariële) ondersteuning tijdens 1Gezin1Plan1Regisseur bijeenkomsten te verdelen en effectief samenwerken waarbij iedere deelnemer aan het plan doet wat is afgesproken. Regie is onderdeel van het reguliere werk van de professional, ongeacht bij welke organisatie deze werkt (meestal als aanbieder van maatwerkvoorziening of als onderdeel van het lokale team).

### **DEFINITIE VAN REGIE**

De volgende definitie van regie is overeengekomen. Deze strookt met de formulering in het contract ... en de beschrijving uit de richtlijn 1Gezin1Plan1Regisseur.

De richtlijn 1Gezin1Plan1Regisseur omschrijft de werkwijze van regie als volgt:

Het voeren van regie is een planmatig en doelgericht cyclisch proces waarbij de vragen van de klant en zijn/haar huishouden centraal staan om de doelen en interventies op alle gezinsleden en leefgebieden af te stemmen en de voortgang te monitoren. Uitgangspunt is zelfregie van de klant. De klant is zoveel mogelijk zelf verantwoordelijk voor het richting geven aan zijn leven en besluiten nemen die hierbij passen, inclusief het zoeken van hulp. De klant doet dit zoveel mogelijk zelf of schakelt hiervoor bij voorkeur iemand uit het eigen netwerk in.

De definitie van regie die hieruit volgt is: het toezien op de totstandkoming en de naleving van afspraken omtrent interventies om de gestelde doelen van de klant en zijn/haar huishouden in het kader van 1Gezin1Plan1Regisseur te behalen.

Toelichting: De regisseur ziet toe op het proces in het kader van 1Gezin1Plan1Regisseur. Hij of zij bewaakt hiertoe het tijdig en correct naleven van de gemaakte afspraken en neemt, indien nodig, passende maatregelen ter verbetering. De klant, gezinsleden, het netwerk en alle betrokken professionals zijn zelf verantwoordelijk voor het naleven van hun eigen verplichtingen en voor de kwaliteit van de zorg en ondersteuning die zij verlenen.

De gemeente stelt werken volgens 1Gezin1Plan1Regisseur en voeren van regie door de aanbieders als uitgangspunt.

#### **VOORWAARDEN**

Voorwaarde is dat een aanbieder moet voldoen aan bepaalde basiseisen voor het werken met 1Gezin1Plan1Regisseur. Deze basiseisen zijn als volgt.

De organisatie:

- heeft 1Gezin1Plan1Regisseur binnen de organisatie vastgesteld als gezamenlijke werkwijze.
- heeft minimaal één aandachtsfunctionaris aangesteld.
- heeft de werkwijze geïmplementeerd door middel van het bijwonen van implementatiebijeenkomsten en het gebruik van het implementatieplan.
- werft, selecteert en beoordeelt regisseurs volgens het competentieprofiel regisseur.
- hanteert een scholingsplan en de regisseurs zijn geschoold in minimaal de basistraining voor proces- of casusregisseurs.

## 6. GEBRUIKTE BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN

1G1P1R:	1Gezin1Plan1Regisseur
Ambtenaar :	Ambtenaar Integrale Zorg en Veiligheid.
Betrokkenen:	De klant(en) of gezinsleden, het sociaal netwerk en de professionals die betrokken zijn bij het huishouden.
BPSW:	Beroepsvereniging van professionals in sociaal werk.
Casusregisseur:	Degene die de regie heeft over de dagelijkse ondersteuning van een persoon of gezin. Deze persoon staat naast het huishouden en doet wat nodig is.
Driehoek:	Overleg tussen de burgemeester, politie en het openbaar ministerie.
GGZ:	Geestelijke Gezondheidszorg.
GRIP:	Gecoördineerde Regionale Incidentbestrijding Procedure.
Hij:	Hij/zij.
Huishouden:	Een gezin of huishouden.
Klant:	Alle leden van het gezin of huishouden die worden ondersteund door 1Gezin1Plan1Regisseur.
Kwetsbare oudere:	Oudere die door kwetsbaarheid afhankelijk is van zorg en ondersteuning van een mantelzorger of andere volwassene.
(Relevante) Leefgebieden:	Werk, inkomen en financiën, maatschappelijke ondersteuning, wonen, onderwijs, (jeugd)hulp, veiligheid en (geestelijke) gezondheidszorg.
(L)VB:	(Licht) Verstandelijke Beperking.
Meldcode:	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
NIP:	Nederlands Instituut van Psychologen.
NVO:	Nederlandse Vereniging van Pedagogogen en Onderwijskundigen.
Ondersteuning:	Het geheel van zorg en voorzieningen zodat het huishouden kan functioneren.
Regie:	Het toezien op de totstandkoming en de naleving van afspraken omtrent interventies om de gestelde doelen van de klant en zijn/haar huishouden in het kader van 1Gezin1Plan1Regisseur te behalen.
Procesregisseur:	Degene die de samenwerking faciliteert tussen de betrokkenen. Deze persoon zorgt samen met de klant en betrokkenen ervoor dat er een integrale analyse plaatsvindt, een integraal plan wordt ontwikkeld en monitort de voortgang en de evaluatie van dit plan.
Samenwerkend Toezicht Jeugd/	Georganiseerd rijkstoezicht waarin de samenwerkende inspecties (gezondheidszorg, onderwijs, jeugdzorg, veiligheid en justitie en sociale zaken

Toezicht Sociaal Domein:	en werkgelegenheid) toezicht houden op de zorg en ondersteuning voor kwetsbare burgers in het sociaal domein.
Vaststellen:	Het beleidsmatig vaststellen en niet het politiek vaststellen middels een uitspraak van de gemeenteraad.
VerwijsIndex (VIR):	VerwijsIndex Risicjongeren.
Zorgafhankelijke volwassene:	Volwassene met een beperking die afhankelijk is van zorg en ondersteuning van een mantelzorger.

## 7. MEER INFORMATIE

### WETTEN EN KADERS

1Gezin1Plan1Regisseur is opgesteld volgens de volgende wetten en kaders:

- Jeugdwet:  
<https://wetten.overheid.nl/BWBR0034925/2019-04-02>
- Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015 (WMO 2015):  
<https://wetten.overheid.nl/BWBR0035362/2019-04-02>
- Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling:  
<https://wetten.overheid.nl/BWBR0033723/2019-01-01>
- Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming:  
<https://wetten.overheid.nl/BWBR0040940/2019-02-19>
- Wet tijdelijk huisverbod:  
<https://wetten.overheid.nl/BWBR0024649/2018-09-19>
- Richtlijnen Jeugdhulp en Jeugdbescherming – Richtlijn Samen met ouders en jeugdigen beslissen over passende hulp:  
<http://richtlijnenjeugdhulp.nl/samen-beslissen-over-passende-hulp/>
- Richtlijnen Jeugdhulp en Jeugdbescherming – Richtlijn Multiprobleemgezinnen:  
<http://richtlijnenjeugdhulp.nl/multiprobleemgezinnen/>
- Richtlijnen Jeugdhulp en Jeugdbescherming – Richtlijn Kindermishandeling:  
<http://richtlijnenjeugdhulp.nl/kindermishandeling/>
- Nederlands Centrum Jeugdgezondheid – Richtlijn Kindermishandeling:  
<https://www.ncj.nl/richtlijnen/alle-richtlijnen/richtlijn/kindermishandeling>
- Richtlijn 1Gezin1Plan1Regisseur:  
<https://www.1gezin1plan1regisseur.nl>
- Toezicht sociaal Domein – Regie Sociaal Domein:  
<http://www.regiesociaaldomein.nl>
- Samenwerkend Toezicht Jeugd /Toezicht Sociaal Domein – Leren van calamiteiten 2:  
<http://online-publicaties.nl/lerenvancalamiteiten2/>
- Model basisset kwaliteitseisen Wmo-ondersteuning voor zeer kwetsbare burgers:  
<https://vng.nl/onderwerpenindex/maatschappelijke-ondersteuning/inkoop-kwaliteit-en-toezicht/brieven/model-basisset-kwaliteitseisen-wmo-ondersteuning-voor-zeer-kwetsbare-burgers>

## OVERIGE INFORMATIE

- Signalenkaart:  
<https://signalenkaart.nl>
- Kindcheck:  
<https://www.meldcode.nu/kindcheck/>
- Kindcheck GGZ:  
<https://kindcheck-ggz.nl>
- CFRA:  
[https://www.nji.nl/nl/Databank/Databank-Instrumenten/Zoek-een-instrument/California-Family-Risk-Assessment-\(CFRA\)](https://www.nji.nl/nl/Databank/Databank-Instrumenten/Zoek-een-instrument/California-Family-Risk-Assessment-(CFRA))
- ARIJ:  
[https://www.nji.nl/nl/Databank/Databank-Instrumenten/Actuarieel-Risicotaxatie-Instrument-voor-Jeugdbescherming-\(ARIJ\)](https://www.nji.nl/nl/Databank/Databank-Instrumenten/Actuarieel-Risicotaxatie-Instrument-voor-Jeugdbescherming-(ARIJ))
- Delta Veiligheidsmethode  
<https://www.nji.nl/Deltamethode>
- Landelijk Expertise Centrum eengerelateerd geweld (LEC EGG)  
<http://www.leceergerelateerdgeweld.nl>
- Vrouwelijke genitale verminking (VGV)  
<https://www.pharos.nl/thema/meisjesbesnijdenis-vgv/>
- Veilig Thuis  
<https://veiligthuis.nl>
- Handreiking regie in het sociaal domein:  
<https://www.toezichtsociaaldomein.nl/onderzoeken-en-instrumenten/regie-sociaal-domein>
- Aanpak Voorkoming Escalatie (AVE)  
<https://www.youtube.com/watch?v=IBs2I91tuNU>