

1Gezin1Plan1Regisseur

voor iedereen van -9 maanden tot 100 jaar

Deel A.
Praktische informatie voor het uitvoeren van
1Gezin1Plan1Regisseur

Voor startende en gevorderde proces- en casusregisseurs

Deze informatie is ook beschikbaar op
<https://www.1gezin1plan1regisseur.nl>

COLOFON

Uitgever:	Interventie Academie
Redactie:	Nathalie Sie
Uitgave:	Versie 5
Informatie:	Voor actuele informatie over de richtlijn, implementatie en scholingen: https://www.1Gezin1Plan1Regisseur.nl .
Serie:	Dit document is onderdeel van informatie over de aanpak 1Gezin1Plan1Regisseur.
Alle rechten zijn voorbehouden:	Alleen met uitdrukkelijke toestemming mogen teksten en formats worden gebruikt voor andere doeleinden dan het bieden van regie zoals beschreven op https://www.1Gezin1Plan1Regisseur.nl .
Disclaimer:	Aan de informatie in dit document kunnen geen rechten worden ontleend.

Copyright © 2024 Interventie Academie

De intellectuele eigendomsrechten van dit document berusten bij Interventie Academie tenzij anders vermeld.

Zie je een taalfout in dit document? Je kunt dit doorgeven aan info@1Gezin1Plan1Regisseur.nl onder vermelding van: naam document, bladzijde en taalfout.

LEESWIJZER

In hoofdstuk 1. 8 Resultaten van 1Gezin1Plan1Regisseur vind je de resultaten die je met 1Gezin1Plan1Regisseur kan behalen.

Hoofdstuk 2. Het werkproces geeft antwoord op de vragen:

- Hoe werkt 1G1P1R?
- Wat zijn de uitgangspunten in het werkproces?
- Hoe integreer je 1G1P1R in jouw primair werkproces?
- Hoe voer je 1G1P1R praktisch uit?

Hoofdstuk 3. Aanvullende acties bij onveiligheid geeft antwoord op de vragen:

- Wat is de verantwoordelijkheidsverdeling bij onveiligheid?
- Wat doe je bij signalen van onveiligheid en geweld?
- Hoe werk je met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling samen binnen 1G1P1R?

Hoofdstuk 4. Vormen van regie geeft antwoord op de vraag:

- Welke drie vormen van regie zijn er en hoe zien deze eruit?

Hoofdstuk 5. Criteria om regie in te zetten geeft antwoord op de vraag:

- Wanneer zet je minimaal regie in?

Hoofdstuk 6. Regiekaart geeft antwoord op de vragen:

- Hoe werkt de regiekaart?
- Hoe schaal je op en af?

Hoofdstuk 7. Competentieprofielen regisseur geeft antwoord op de vragen:

- Wat doet een regisseur?
- Welke competenties heb je nodig?

Hoofdstuk 8. Folder geeft antwoord op de vraag:

- Hoe leg je de meerwaarde van 1Gezin1Plan1Regisseur uit?

DE TERM 'KLANT'

Wanneer in de tekst 'klant' wordt genoemd, worden één of meer personen bedoeld die:

- (gezamenlijk) een huishouden voeren en/of een gezin zijn én
- onderwijs, zorg, ondersteuning, hulp en bescherming wordt geboden: kinderen, jongeren, volwassenen, ouderen, leerlingen, patiënten, cliënten, bezoekers en deelnemers én
- worden ondersteund bij het voeren van regie.

De informatie in deze reader vind je ook op de website <https://www.1gezin1plan1regisseur.nl>.

Inhoudsopgave

LEESWIJZER	3
1. 8 RESULTATEN VAN 1GEZIN1PLAN1REGISSEUR	6
2. HET WERKPROCES	8
Fase 1. Aanmelding	9
Fase 2. Intake	10
Fase 3a. Startoverleg voorbereiden	11
Fase 3b. Startoverleg uitvoeren	14
Fase 4. Voortgang.....	17
Fase 5a. Voortgangsoverleg voorbereiden	19
Fase 5b. Voortgangsoverleg uitvoeren	20
Fase 6a. Overdragen of afsluiten en nazorg van een professional	22
Fase 6b. Afsluiten en nazorg klant	23
3. AANVULLENDE ACTIES BIJ ONVEILIGHEID	24
Verantwoordelijkheidsverdeling als proces- en casusregisseur bij onveiligheid.....	25
Stap 0. Acties bij levensbedreigende situaties.....	26
Stap 1. Breng signalen in kaart.....	27
Stap 2. Overleg met deskundige professional(s) en/of Veilig Thuis	28
Stap 3. Bespreek met de betrokkene en/of diens vertegenwoordiger	30
Stap 4. Weeg de onveiligheid en/of het geweld	32
Stap 5. Beslis over melden en hulpverlening	33
Stap 6. Als zorgen blijven	35
4. VORMEN VAN REGIE	36
5. CRITERIA VOOR INZET 1GEZIN1PLAN1REGISSEUR	37
Extra veiligheidsmaatregelen	38
Contra-indicatie.....	40
6. REGIEKAART	41
Toelichting op de regiekaart	42
Uitwerking per niveau	44
Niveau 1	44
Niveau 2	47

Niveau 3	50
Niveau 4	54
Niveau 5	58
7. COMPETENTIEPROFIELEN REGISSEUR.....	61
Competentieprofiel casusregisseur A	62
Competentieprofiel casusregisseur B	63
Competentieprofiel casusregisseur B+	64
Competentieprofiel procesregisseur A	65
Competentieprofiel procesregisseur B	66
Competentieprofiel procesregisseur B+	67
8. FOLDER	68
Folder voor klant	68
9. GEBRUIKTE BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN.....	69

1. 8 RESULTATEN VAN 1GEZIN1PLAN1REGISSEUR

1. WE VERSTERKEN ZELFREGIE.

Het is jouw leven en jouw plan. Jij staat centraal en bepaalt wat nodig is. Wij helpen je om dingen zelf of samen met anderen te doen. We versterken jouw eigen kracht en zelfverantwoordelijkheid.

To do: Zet de klant(en) vanaf de start centraal bij het overleg, plan en uitvoering.

2. IEDEREEN IS BETROKKEN.

Jij leeft samen met anderen die jij belangrijk vindt. Dat zijn de leden van jouw gezin, familie of vrienden. Wij werken systeemgericht. Dat zorgt ervoor dat iedereen die jij belangrijk vindt mee kan doen.

To do: Neem alle leden van het huishouden mee vanaf de start 1G1P1R.

3. SAMENREDZAAMHEID EN PARTICIPATIE WORDT VERGROOT.

Je wilt je verbonden voelen met anderen. Je wilt samen leven en samen doen. Wij werken samen met jou aan het vergroten van jouw netwerk. We ondersteunen jou om samen te leven en samen te doen.

To do: Verbind het netwerk met de klant(en) vanaf de start 1G1P1R. Vraag naar dromen, wensen en doelen.

4. WE BIEDEN HULP BINNEN EEN SAMENHANGEND SYSTEEM.

Als er zorgen zijn, kijken we ook naar de gevolgen voor de andere gezinsleden. Als het nodig is, werken we aan duurzame veiligheid en herstel van opgelopen schade.

To do: Werk met een ondersteuningsplan en eventueel veiligheidsplan, stel samenhangende doelen en concrete acties vast en voer uit.

5. ER IS CONTINUÏTEIT BINNEN DE GEMAAKTE AFSPRAKEN.

Als er zorgen zijn over de veiligheid, kan de hulp wel vrijwillig maar niet vrijblijvend zijn. We werken samen aan veiligheid. We houden ons daarbij aan de afspraken.

To do: Werk bij onveiligheid altijd met 1G1P1R, werk volgens de landelijke visie 'Gefaseerd samenwerken aan veiligheid', stel het veiligheidsplan vast met realistische veiligheidsafspraken en voer uit.

6. ZORG WORDT DUURZAAM INGEZET.

We letten op blijvende problemen als je kwetsbaar bent. Zelfs als de grootste problemen opgelost zijn, kunnen er nog risico's zijn. Bij kwetsbaarheid en chroniciteit kan de zorg van wisselende aard zijn.

To do: Biedt, zolang als nodig, continuïteit bij kwetsbaarheid. Sluit 1Gezin1Plan1Regisseur pas af bij voldoende zelfredzaamheid.

7. DE SAMENWERKING IS HELDER.

We werken samen op een duidelijke manier. Taken en verantwoordelijkheden zijn helder. Wanneer het samenwerken niet gaat zoals is afgesproken, gaan we daarover in gesprek. We zetten door en schalen op als dat nodig is.

To do: Werk volgens competentieprofielen proces- en casusregisseurs, neem verantwoordelijkheid en schaal op en af indien nodig of wenselijk. Laat regie niet vastlopen op onvoldoende samenwerking of onduidelijke afspraken.

8. ER IS ZICHT OP KWALITEIT.

We kijken naar de kwaliteit van de zorg en bewaken de kwaliteit. Als de kwaliteit van de zorg niet voldoende is, wordt direct bijgestuurd. We monitoren of de zorg effectief is en volgens afspraken wordt uitgevoerd.

To do: Zorg voor kwalitatief goed ondersteuningsplan en eventueel veiligheidsplan waar acties en afspraken concreet en afvinkbaar geformuleerd zijn. Plan altijd een voortgangsoverleg, monitor concreet de acties en afspraken tijdens een voortgangsoverleg. Pas doelen en acties aan indien nodig.

2. HET WERKPROCES

Wil je weten hoe je 1Gezin1Plan1Regisseur inzet?

In dit hoofdstuk lees je hoe je 1Gezin1Plan1Regisseur inzet en wie waarvoor verantwoordelijk voor is.

1GEZIN1PLAN1REGISSEUR IN HET PRIMAIR WERKPROCES

Elke organisatie heeft een werkproces. Dit werkproces heeft verschillende fasen of stappen. Het is van belang om de fasen en acties die worden uitgevoerd tijdens 1Gezin1Plan1Regisseur te integreren in het primaire werkproces van jouw organisatie.

PRIMAIR WERKPROCES ORGANISATIE	6 FASEN 1GEZIN1PLAN1REGISSEUR
Aanmelding of vraag van klant	Fase 1. Aanmelding
Hulpvraag verhelderen en in kaart brengen netwerk	Fase 2. Intake
Krachten- en probleemanalyse Doelen opstellen Beslissen over hulp	Fase 3a. Startoverleg voorbereiden Fase 3b. Startoverleg uitvoeren
Uitvoeren van hulp	Fase 4. Voortgang
Monitoren	Fase 5a. Voortgangsoverleg voorbereiden Fase 5b. Voortgangsoverleg uitvoeren
Evalueren en afronden	Fase 6a. Overdragen of afsluiten professional Fase 6b. Afsluiten en nazorg klant

WERKWIJZE VAN DE PROCES- EN CASUSREGISSEUR

De werkwijze 1Gezin1Plan1Regisseur is praktisch uitgewerkt in zes fasen. Elke fase beschrijft acties en heeft een toelichting met aandachtspunten. Hiermee kan worden gecheckt of alle belangrijke stappen zijn gezet om regie effectief uit te voeren. **De acties zijn richtinggevend en niet dwingend.** Elke klant is anders en vraagt specifieke ondersteuning. De routes zijn bedoeld om de kwaliteit van werken te vergroten en ervoor te zorgen dat elke klant dezelfde kwaliteit van ondersteuning krijgt.

FASE 1. AANMELDING

PROCESREGIE: ACTIES PROCESREGISSEUR

1. Vraag van klant komt binnen.
2. Check basiszorg en veiligheid: (acute) onveiligheid en/of onvoldoende basiszorg? Ga naar 'Aanvullende acties bij onveiligheid' en start altijd 1Gezin1Plan1Regisseur.
3. Ga door naar fase 2.

CASUSREGIE: ACTIES CASUSREGISSEUR

1. Vraag van klant komt binnen.
2. Indien de klant een maatwerkvoorziening nodig heeft, wordt de klant toegeleid naar het lokaal team.
3. Check basiszorg en veiligheid: (acute) onveiligheid en/of onvoldoende basiszorg? Ga naar 'Aanvullende acties bij onveiligheid' en start altijd 1Gezin1Plan1Regisseur.
4. Ga door naar fase 2.

TOELICHTING

- Iedereen die een aanmelding verwerkt, kan 1Gezin1Plan1Regisseur starten. Dat betekent niet per definitie dat je ook de procesregisseur of casusregisseur bent. Dat wordt in onderling overleg bij het startoverleg vastgesteld.
- Het uitgangspunt is altijd om de zelfregie van de klant te versterken. Hierbij worden de belangen van alle leden van het huishouden betrokken.

FASE 2. INTAKE

PROCESREGIE: ACTIES PROCESREGISSEUR

1. Verhelder de vraag van de klant.
2. Inventariseer en analyseer krachten en zorgen.
3. Start 1Gezin1Plan1Regisseur volgens de criteria die binnen jouw organisatie of regio zijn vastgesteld. Zijn er geen criteria vastgesteld? Start dan in ieder geval wanneer de klant onder de criteria van kwetsbaar huishouden valt (zie toelichting).
4. Leg de werkwijze uit.
5. Geef de klant de folder van 1Gezin1Plan1Regisseur mee.
6. Ga naar fase 3a.
7. Zijn er signalen van (acute) onveiligheid en/of onvoldoende basiszorg? Ga naar 'Aanvullende acties bij onveiligheid' en integreer deze acties in 1Gezin1Plan1Regisseur.

CASUSREGIE: ACTIES CASUSREGISSEUR

1. Indien gewenst: ondersteun de klant bij de intake
2. Ga naar fase 3a.
3. Zijn er signalen van (acute) onveiligheid en/of onvoldoende basiszorg? Ga naar 'Aanvullende acties bij onveiligheid' en integreer deze acties in 1Gezin1Plan1Regisseur.

TOELICHTING

- Een kwetsbaar huishouden is een huishouden waarbij:
 - gezinsleden in mindere mate zelfredzaam zijn, niet volwaardig en actief participeren in de maatschappij;
 - er zorgen zijn en waarbij op verschillende leefgebieden zorg en ondersteuning nodig is;
 - gezinsleden in een onveilige en/of ongezonde situatie leven en geen passende, samenhangende en effectieve zorg en ondersteuning krijgen, waardoor ze in een steeds kwetsbaardere positie terecht komen;
 - gezinsleden moeite hebben met het zelf formuleren van hun hulpvraag en het organiseren van passende zorg en ondersteuning voor henzelf en familieleden;
 - gezinsleden daarnaast soms zorgmijndend gedrag vertonen;
 - de ingezette zorg en ondersteuning onvoldoende effect heeft en niet bestendig genoeg is om de problemen op de langere termijn op te lossen of beheersbaar te maken.
- 1Gezin1Plan1Regisseur wordt altijd ingezet bij situaties van onvoldoende basiszorg en/of onveiligheid, huiselijk geweld, kindermishandeling, ouderenmishandeling of vermoedens hiervan. Huiselijk geweld stopt niet vanzelf en regie en monitoring is noodzakelijk om de situatie te verbeteren.
- Vraag aan de klant hoe hij/zij omgaat met conflicten om op die manier laagdrempelig onveiligheid bespreekbaar te maken.
- De folder is te downloaden op www.1gezin1plan1regisseur.nl of www.1g1p1r.nl.

FASE 3A. STARTOVERLEG VOORBEREIDEN

PROCESREGIE: ACTIES PROCESREGISSEUR

1. Bereid samen met de klant het plan voor.
2. Vul persoons- en contactgegevens in.
3. Inventariseer betrokkenen uit het informeel en/of formeel netwerk.
4. Vraag de klant of er een voorkeur voor de procesregisseur is.
5. Indien minderjarig en voldoet aan criteria VIR: geef aan dat jeugdige in de VerwijsIndex Risicjongeren wordt gesignaleerd.
6. Voor zover gewenst: vul samen met de klant het plan in concept in.
7. Geef de klant aan dat het plan tijdens het overleg met betrokkenen wordt besproken en vastgesteld.
8. Geef de klant bij een digitaal plan toegang tot het plan.
9. Stel samen met de klant vast welke betrokkenen worden uitgenodigd.
10. Stel samen met de klant vast wie zeker bij het overleg aanwezig moeten zijn.
11. Stel met de klant een aantal data + tijden vast.
12. Stel een datum en tijd met de klant en degenen die aanwezig moeten zijn vast.
13. Zorg voor een rustige locatie, koffie en thee.
14. Zorg voor materiaal om het plan in gezamenlijkheid vast te kunnen leggen, bijvoorbeeld met een beamer en laptop.
15. Stuur betrokkenen een uitnodiging.
16. Vul zoveel mogelijk van tevoren de praktische gegevens in het ondersteuningsplan in:
 - Gegevens klant, leden gezin/huishouden, procesregisseur, betrokken familie en vrienden en betrokken professionals
 - Overige gegevens: toestemming, signaal Verwijsindex Risicjongeren, eventueel gegevens voor een beschikking.
17. Indien gewenst: vraag secretariële ondersteuning aan een collega of betrokkene.
18. Indien voorzitter: bereid jezelf op het voorzitterschap voor.
19. Richt een half uur voor aanvang de locatie in, zodat je rustig kunt starten.
20. Indien jezelf betrokkene bent bij het overleg: bereid jezelf voor.
21. Ga naar fase 3b.

CASUSREGIE: ACTIES CASUSREGISSEUR

1. Bereid samen met de klant de inbreng tijdens het overleg voor.
2. Indien minderjarig en voldoet aan criteria VIR: geef aan dat jeugdige in de VerwijsIndex Risicjongeren wordt gesignaleerd.
3. Bereid jezelf voor op het overleg.
4. Ga naar fase 3b.

TOELICHTING

- Tijdens het traject wordt vraaggericht gewerkt. Dat betekent dat de klant zelf een voorkeur kan uitspreken voor een procesregisseur uit het eigen netwerk. Wanneer de klant een voorkeur heeft

uitgesproken, wordt besproken of dit mogelijk is. Indien dit niet mogelijk of wenselijk is, wordt in gezamenlijkheid besproken wie de rol als procesregisseur gaat vervullen.

- Wanneer er geen partij is die procesregie op zich wilt nemen, gebruik dan de regiekaart voor het vaststellen van de procesregisseur, waarbij indien nodig, gebruik gemaakt wordt van de criteria voor op- en afschalen.
- Verwijsindex Risicjongeren is een hulpmiddel bij het voeren van regie: het brengt betrokken professionals in contact zodat afstemming kan plaatsvinden.
- In de acties wordt een onderscheid gemaakt in betrokkenen die zeker aanwezig moeten zijn en andere betrokkenen. Zo zorg je ervoor dat de betrokkenen die er zeker bij moeten zijn ook aanwezig zullen zijn.
- Bespreek altijd de rol van de life-time betrokkenen. Dat zijn de huisarts, langdurige behandelaars en begeleiders. Voor jeugd zijn dit de jeugdgezondheidszorg en/of het onderwijs. Voor volwassenen kunnen dat ook zijn casemanagers dementie, wijkverpleging, Wmo-aanbieders. Vanuit het informele netwerk kunnen dat familieleden/mantelzorgers en/of vrienden zijn. Dit zijn belangrijke betrokkenen, die een groot verschil kunnen maken in de effectiviteit.
- Breng het netwerk in kaart met hulpmiddelen als genogram, ecogram of bolletjesschema.
- Vraag door! Neem geen genoegen met alleen directe familieleden, welke mensen zijn er nog meer? Denk aan: vrienden, burens, ouders van vriendjes/vriendinnetjes van het kind, vroegere burens of vrienden, familieleden, mensen van de kerk, sportclub en dergelijke.
- Behulpzame vraag: wie vinden het belangrijk dat het goed gaat met jou/jouw partner/familielid/kind?
- Inventariseer welk type steun deze mensen bieden: praktisch, emotioneel, financieel? De bijdrage kan ook bestaan uit denkkraft en getoonde betrokkenheid.
- Krijg helder welke steun mensen in het netwerk bieden om de situatie te verbeteren.
- Wees vasthoudend en zet door, ook als het netwerk niet meteen toehapt op de uitnodiging of eigenlijk niet meteen iets praktisch wil doen, denkkraft is ook van belang.
- Wanneer de klant weinig of geen netwerk kan benoemen, kan ook het versterken van het sociaal netwerk een doel zijn. De interventie Sociale Netwerk Versterking (SNV) kan daarbij behulpzaam zijn.

EEN GOEDE VOORBEREIDING IS HET HALVE WERK

- Zorg dat betrokkenen op de hoogte zijn van de bedoeling van het overleg. Zoveel mogelijk vertelt de klant dat zelf aan betrokkenen.
- Voor het startoverleg kun je eventueel gebruik maken van een digitale planner, zoals datumprikker. Dit is eenmalig, omdat aan het eind van elk overleg direct een nieuwe datum wordt gepland voor het volgende overleg.
- Reserveer tijdig een locatie, een beamer, laptop en indien gewenst een flap-over. Zorg ervoor dat de locatie rustig is en er weinig inkijk van buitenstaanders mogelijk is.
- Neem voldoende tijd om jezelf voor te bereiden.
- Als professioneel betrokkene zorg je er voor de krachten en zorgen van tevoren met de klant te hebben besproken. Dit is prettig voor de klant, hij/zij kan zich zo beter voorbereiden en kan

vertrouwen op een transparante en heldere communicatie. Hierdoor kan zij/zij zich focussen op het overleg en hoeft niet bang te zijn dat er onverwachte zaken aan de orde worden gesteld.

- Als voorzitter bedenk je op welke manier je het voorzitterschap gaat vormgeven:
 - Wat is jouw stijl van voorzitten en regie voeren?
 - Ga je zowel voorzitten als het plan invullen?
 - Vraag je een collega of secretarieel medewerker om het plan in te vullen tijdens het overleg?
- Aandachtspunten bij het voorzitten zijn onder andere:
 - Hoe zorg je ervoor dat de klant echt centraal staat?
 - Hoe zorg je ervoor dat de klant regie voert op inhoud?
 - Hoe voer je regie op het proces?
 - Hoe zorg je ervoor dat de agenda wordt gevolgd en dat binnen de vastgestelde tijd een plan wordt gemaakt?

FASE 3B. STARTOVERLEG UITVOEREN

PROCESREGIE: ACTIES PROCESREGISSEUR

1. Heet iedereen welkom en maak kennis:
 - Verwelkom de eerste keer een kwartier voor aanvang de klant en informeel netwerk.
 - Leg nogmaals (kort) de werkwijze uit.
 - Verwelkom de andere betrokkenen en schenk koffie en thee.
 - Stel jezelf kort voor en laat iedereen zich kort voorstellen met naam, organisatie en functie en relatie tot de klant.
2. Bespreek het doel en agenda:
 - Vraag de klant om aanleiding en doel van het overleg te vertellen en vul evt. aan.
 - Geef de agenda en tijdsduur aan en vraag commitment.
3. Ontwikkel het ondersteuningsplan door onderstaande items te bespreken en in te vullen:
 - Inventariseer de krachten en de zorgen, start bij de klant en vervolg met de betrokkenen.
 - Inventariseer of de klant en gezinsleden eerder relevante hulp hebben gekregen.
 - Reflecteer over de gehele situatie en maak een integrale analyse. Bespreek samenhang van de krachten en zorgen en patronen.
 - Bespreek het gewenste resultaat.
 - Inventariseer of er zorgen zijn rondom onvoldoende basiszorg en/of onveiligheid.
 - Indien er zorgen zijn over onveiligheid, vervolg met het Veiligheidsplan.
4. Ontwikkel het Veiligheidsplan door onderstaande items te bespreken en in te vullen:
 - Inventariseer de krachten op bestaande veiligheid en de zorgen over onveiligheid.
 - Inventariseer de complicerende factoren.
 - Laat betrokkenen de veiligheidsschaal invullen.
 - Maak veiligheidsafspraken.
 - Vul de doelencheck in.
 - Laat de klant het Veiligheidsplan ondertekenen.
5. Vervolg vervolgens met het ondersteuningsplan indien er nog tijd en energie over is. Maak indien gewenst een nieuwe afspraak om het overleg te vervolgen:
 - Vraag de klant vervolgens welke (overige) zorgen prioriteit hebben.
 - Stel gezamenlijk doelen vast en noteer deze in het ondersteuningsplan.
 - Leg gezamenlijk per doel actie(s) vast en noteer deze in het ondersteuningsplan.
6. Geef informatie over de verantwoordelijkheden bij uitvoering en regie.
 - Verantwoordelijk is:
 - voor het uitvoeren van de acties en afspraken: klant, gezinsleden, familie, vrienden, professionals.
 - voor regie over de dagelijkse ondersteuning van een persoon of gezin: casusregisseur.
 - voor het faciliteren van de samenwerking tussen betrokkenen: procesregisseur.

- voor oplossen van stagnatie in de uitvoering van het ondersteuningsplan: procesregisseur.

7. Stel gezamenlijk een nieuwe datum en tijd vast voor het volgende overleg.
8. Vraag de klant hoe zij het overleg hebben ervaren en doe een rondje rondvraag.
9. Bedank alle betrokkenen voor hun aandacht en inzet en geef na afloop de gelegenheid om vervolgspraken te maken voor het uitvoeren van acties.
10. Ga naar fase 4.

CASUSREGIE: ACTIES CASUSREGISSEUR

1. Neem deel aan het startoverleg volgens de structuur zoals genoemd op de vorige pagina 'Procesregie: acties procesregisseur'.
2. Geef informatie beknopt en helder.
3. Wees proactief en meewerkend, zodat het overleg binnen de gestelde tijd afgerond kan worden.
4. Na afloop is er de gelegenheid om vervolgspraken te maken voor het uitvoeren van acties. Gebruik dit alleen voor het uitvoeren van acties. Ga daarna direct uit elkaar.
5. Ga naar fase 4.

TOELICHTING

- Indien vooraf al duidelijk is dat er onveiligheid speelt, wordt gestart met het veiligheidsplan en (eventueel in een tweede overleg) het ondersteuningsplan ontwikkeld.
- Bij een overleg zijn meestal meerdere partijen aanwezig: klant, familie, vrienden, jeugd- en volwassenzorg, casusregisseur(s) en de procesregisseur. Al deze partijen hebben hetzelfde belang: iedereen streeft ernaar dat het goed gaat met de klant. Maar dan... de invulling van wat goed is, wat eenieder in het belang van de klant acht, de omstandigheden die dit mogelijk of onmogelijk maken, de organisatorische, inhoudelijke en persoonlijke dilemma's, visies op opvoeden, welzijn, basiszorg... Allerlei factoren zorgen ervoor dat de invulling 'het gaat goed met de klant' door eenieder op een andere wijze kan worden uitgelegd. Als voorzitter is het jouw taak daar leidend in te zijn en structuur in aan te brengen.
- Hou vast aan de agenda en de tijd. Laat een overleg niet uitlopen.
- Geef de klant een centrale positie in het overleg. Het gaat om de invulling van zijn/haar leven.
- Start telkens bij de klant bij een nieuw item (krachten, zorgen, doelen, acties). Vraag vervolgens gezinsleden, informeel netwerk en daarna het formeel netwerk naar hun mening. Dit versterkt zelfregie en samenredzaamheid.
- Voer de krachten- en zorgenanalyse systeemgericht uit. Voor gezinnen, kinderen en/of jongeren kan de GIZ-methodiek worden ingezet en voor volwassenen de Zelfredzaamheidsmatrix. Ook het 'spinnenweb' van de positieve gezondheid kan een goed hulpmiddel zijn. Gebruik voor risicotaxatie de CFRA of ARIJ. Gebruik voor veiligheidstaxatie de ARIJ of de Delta Veiligheidslijst. Zet deze taxatie instrumenten alleen in wanneer je hierop bent geschoold.
- Ontwikkel het plan in gewone mensentaal. Gebruik geen vakjargon en citeer degene die verwoord.

- Vul het ondersteuningsplan en eventueel het veiligheidsplan samen met de klant en betrokkenen in en zorg dat deze voldoet aan de kwaliteitscriteria. De kwaliteitscriteria staan in het plan.
- Benoem een procesregisseur indien dit nog niet was vastgesteld en sluit zoveel mogelijk aan bij de wens van klant.
- Zorgen over onveiligheid, kunnen in alle fasen worden gesignaleerd. Probeer door een goede intake zorgen helder te krijgen. Hierdoor kun je, indien nodig, al in een vroegtijdig stadium een veiligheidsplan ontwikkelen samen met de klant. Het verdient de voorkeur om in één gesprek een veiligheidsplan te ontwikkelen en daarna op korte termijn het ondersteuningsplan. De reden hiervoor is dat het ontwikkelen van een veiligheidsplan veel energie en tijd kan kosten. Wanneer de zorgen over onveiligheid pas tijdens het overleg naar voren komen, dan kan tijdens het overleg worden overgeschakeld naar het veiligheidsplan. Maak dan op korte termijn na dit overleg een afspraak voor een vervolgoverleg om het ondersteuningsplan (af) te ontwikkelen.
- Afhankelijk van het aantal leden van het huishouden, de complexiteit van de problematiek op de leefgebieden en de complexiteit van stoornissen van leden van het huishouden, kan het zijn dat voor het ontwikkelen van een ondersteuningsplan of veiligheidsplan meerdere overleggen nodig zijn.
- Verantwoordelijk is:
 - voor het uitvoeren van de acties en afspraken: klant, gezinsleden, familie, vrienden, professionals.
 - voor regie over de dagelijkse ondersteuning van een persoon of gezin: casusregisseur.
 - voor het faciliteren van de samenwerking tussen betrokkenen: procesregisseur.
 - voor oplossen van stagnatie in de uitvoering van het ondersteuningsplan: procesregisseur.
- Ga na afloop direct weg na het overleg. Blijf niet hangen om andere professionals of de regisseur te spreken over de klant of andere casussen. Wanneer professionals langer blijven dan de klant na het overleg, kan dit het gevoel van transparantie aantasten.

FASE 4. VOORTGANG

PROCESREGIE: ACTIES PROCESREGISSEUR

1. Stuur de klant en professionals een pdf van het ondersteuningsplan en/of de digitale toegang in geval een digitaal plan.
2. Monitor het traject:
 - Communiceer transparant en duidelijk naar betrokkenen.
 - Wees bereikbaar voor signalen.
 - Behandel tussentijdse signalen over uitvoering, coördinatie en stagnatie.
3. Schaal indien nodig op en als het kan af.
4. Vervolg met fase 5a.
5. Zijn er signalen van (acute) onveiligheid en/of onvoldoende basiszorg? Ga naar 'Aanvullende acties bij onveiligheid' en integreer deze acties in het traject.

CASUSREGIE: ACTIES CASUSREGISSEUR

1. Monitor het traject:
 - Communiceer transparant en duidelijk naar betrokkenen.
 - Wees bereikbaar voor signalen.
 - Werk mee wanneer tussentijdse signalen over uitvoering, coördinatie en stagnatie aandacht vragen.
2. Schaal indien nodig op en als het kan af.
3. Vervolg met fase 5a.
4. Zijn er signalen van (acute) onveiligheid en/of onvoldoende basiszorg? Ga naar 'Aanvullende acties bij onveiligheid' en integreer deze acties in 1Gezin1Plan1Regisseur.

TOELICHTING

- Draag met jouw acties concreet bij aan het herstel van het gewone leven, zelfredzaamheid en participatie.
- Werk planmatig en resultaatgericht.
- Zorg voor continuïteit.
- Zeg wat je doet en doe wat je zegt.
- Voer hetgeen afgesproken is altijd uit. Er is niets zo frustrerend als deelnemen aan een overleg en om doelen en acties vast te stellen als daar vervolgens niet voldoende mee gebeurt. Voer alle vastgestelde acties uit.
- Ondersteun en spreek elkaar ook aan op de afspraken en de uitvoering.
- Streef steeds naar samenhang in zorg en ondersteuning en maak daar goede afspraken over.
- Verantwoordelijk is:
- Voor het uitvoeren van de acties en afspraken: klant, gezinsleden, familie, vrienden, professionals.

- Voor regie over de dagelijkse ondersteuning van een persoon of gezin: casusregisseur.
- Voor het faciliteren van de samenwerking tussen betrokkenen: procesregisseur
- Voor oplossen van stagnatie in de uitvoering van het ondersteuningsplan: procesregisseur.
- Schaal op indien nodig en schaal af indien mogelijk. Gebruik hiervoor de regiekaart en de afspraken die hierover zijn gemaakt.

FASE 5A. VOORTGANGSOVERLEG VOORBEREIDEN

PROCESREGIE: ACTIES PROCESREGISSEUR

1. Zorg voor locatie, beamer, laptop, koffie en thee.
2. Stuur de betrokkenen een uitnodiging ter herinnering.
3. Bereid indien nodig het plan op praktische punten verder voor.
4. Indien gewenst: vraag secretariële ondersteuning aan collega of betrokkene.
5. Indien voorzitter: bereid jezelf op het voorzitterschap voor.
6. Bereid de agenda, tijdsduur en structuur van het overleg voor.
7. Bereid houding en wijze van interactie voor.
8. Bereid jezelf voor op mogelijke dilemma's en reacties hierop.
9. Richt een half uur voor aanvang de locatie in, zodat je rustig kunt starten.
10. Ga naar fase 5b.

CASUSREGIE: ACTIES CASUSREGISSEUR

1. Bereid samen met de klant de inbreng tijdens het overleg voor.
2. Bereid jezelf voor op het overleg.
3. Ga naar fase 5b.

TOELICHTING

- Zie de toelichting in Fase 3a. Startoverleg voorbereiden.

FASE 5b. VOORTGANGSOVERLEG UITVOEREN

PROCESREGIE: ACTIES PROCESREGISSEUR

1. Heet iedereen welkom en maak kennis:
2. Verwelkom iedereen en schenk koffie en thee.
 - Indien er nieuwe betrokkenen zijn: stel jezelf kort voor en laat iedereen zich kort voorstellen met naam, organisatie en functie, indien betrokkene de relatie tot klant.
3. Bespreek het doel en agenda:
 - Geef de agenda en tijdsduur aan en vraag commitment.
 - Nodig de klant uit om kort te vertellen hoe het nu gaat.
4. Indien het Veiligheidsplan is ingevuld:
 - bespreek of de veiligheidsafspraken zijn behaald.
 - inventariseer de actuele krachten en zorgen specifiek gericht op (on)veiligheid en noteer deze in het Veiligheidsplan.
 - voer opnieuw de Veiligheidsschaal uit en noteer de uitkomsten in het Veiligheidsplan.
 - indien nodig: maak opnieuw veiligheidsafspraken en zet in het Veiligheidsplan.
5. Bespreek welke doelen en acties zijn gehaald.
6. Inventariseer kort de actuele krachten en zorgen en noteer deze in het plan, start bij de klant en vervolg met de betrokkenen.
7. Indien nodig: vraag de klant vervolgens welke (overige) zorgen prioriteit hebben.
8. Indien nodig: stel gezamenlijk doelen vast en noteer deze in het ondersteuningsplan.
9. Indien nodig: leg gezamenlijk per doel actie(s) vast en noteer deze in het ondersteuningsplan.
10. Indien er wordt gewerkt met het Veiligheidsplan:
 - vul de doelencheck in het Veiligheidsplan in.
 - laat de klant(en) het Veiligheidsplan ondertekenen.
11. Indien nodig: stel gezamenlijk een nieuwe datum en tijd vast voor een volgend overleg.
12. Vraag de klant hoe hij/zij het overleg heeft ervaren.
13. Doe een rondje rondvraag.
14. Bedank alle betrokkenen voor hun aandacht en inzet en geef na afloop de gelegenheid om vervolgsafspraken te maken voor het uitvoeren van acties.
15. Ga naar fase 4. Voortgang of fase 6b. Afsluiten en nazorg.

CASUSREGIE: ACTIES CASUSREGISSEUR

1. Neem deel aan het voortgangsoverleg volgens de structuur zoals genoemd op de vorige pagina 'Procesregie: acties procesregisseur'.
2. Geef informatie beknopt en helder.
3. Wees proactief en meewerkend, zodat het overleg binnen de gestelde tijd afgerond kan worden.
4. Na afloop is er de gelegenheid om vervolgsafspraken te maken voor het uitvoeren van acties. Gebruik dit alleen voor het uitvoeren van acties. Ga daarna direct uit elkaar.

5. Ga naar fase 4.

TOELICHTING

- Zie toelichting fase 3b. Startoverleg uitvoeren.
- Hoe het met de klant gaat is een moment opname, vraag elk overleg naar de actuele krachten en zorgen.

FASE 6A. OVERDRAGEN OF AFSLUITEN EN NAZORG VAN EEN PROFESSIONAL

PROCESREGIE: ACTIES PROCESREGISSEUR

1. Bij overdracht, op- of afschalen van de procesregie:
 - Stel vast wie vanaf welk concreet moment de procesregie overneemt.
 - Draag de procesregie zorgvuldig en verantwoord over.
 - Sluit de betrokkenheid zorgvuldig en verantwoord af.

CASUSREGIE: ACTIES CASUSREGISSEUR

1. Bij overdracht betrokkenheid:
 - Communiceer overdracht naar de klant, betrokkenen en procesregisseur.
 - Draag de betrokkenheid zorgvuldig en verantwoord over.
2. Bij afsluiten betrokkenheid:
 - Stel vast of er nog ondersteuning gewenst is op het leefgebied.
 - Bespreek wie kan ondersteunen bij eventuele vragen of restproblematiek.
 - Maak hierover afspraken.
 - Sluit de betrokkenheid zorgvuldig en verantwoord af.

TOELICHTING

- Indien je als procesregisseur of casusregisseur moet stoppen en procesregie en casusregie wordt vervolgd, zorg je samen met de klant zelf voor een nieuwe procesregisseur en casusregisseur. Draag je werkzaamheden zorgvuldig over.
- Lukt het niet een opvolger te vinden, dan neem je contact op met je manager voor overleg of schakel het lokaal team als de voortgang stagneert.

FASE 6B. AFSLUITEN EN NAZORG KLANT

PROCESREGIE: ACTIES PROCESREGISSEUR

1. Overleg met de klant of 1Gezin1Plan1Regisseur kan worden afgesloten.
2. Overleg of een vervolg wenselijk is.
3. Zo ja, bespreek met de klant en diens netwerk wat wenselijk is bij een vervolg.
4. Leg vast wie, wat, wanneer en hoe vaak inzet nodig is.
5. Bespreek wie kan ondersteunen bij vragen.
6. Stel vast wanneer wordt afgesloten.
7. Evalueer het traject en de resultaten tijdens het laatste overleg.
8. Bedank de klant en betrokkenen voor hun inzet en betrokkenheid.
9. Sluit af.
10. Zijn er signalen van (acute) onveiligheid en/of onvoldoende basiszorg? Sluit het traject niet af. Ga naar Fase 5b. Voortgangsoverleg uitvoeren en 'Aanvullende acties bij onveiligheid' en integreer deze acties.

CASUSREGIE: ACTIES CASUSREGISSEUR

1. Werk mee aan een zorgvuldige afsluiting en evaluatie.
2. Worden er afspraken over nazorg gemaakt? Wees bereikbaar en alert en pak eventuele vragen op.
3. Zijn er (opnieuw) signalen van (acute) onveiligheid en/of onvoldoende basiszorg? Sluit het traject niet af of start het weer op. Ga naar Fase 5b. Voortgangsoverleg uitvoeren en 'Aanvullende acties bij onveiligheid' en integreer deze acties in 1Gezin1Plan1Regisseur.

TOELICHTING

- Maak duidelijke afspraken over de eventuele ondersteuning die verder nodig is.
- Geef aan de klant aan waar deze terecht kan bij nieuwe vragen, mocht er behoefte zijn aan ondersteuning.

3. AANVULLENDE ACTIES BIJ ONVEILIGHEID

Hoe werk je in gezamenlijkheid met de meldcode als je 1Gezin1Plan1Regisseur inzet?

In dit hoofdstuk lees je wie waarvoor verantwoordelijk is wanneer er sprake is van onveiligheid en hoe je meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in gezamenlijkheid binnen 1G1P1R uitvoert.

ACTIES BIJ ONVEILIGHEID



DE MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING BINNEN 1GEZIN1PLAN1REGISSEUR

De Wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan om huiselijk geweld te signaleren en te stoppen. De meldcode verbetert de kwaliteit op de aanpak huiselijk geweld en stuurt aan op handelen van professionals bij signalen van huiselijk geweld.

De stappen van de meldcode zijn wettelijk vastgelegd en voor iedere organisatie gelijk en toegespitst per beroepsgroep. Dit geeft voldoende mogelijkheden om in gezamenlijkheid met de meldcode te werken indien dit nodig is.

De stappen van de meldcode worden ingezet bij signalen en zorgen over huiselijk geweld, kindermishandeling, ouderenmishandeling, eerge relateerd geweld en meisjesbesnijdenis. Deze acties kunnen op ieder moment en tijdens elke fase van 1Gezin1Plan1Regisseur worden ingezet, omdat onvoldoende basiszorg, onveiligheid en/of geweld zich op ieder moment kan voordoen.

VERANTWOORDELIJKHEIDSVERDELING ALS PROCES- EN CASUSREGISSEUR BIJ ONVEILIGHEID

CASUSREGISSEUR

De casusregisseur heeft een actieve en directe betrokkenheid bij de klant en de eventuele leden van het huishouden. De casusregisseur voert (delen van) het ondersteuningsplan en indien aanwezig het veiligheidsplan uit. Daardoor kan de casusregisseur signalen van (vormen) huiselijk geweld herkennen in de thuissituatie. Op dat moment start de meldcode en de acties bij onveiligheid uit de richtlijn (die vrijwel gelijk zijn in uitvoering).

Indien er signalen van onveiligheid en/of geweld worden waargenomen is het belangrijk om samen met de klant deze signalen te delen met de procesregisseur. Daarbij worden de meldcode en het bijbehorende afwegingskader gevolgd. Indien er volgens het afwegingskader een melding bij Veilig Thuis moet worden gedaan, wordt deze door de casusregisseur gedaan. De reden is omdat Veilig Thuis de melding nodig heeft van degene die de signalen heeft waargenomen.

Wanneer er vanuit het afwegingskader hulp wordt ingezet, wordt daarbij altijd regie volgens 1Gezin1Plan1Regisseur ingezet of vervolgd. Indien de klant geen toestemming voor het voeren van procesregie geeft of tussentijds uit het traject stapt, wordt de meldcode gevolgd.

De procesregisseur schaaft volgens de regiekaart op wanneer veiligheidsproblematiek ontstaat en/of escaleert.

PROCESREGISSEUR

De procesregisseur spreekt tijdens het overleg met de klant, de eventuele leden van het huishouden en alle betrokkenen af dat signalen van onveiligheid en geweld worden gedeeld met de procesregisseur. Dit geeft de klant en de betrokkenen de mogelijkheid om signalen van (vormen van) huiselijk geweld direct te kunnen delen met de procesregisseur. De procesregisseur weegt, eventueel samen met de klant en betrokkenen, af of er een tussentijds of spoedoverleg nodig is om een veiligheidsplan te ontwikkelen of bij te stellen. Indien dit nodig is, faciliteert de procesregisseur dit overleg zodat er afstemming en samenwerking plaats kan vinden. Daarbij schaaft de procesregisseur volgens de regiekaart op wanneer veiligheidsproblematiek ontstaat en/of escaleert.

STAP 0. ACTIES BIJ LEVENSBEDREIGENDE SITUATIES

ACTIES:

1. Blijkt uit waarneming of informatie dat er acuut gevaar dreigt:
 - Contact politie op telefoonnummer 112 en/of
 - Contact ambulance op telefoonnummer 112 en/of
 - Contact het Crisis Interventieteam GGZ en/of
 - Contact de crisisdienst Veilig Thuis, crisisinterventieteam of de Raad voor de Kinderbescherming.
2. Breng de betrokkene in veiligheid als dat mogelijk is en let daarbij op de eigen veiligheid en de veiligheid van andere cliënten.
3. Indien de veiligheid van medewerker(s) en of andere cliënten in gevaar is, wordt het agressieprotocol van de organisatie gevolgd.
4. Documenteer:
 - feitelijke signalen waardoor het vermoeden op een levensbedreigende situatie is ontstaan.
 - welke actie is ondernomen.
 - de afspraken die zijn gemaakt over het vervolg.
5. Ga door naar stap 1.

EXTRA AANDACHTSPUNTEN BIJ SIGNALLEN VAN EERGERELATEERD GEWELD:¹

- Bij acute bedreiging van de veiligheid: neem direct contact op met de politie.
- Bij acute bedreiging van de veiligheid worden de stappen versneld, zo mogelijk binnen een uur. Denk hierbij aan (vermoedens van) een gedwongen huwelijk, achterlating, eermoord die op (zeer) korte termijn dreigt plaats te vinden. Niet ingrijpen kan leiden tot moeilijke of niet omkeerbare situaties.
- Neem direct contact op met een taakaccenthouder eengerelateerd geweld bij de politie. In elke eenheid van de nationale politie zijn één of meer medewerkers aangewezen als eerste aanspreekpunt voor eengerelateerd-geweld- zaken. Zij fungeren als schakel tussen de lokale politie en het Landelijk Expertise Centrum Eengerelateerd Geweld (hierna afgekort tot LEC EGG). Elke eenheid kent meerdere taakaccenthouders eengerelateerd geweld, die veelal werkzaam zijn in de basisteams of op districtsniveau.

¹ Factsheet Eengerelateerd geweld. Geraadpleegd in 2021 van <https://www.huiselijkgeweld.nl/vormen/eengerelateerd-geweld/publicaties/factsheets/2018/11/01/eengerelateerd-geweld>

STAP 1. BRENG SIGNALLEN IN KAART

ACTIES:

1. Constater de (mogelijke) signalen.
2. Toets of onderbuikgevoelens onderbouwd kunnen worden door feiten.
3. Stel vast welke feiten je hebt geconstateerd.
4. Bedenk welke informatie nog nodig is om een inschatting te maken.
 - Bedenk wie er betrokken dienen te worden (let op gezaghebbende ouder, mentor of curator).
5. Ga in gesprek met de betrokkene en/of diens vertegenwoordiger:
 - Deel deze feiten en vraag naar herkenning.
 - Verhelder de situatie en stel verdiepingsvragen en maak hierbij eventueel gebruik van verdiepingsinstrumenten.
 - Vat de kernpunten samen en stel vervolgacties vast: collegiale consultatie, consultatie met expert, inzet procesregie en/of (spoed)hulpverlening en concrete tijdsafspraken over terugkoppeling en vervolg.
6. Voer de kindcheck of mantelzorgcheck uit als je met kwetsbare adolescenten, volwassenen en/of ouderen werkt die in een (medische) situatie verkeren die minderjarige kinderen of partners (ernstige) schade kan toebrengen.
7. Documenteer:
 - feitelijke signalen waardoor het vermoeden van huiselijk geweld ontstaat.
 - met wie een gesprek is gevoerd over de signalen.
 - de reactie van de betrokkene en/of diens vertegenwoordiger op deze signalen.
 - de afspraken die zijn gemaakt over een eventueel vervolg.
8. Ga door naar stap 2.

EXTRA AANDACHTSPUNTEN BIJ SIGNALLEN VAN EERGERELATEERD GEWELD:²

In gesprek met de (jonge) man of vrouw:

- Houd contact met de (jonge) man of vrouw. Zoek hierbij creatief naar contactmogelijkheden en hou de zaak in zo klein mogelijke kring (zodat zo weinig mogelijk mensen op de hoogte zijn).
- Wees voorzichtig met gebruik van de mobiele telefoon, laat het (potentiële) slachtoffer de sporen op haar/zijn telefoon altijd onmiddellijk wissen.

² Factsheet Eergerelateerd geweld. Geraadpleegd in 2021 van <https://www.huiselijkgeweld.nl/vormen/eergerelateerd-geweld/publicaties/factsheets/2018/11/01/eergerelateerd-geweld>

STAP 2. OVERLEG MET DESKUNDIGE PROFESSIONAL(S) EN/OF VEILIG THUIS

ACTIES:

1. Overleg met een deskundige collega of aandachtsfunctionaris over:
 - feitelijke signalen, krachten en zorgen ten aanzien van signalen van (ex-)partnergeweld, kindermishandeling of ouderenmishandeling.
 - welke vervolgacties nodig zijn.
 - eventuele consultatie bij een expert.
 - het vaststellen van de veiligheidsvoorwaarden.
 - welke vervolgstappen nodig zijn als resultaat uitblijft.
2. En/of consulteer een expert over:
 - (ex-)partnergeweld, kindermishandeling of ouderenmishandeling: aandachtsfunctionaris lokaal team, Veilig Thuis of een andere deskundig professional.
 - Eergerelateerd geweld (EGG): taakaccenthouder EGG bij de politie of Veilig Thuis.
 - Vrouwelijke genitale verminking (VGV): AF VGV bij de GGD of Veilig Thuis.
 - Fysiek letsel bij een vermoeden van mishandeling: vertrouwensarts bij Veilig Thuis of forensisch- of kinderarts in het ziekenhuis.
3. Aangewezen functionaris overlegt en stem indien nodig af met de politie over een mogelijk strafbaar feit.
4. Documenteer:
 - wie er om advies is/zijn gevraagd en hoe het advies luidt.
 - waarom er eventueel is afgeweken van de adviezen.
5. Ga door naar stap 3.

EXTRA AANDACHTSPUNTEN BIJ SIGNALLEN VAN EERGERELATEERD GEWELD:³

- Consulteer altijd een deskundige op het gebied van eergerelateerd geweld van Veilig Thuis of de politie voor advies. Dit kan anoniem en zonder vermelden van de naam van het (potentiële) slachtoffer.
- Consulteer bij een vermoeden van huwelijksdwang en/ of achterlating, het Landelijk Knooppunt Huwelijksdwang en Achterlating (hierna afgekort tot LKHA).
- Bespreek signalen, mogelijke eermotieven en vervolgstappen. Het gaat bij een eerkwestie om een groepsconflict. Breng samen - voor zover bekend - de (extended) familie in kaart.

³ Factsheet Eergerelateerd geweld. Geraadpleegd in 2021 van <https://www.huiselijkgeweld.nl/vormen/eergerelateerd-geweld/publicaties/factsheets/2018/11/01/eergerelateerd-geweld>

- Bespreek of het wel of niet mogelijk is om vermoedens met het potentiële slachtoffer te bespreken, gelet op de veiligheid. Als dit mogelijk is, bespreek dan ook de wijze waarop je dit kunt doen.
- Bespreek of en wanneer, gelet op de veiligheid, eventueel contact met de ouders van minderjarige (potentiële) slachtoffer mogelijk is.
- Wees heel alert op zorgvuldig omgaan met informatie, ook online en via sociale media. Dat geldt ook voor het (potentiële) slachtoffer. Geheimhouding is in eezaken van levensbelang.

STAP 3. BESPREEK MET DE BETROKKENE EN/OF DIENS VERTEGENWOORDIGER

ACTIES:

1. Bereid het gesprek voor:
 - Stel het doel vast.
 - Bedenk welke feiten je gaat benoemen.
 - Bedenk wat er minimaal moet gebeuren.
 - Stel vast wie er betrokken dienen te worden (let op gezaghebbende ouder, mentor of curator).
2. Ga in gesprek met de betrokkene en/of diens vertegenwoordiger:
 - Deel feitelijke signalen, krachten en zorgen.
 - Verhelder de situatie.
 - Inventariseer de krachten en zorgen specifiek gericht op (on) veiligheid en maak eventueel veiligheidsvoorwaarden en -afspraken.
 - Leg vast in een plan en stel een evaluatiemoment vast.
 - Geef aan als er een terugkoppeling volgt naar de gedragskundige, aandachtsfunctionaris, Veilig Thuis of andere deskundige professional.
3. Documenteer:
 - met wie een gesprek is gevoerd over de signalen.
 - de reactie van de betrokkene en/of diens vertegenwoordiger op deze signalen.
 - de afspraken die zijn gemaakt over een eventueel vervolg.
 - indien een melding is aangekondigd, de reactie op deze melding.
 - indien is besloten om geen contact over de signalen te hebben, voeg dan de redenen voor dit besluit toe.
4. Ga door naar stap 4.

EXTRA AANDACHTSPUNTEN BIJ SIGNALLEN VAN EERGERELATEERD GEWELD:

- Beoordeel of het mogelijk is om in gesprek te gaan met het (potentiële) slachtoffer over de signalen, gelet op haar of zijn veiligheid. Doe dit nooit zonder hierover een deskundige te consulteren.
- Dit, en de voorbereiding van het gesprek kan al in stap 2 met de deskundige besproken worden. Zoek zo mogelijk creatief naar mogelijkheden om in gesprek te gaan met de (jonge) man of vrouw.
- Wees voorzichtig met gebruik van telefoon en/of internet en algemene communicatiemiddelen. Laat het (potentiële) slachtoffer alle mogelijke sporen altijd onmiddellijk wissen.

(Geen) gesprek met de ouder(s)/gezins- of familieleden

- Wanneer het (potentiële) slachtoffer minderjarig is, wordt het gesprek met de ouder(s) pas in stap 5 gevoerd, wanneer de situatie en risico's van een dergelijk gesprek zijn geïnventariseerd

en getaxeerd. Dit met het oog op de veiligheid van het (potentiële) slachtoffer. Dan wordt ook duidelijk wie het beste eventueel met ouders in gesprek kan gaan.

- Voer in ieder geval nooit het gesprek zonder voorafgaand overleg met een deskundige en zonder een plan van aanpak.

Geen gesprek met het (potentiële) slachtoffer

- Er kan worden afgezien van een gesprek met de (jonge) man of vrouw in verband met zijn/haar veiligheid. Ook als er goede redenen zijn om aan te nemen dat hij/zij daardoor het vertrouwen kwijtraakt in de beroepskracht en de contacten met de professional zal verbreken, wat tot gevolg heeft dat hij/zij uit het zicht raakt.
- NB: Een belangrijk kenmerk van eengerelateerd geweld is dat het in de meeste gevallen over groepsconflicten gaat. Dit heeft tot gevolg dat het opnemen en het verloop van contact met het (potentiële) slachtoffer op een andere manier moet verlopen. Geheimhouding is van vitaal belang, omdat het uitlekken van informatie kan leiden tot (meer) geweld. Tegenwoordig spelen sociale media hierbij een belangrijke rol, denk aan het ontstaan van zogenaamde 'kech'-lijsten en 'expose'-groepen. Met name voor jonge slachtoffers is het belangrijk hiermee rekening te houden.

STAP 4. WEEG DE ONVEILIGHEID EN/OF HET GEWELD

ACTIES:

1. Beoordeel de veiligheidssituatie en beantwoord de vijf afwegingsvragen:
 - Doe dit in samenspraak met een deskundig professional zoals de gedragswetenschapper, teamleider en/ óf aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en/óf
 - Weeg met een risicotaxatieinstrument uitgevoerd door een geschoolde professional en/óf
 - Door een (telefonische) consultatie met Veilig Thuis en/ óf
 - Door een (telefonische) consultatie met de Gecertificeerde Instelling.
2. Doorloop het afwegingskader:
 - Afweging 1. Heb ik een vermoeden van / is er sprake van huiselijk geweld?
Nee: Sluit af en leg vast in dossier of ja: Ga verder met afweging 2
 - Afweging 2. Heb ik een vermoeden van / is er sprake van acuut en/of structurele onveiligheid?
Nee: Ga verder met afweging 3 of ja: Meld bij Veilig Thuis.
3. Documenteer:
 - de weging die is gemaakt op basis van de beschikbare informatie.
 - het toe leiden naar passende hulp en het besluit of er een melding wordt gedaan en de inhoud van de melding en de gemaakte afspraken.
4. Ga door naar stap 5.

EXTRA AANDACHTSPUNTEN BIJ SIGNALLEN VAN EERGERELATEERD GEWELD:⁴

- Consulteer een deskundige voor het wegen van de aard, omvang en dreiging van het geweld, want er is specifieke deskundigheid op dit gebied nodig om de ernst en urgentie van de situatie goed in te kunnen schatten.
- Deskundigen van Veilig Thuis en de politie kunnen voor het verzamelen van informatie om een kwalitatieve analyse te maken gebruik maken van de checklist van het LEC EGG.
- Bij vermoedens van huwelijksdwang of achterlating raadpleeg je het LKHA.

⁴ Factsheet Eergerelateerd geweld. Geraadpleegd in 2021 van <https://www.huiselijkgeweld.nl/vormen/eergerelateerd-geweld/publicaties/factsheets/2018/11/01/eergerelateerd-geweld>

STAP 5. BESLIS OVER MELDEN EN HULPVERLENEN

ACTIES:

1. Beoordeel de veiligheidssituatie en beantwoord de vijf afwegingsvragen, eventueel met Veilig Thuis.
 - Afweging 3. Ben ik in staat effectieve hulp te bieden of organiseren?
Nee: Meld bij Veilig Thuis of ja: Ga verder met afweging 4.
 - Afweging 4. Werken betrokkenen mee aan de geboden of georganiseerde hulp?
Nee: Meld bij Veilig Thuis of ja: Bied of organiseer hulp, ga verder met afweging 5.
 - Afweging 5. Leidt deze hulp tot duurzame veiligheid?
Nee: Meld (opnieuw) bij Veilig Thuis of ja: Vervolg hulp met afspraken over het volgen van toekomstige (on)veiligheid met betrokkenen.
2. Beslis: Is melden noodzakelijk? Zo ja, meld bij Veilig Thuis en Is hulpverlening (ook) mogelijk? Zo ja, organiseer hulp.
3. Als je betrokken blijft bij de betrokkene, monitor je de situatie door de afwegingsvragen steeds opnieuw te doorlopen totdat er duurzame veiligheid is.
4. Documenteer:
 - de weg die is gemaakt op basis van de beschikbare informatie.
 - het toe leiden naar passende hulp en het besluit of er een melding wordt gedaan en de inhoud van de melding en de gemaakte afspraken.
5. Ga door naar stap 6.

EXTRA AANDACHTSPUNTEN BIJ SIGNALLEN VAN EERGERELATEERD GEWELD:⁵

- Als hulpverlening niet mogelijk is, is melding bij Veilig Thuis noodzakelijk, zodat Veilig Thuis acties in gang kan zetten om het (potentiële) slachtoffer voldoende te beschermen en (escalatie van) geweld te voorkomen.
- Vaak is de situatie complex en vraagt specifieke expertise. Deskundigen van de politie of Veilig Thuis kunnen je adviseren over het organiseren van hulp of bemiddeling tussen het (potentiële) slachtoffer en zijn/haar familie, en/of kunnen hierin zelf een rol vervullen. Wanneer de familie-eer een rol speelt bij (dreigend) geweld is een multidisciplinair en intersectoraal overleg nodig. Waar nodig betrekken de deskundigen de expertise van het LEC EGG.

Contact met de betrokkene en/of diens vertegenwoordiger over de melding

- Het is belangrijk om het (potentiële) slachtoffer te betrekken bij, of minimaal te informeren over de keuze voor de verdere stappen.

⁵ Factsheet Eergerelateerd geweld. Geraadpleegd in 2021 van <https://www.huiselijkgeweld.nl/vormen/eergerelateerd-geweld/publicaties/factsheets/2018/11/01/eergerelateerd-geweld>

- In verband met de veiligheid van het potentiële slachtoffer is het betrekken van de ouders of de directe omgeving niet altijd raadzaam. Als hiertoe wel besloten wordt, moet daar eerst een zorgvuldig plan samen met deskundigen voor worden gemaakt.
- Als er concrete aanwijzingen zijn dat door het voeren van het gesprek over de melding de veiligheid van één van de betrokkenen in het geding zou kunnen komen, moet hiervan worden afgezien. Dit is eveneens het geval als er goede redenen zijn om aan te nemen dat het (potentiële) slachtoffer de contacten met de beroepskracht zal verbreken waardoor hij of zij uit het zicht raakt.
- Opmerking: Soms vormen ouders niet het directe gevaar, maar is er sprake van familie- of gemeenschapsdruk. In die gevallen is het zaak om de ouders te ondersteunen en hulp te bieden als tegenwicht tegen de sociale druk.

STAP 6. ALS ZORGEN BLIJVEN

ACTIES:

1. Als zorgen blijven nadat je de klant hebt toegeleid naar hulpverlening:
 - Blijf de betrokkene volgen. Als de signalen en zorgen blijven bestaan of zich opnieuw voordoen, handel je opnieuw volgens de meldcode.
 - Wanneer de (reeds bestaande) hulp niet voldoende blijkt te zijn, dan bespreek je dit met de betrokkene. Neem contact met Veilig Thuis op om de signalen te wegen en te besluiten of een melding gewenst is. Als je een melding gaat doen, geef je dit aan bij de betrokkene en/of diens vertegenwoordiger.
2. Indien zorgen blijven na een melding bij Veilig Thuis:
 - Als het goed is neemt Veilig Thuis na enige tijd contact met de melder op om te laten weten welke actie er is genomen en welke afspraken er zijn gemaakt. Wees hier ook proactief in en neem zelf contact met hen op wanneer je wacht op terugkoppeling.
 - Blijf de betrokkene volgen. Als de signalen en zorgen blijven bestaan of zich opnieuw voordoen neem je opnieuw contact op met Veilig Thuis en bespreekt dat er (nog altijd / opnieuw) signalen zijn. Je kunt het advies krijgen nogmaals een melding te doen. Als je een melding gaat doen, geef je dit aan bij de betrokkene en/of diens vertegenwoordiger.
3. Indien de betrokkene en/of diens vertegenwoordiger hulp weigert:
 - Wanneer je signalen van huiselijk geweld waarneemt en de betrokkene en/of diens vertegenwoordiger weigert iedere hulp, dan doe je altijd een melding bij Veilig Thuis. Je geeft bij de betrokkene en/of diens vertegenwoordiger aan dat je een melding doet.
4. Indien de betrokkene verhuist naar een andere woonplaats:
 - Wanneer je signalen van huiselijk geweld waarneemt en de betrokkene verhuist naar een andere gemeente, dan kun je met toestemming van de betrokkene en/of diens vertegenwoordiger contact opnemen met de collega (organisatie) in de nieuwe woonplaats om de hulp warm over te dragen.
 - Wanneer de betrokkene en/of diens vertegenwoordiger geen toestemming geeft voor overdracht, dan doe je een melding bij Veilig Thuis.
 - Indien de betrokkene al bij Veilig Thuis bekend is, dan neemt Veilig Thuis contact op met Veilig Thuis in de nieuwe woonplaats en draagt de informatie over.
5. Documenteer.

4. VORMEN VAN REGIE

Welke drie vormen van regie zijn er? In dit hoofdstuk gaan we in op drie vormen van regie.

CASUSREGIE

De casusregisseur:

- beweegt op operationeel niveau en voert uit;
- heeft de regie over de dagelijkse uitvoering en ondersteuning van de klant en stuurt hierbij op inhoud;
- voert dit uit op de aandachtsgebied(en) zoals vastgesteld in het ondersteuningsplan en eventueel de veiligheidsafspraken in het Veiligheidsplan;
- heeft altijd een actieve en directe betrokkenheid bij de klant;
- zet casusregie in zoals in het werkproces is beschreven;
- Schaalt op- en af zoals beschreven in de regiekaart;
- bezit de competenties zoals beschreven in het competentieprofiel Casusregisseur A, B en B+.

Per klantsysteem kunnen er meerdere casusregisseurs aanwezig zijn. De inzet van een casusregisseur dient essentieel noodzakelijk te zijn, om een effectief resultaat te behalen.

PROCESREGIE

De procesregisseur:

- beweegt op tactisch niveau en regelt;
- faciliteert samenwerking, afstemming en monitoring tussen alle betrokkenen (klant, netwerk, professionals en/of meerdere organisaties) en stuurt hierbij op proces;
- heeft een directe betrokkenheid bij de klant;
- zet procesregie in zoals in het werkproces is beschreven;
- Schaalt op- en af zoals beschreven in de regiekaart;
- bezit de competenties zoals beschreven in het competentieprofiel Procesregisseur A, B en B+.

Per klantsysteem is er maximaal één procesregisseur.

Naast deze twee vormen van regie voor de klant, is er een derde vorm van regie voor het inrichten en borgen van 1Gezin1Plan1Regisseur voor de organisatie.

BELEIDSREGIE

De aandachtsfunctionaris:

- beweegt op strategisch niveau en bedenkt;
- adviseert en faciliteert implementatie en borging van de werkwijze binnen de organisatie;
- stimuleert samenwerking en afstemming tussen betrokken samenwerkingspartners;
- stuurt hierbij op visie, beleid, werkprocessen en monitoring.

5. CRITERIA VOOR INZET 1GEZIN1PLAN1REGISSEUR

Wanneer zet je minimaal regie in? Dit hoofdstuk gaat in op de criteria voor de inzet en op extra veiligheidsmaatregelen bij de inzet.

1Gezin1Plan1Regisseur is bedoeld voor iedereen tussen -9 maanden en 100 jaar met een (mogelijke) kwetsbaarheid. Onderstaand geeft Toezicht Sociaal Domein (TSD) aan voor welke kwetsbare gezinnen regie in ieder geval van toepassing is. Daaronder wordt de essentiële verbreding gemaakt naar kwetsbare huishoudens.

KWETSBARE GEZINNEN

TSD geeft aan dat regie belangrijk is voor kwetsbare gezinnen. Kwetsbare gezinnen zijn huishoudens die in mindere mate zelfredzaam zijn. Ze kunnen daardoor niet volwaardig en actief participeren in de samenleving. Deze gezinnen hebben vaak op verschillende leefgebieden zorg en ondersteuning nodig. In deze gezinnen kan het recht van kinderen om gezond en veilig op te groeien en te groeien naar zelfredzaamheid en zelfstandigheid, worden bedreigd.

Als kinderen geen passende, samenhangende en effectieve zorg en ondersteuning krijgen, kunnen ze in een steeds kwetsbaardere positie terecht komen. Voor volwassenen geldt dat hun eigen zelfredzaamheid, veiligheid en/of participatie in het geding is, waarbij er onvoldoende compensatie binnen het huishouden beschikbaar is om dat op te vangen. Vaak is sprake van Multi probleemproblematiek.

Deze gezinnen blijken vaak moeite te hebben met het zelf formuleren van hun hulpvraag en het organiseren van passende zorg en ondersteuning voor henzelf en voor hun kinderen. Dit geldt nog meer als bij de ouder(s) sprake is van een verstandelijke beperking of psychische problemen. Vaak komt de hulpvraag van de ouder(s) niet overeen met de hulpvraag van het kind. Kwetsbare gezinnen vertonen daarnaast vaak zorgmijdend gedrag.

Dan is een patroon te zien van het accepteren van bepaalde vormen van hulp (bijvoorbeeld in crisissituaties rondom financiën), zonder dat voor de onderliggende problematiek passende zorg en ondersteuning wordt ingezet en/of aanvaard. De ingezette zorg en ondersteuning heeft dan onvoldoende effect en is niet bestendig genoeg om de problemen op de langere termijn op te lossen of beheersbaar te maken.

KWETSBARE HUISHOUDENS

Vanuit de visie 1Gezin1Plan1Regisseur is iedereen tussen -9 maanden en 100 jaar kwetsbaar die vallen binnen onderstaande criteria. Huishoudens waarbij:

- gezinsleden in mindere mate zelfredzaam zijn, niet volwaardig en actief participeren in de maatschappij;
- er zorgen zijn en waarbij op verschillende leefgebieden zorg en ondersteuning nodig is;
- gezinsleden in een onveilige en/of ongezonde situatie leven en geen passende, samenhangende en effectieve zorg en ondersteuning krijgen, waardoor ze in een steeds kwetsbaardere positie terecht komen;
- gezinsleden moeite hebben met het zelf formuleren van hun hulpvraag en het organiseren van passende zorg en ondersteuning voor henzelf en familieleden;

- gezinsleden daarnaast soms zorgmijdend gedrag vertonen;
- de ingezette zorg en ondersteuning onvoldoende effect heeft en niet bestendig genoeg is om de problemen op de langere termijn op te lossen of beheersbaar te maken.

EXTRA VEILIGHEIDSMATREGELEN

Heb je twijfels of schat je in dat onveiligheid wordt versterkt of blijft bestaan door de inzet van 1Gezin1Plan1Regisseur? Bijvoorbeeld omdat de dreiging op geweld wordt vergroot door het uitnodigen van alle betrokkenen voor een startoverleg, dan is het advies om voor het starten van 1Gezin1Plan1Regisseur een deskundige te raadplegen.

BIJ SIGNALLEN VAN INTIEM TERRORISME

Procesregisseurs dienen kennis te hebben van de verschillende profielen van partnergeweld en de verschillende uitingsvormen, met name het verschil tussen situationeel partnergeweld en intiem terrorisme (sterke dwangmatige controle van de ene partner over de ander door intimiderend gedrag en het isoleren en vernederen van de (ex) partner).

Het advies in deze is het volgende:

- Contact bij (mogelijk) acute onveiligheid of levensbedreigende situatie direct de politie.
- Volg de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en betrek Veilig Thuis en een deskundige op het gebied van intiem terrorisme vanaf stap 2.
- Voer een gespecialiseerde en aangepaste vorm van regie, waarbij communicatie en informatieversterking zorgvuldig wordt afgebakend, omdat anders de kans op onveiligheid en geweld wordt vergroot.
- Indien een gespecialiseerde methodiek of werkwijze is ingezet, volg de veiligheidsmaatregelen van deze methodiek bij het voeren van regie.

BIJ SIGNALLEN VAN EERGERELATEERD GEWELD EN/OF SCHADELIJKE TRADITIONELE GEBRUIKEN

Procesregisseurs dienen kennis te hebben van de verschillende vormen van eengerelateerd geweld en schadelijke traditionele gebruiken en de verschillende uitingsvormen. Bij alle vormen van eengerelateerd geweld en schadelijke traditionele praktijken is het raadzaam Veilig Thuis te betrekken en zeer zorgvuldig om te gaan met de veiligheid van de gezinsleden. Bij signalen van meisjesbesnijdenis is het ook raadzaam om de aandachtsfunctionaris van de jeugdgezondheidszorg te betrekken. In deze situaties is een gespecialiseerde en aangepaste vorm van regie nodig waarbij de communicatie en informatieversterking zorgvuldig wordt afgebakend, omdat anders de kans op onveiligheid en geweld wordt vergroot.

Het advies in deze is het volgende:

- Contact bij (mogelijk) acute onveiligheid of levensbedreigende situatie direct de politie.
- Volg de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en betrek Veilig Thuis en een deskundige op het gebied van eengerelateerd geweld, huwelijksdwang of vanaf stap 2.
- Betrek bij signalen van (dreigende) meisjesbesnijdenis Veilig Thuis en de aandachtsfunctionaris van de jeugdgezondheidszorg.

- Voer een gespecialiseerde en aangepaste vorm van regie, waarbij communicatie en informatieversterking zorgvuldig wordt afgebakend, omdat anders de kans op onveiligheid en geweld wordt vergroot.
- Indien een gespecialiseerde methodiek of werkwijze is ingezet, volg de veiligheidsmaatregelen van deze methodiek bij het voeren van regie.

BIJ SIGNALLEN VAN EEN COMPLEXE SCHEIDING VANAF FASE 3 VAN DE ESCALATIELADDER VAN GLASL

Procesregisseurs dienen kennis te hebben van complexe scheiding en omgangsproblematiek en de verschillende uitingsvormen.

Het advies in deze is het volgende:

- Contact bij (mogelijk) acute onveiligheid of levensbedreigende situatie direct de politie.
- Volg de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en betrek Veilig Thuis en een deskundige op het gebied van complexe omgangsproblematiek vanaf stap 2.
- Wees bewust dat complexe scheiding en omgangsproblematiek vanaf fase 3 van de escalatieladder van Glasl kan wijzen op een vorm van partnergeweld. Zie 'Bij signalen van intiem terrorisme' in dit hoofdstuk.
- Voer een gespecialiseerde en aangepaste vorm van regie, waarbij communicatie en informatieversterking zorgvuldig wordt afgebakend, omdat anders de kans op onveiligheid en geweld wordt vergroot.
- Indien een gespecialiseerde methodiek of werkwijze is ingezet, volg de veiligheidsmaatregelen van deze methodiek bij het voeren van regie.

BIJ SIGNALLEN VAN STALKING

Procesregisseurs dienen kennis te hebben van stalking en de verschillende uitingsvormen.

Het advies in deze is het volgende:

- Contact bij (mogelijk) acute onveiligheid of levensbedreigende situatie direct de politie.
- Volg de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en betrek Veilig Thuis en een deskundige op het gebied van stalking vanaf stap 2.
- Wees bewust dat stalking ook kan wijzen op een vorm van partnergeweld. Zie 'Bij signalen van intiem terrorisme' in dit hoofdstuk.
- Voer een gespecialiseerde en aangepaste vorm van regie, waarbij communicatie en informatieversterking zorgvuldig wordt afgebakend, omdat anders de kans op onveiligheid en geweld wordt vergroot.
- Indien een gespecialiseerde methodiek of werkwijze is ingezet, volg de veiligheidsmaatregelen van deze methodiek bij het voeren van regie.

1Gezin1Plan1Regisseur kan in bovenstaande situaties aangepast en met voldoende specialisme worden ingezet. Raadpleeg bij twijfel altijd een expert.

Zie voor signalen van bovenstaande vormen van geweld en onveiligheid: <https://signalenkaart.nl>.

CONTRA-INDICATIE

Voor een succesvol traject is enige bereidheid tot samenwerking en (minimaal extrinsieke) motivatie noodzakelijk. Wanneer de motivatie en bereidheid tot samenwerking niet aanwezig is en ook na een motivatietraject afwezig blijft én klanten onverschillig staan tegenover een oplossing, dan is de kans aanwezig dat 1Gezin1Plan1Regisseur geen effect zal hebben.

6. REGIEKAART

1GEZIN1PLAN1REGISSEUR

		Uitgangssituatie & Inzet	Regie	Op- en afschalen
Regiekaart 1Gezin1Plan1Regisseur	Niveau 1	<p>Draagkracht: In balans.</p> <p>Zelfredzaam: Voldoende of volledig zelfredzaam.</p> <p>Zorgen: Normale zorgen. Risico's zo vroeg mogelijk signaleren om problemen te voorkomen.</p> <p>Hulp: Geen hulp of hulp gericht op voorkomen problemen.</p> <p>Regie: Indien gewenst casusregie.</p> <p>Plan: Naar behoefte met Ondersteuningsplan preventief.</p>	<p>Casusregie: Naar behoefte door de klant, netwerk of basiszorg met competentieprofiel A.</p> <p>Procesregie: n.v.t.</p> <p>Inzet van: Klant, netwerk, basiszorg.</p> <p>In overleg: Klant, netwerk, basiszorg, zorgketen.</p> <p>Operationeel: Manager professional verantwoordelijk.</p> <p>Bestuurlijk: n.v.t.</p>	<p>Opschalen: Draagkracht uit balans <i>én</i> Zelfredzaamheid beperkt of afwezig <i>én</i> Basiszorg ontoereikend en meer hulp nodig → naar niveau 2 <i>Daarbij</i> signalen van onveiligheid of onveilige situatie voor individu en/of leden huishouden → naar niveau 3 <i>Daarbij</i> onveilige situatie voor individu, leden huishouden en/of omgeving <i>én</i> Ketenoverstijgende samenwerking nodig voor herstel veiligheid → naar niveau 4 <i>Daarbij</i> (dreigende) totale escalatie en/of maatschappelijke onrust. → naar niveau 5</p> <p>Stagnatie in de communicatie en uitvoering van 1Gezin1Plan door problematiek van de klant en/of leden huishouden. Regisseur nodig met expertise problematiek. → naar niveau 3 of 4, afhankelijk van expertise.</p> <p>Samenwerking tussen professionals stagneert → naar manager.</p> <p>Afschalen: Geen dreigende (totale) escalatie en maatschappelijke onrust → naar niveau 4 Geen ketenoverstijgende samenwerking nodig <i>én</i> Geen dreigende escalatie en maatschappelijke onrust → naar niveau 3 De situatie is veilig <i>én</i> Geen ketenoverstijgende samenwerking nodig <i>én</i> Geen dreigende escalatie en maatschappelijke onrust → naar niveau 2 Draagkracht in balans <i>én</i> voldoende zelfredzaam <i>én</i> Basiszorg toereikend en geen hulp nodig <i>én</i> De situatie is veilig <i>én</i> Geen ketenoverstijgende samenwerking nodig <i>én</i> Geen dreigende escalatie en maatschappelijke onrust → naar niveau 1</p> <p>Geen stagnatie in de communicatie en uitvoering van 1Gezin1Plan door problematiek van de klant en/of leden huishouden. → naar niveau passend bij situatie</p>
	Niveau 2	<p>Draagkracht: Deels of volledig uit balans.</p> <p>Zelfredzaam: Beperkt of niet zelfredzaam.</p> <p>Zorgen: Enkelvoudig, meervoudig of complex.</p> <p>Hulp: Voorkomen en behandelen van problemen en herstel van opgelopen schade.</p> <p>Regie: Casus- en procesregie.</p> <p>Plan: Ondersteuningsplan.</p>	<p>Casusregie: Lokaal team of zorgketen met competentieprofiel A.</p> <p>Procesregie: Lokaal team of zorgketen met competentieprofiel A.</p> <p>Inzet van: Klant, netwerk, basiszorg, lokaal team, zorgketen.</p> <p>In overleg: Zorg- en veiligheidsketen.</p> <p>Operationeel: Manager professional verantwoordelijk.</p> <p>Bestuurlijk: Wethouder verantwoordelijk.</p>	
	Niveau 3	<p>Draagkracht: Volledig uit balans.</p> <p>Zelfredzaam: Niet zelfredzaam of acute problematiek.</p> <p>Zorgen: Meervoudig of complex met onveiligheid voor individu en/of leden huishouden.</p> <p>Hulp: Behandelen van problemen, herstel van veiligheid en opgelopen schade.</p> <p>Regie: Casus- en procesregie.</p> <p>Plan: Ondersteuningsplan en Veiligheidsplan.</p>	<p>Casusregie: Lokaal team, zorg- en/of veiligheidsketen met competentieprofiel B.</p> <p>Procesregie: Lokaal team, zorg- of veiligheidsketen met competentieprofiel B.</p> <p>Inzet van: Klant, netwerk, basiszorg, lokaal team, zorg- en veiligheidsketen.</p> <p>In overleg: Zorg- en veiligheidsketen.</p> <p>Operationeel: Manager professional verantwoordelijk.</p> <p>Bestuurlijk: Wethouder verantwoordelijk.</p>	
	Niveau 4	<p>Draagkracht: Volledig uit balans.</p> <p>Zelfredzaam: Niet zelfredzaam of acute problematiek.</p> <p>Zorgen: Meervoudig of complex met onveiligheid voor individu, leden huishouden en/of omgeving.</p> <p>Hulp: Behandelen van problemen, herstel van veiligheid en opgelopen schade.</p> <p>Regie: Ketenoverstijgend casus- en procesregie.</p> <p>Plan: Ondersteuningsplan en Veiligheidsplan.</p>	<p>Casusregie: Lokaal team, zorg- en/of veiligheidsketen met competentieprofiel B+</p> <p>Procesregie: Lokaal team, zorg- en veiligheidsketen met competentieprofiel B+</p> <p>Inzet van: Klant, netwerk, basiszorg, lokaal team, zorg- en veiligheidsketen, ambtenaar IVZ/OOV</p> <p>In overleg: Zorg- en veiligheidsketen, de Driehoek, GGD GHOR.</p> <p>Operationeel: Manager professional verantwoordelijk.</p> <p>Bestuurlijk: Burgemeester en wethouder verantwoordelijk.</p>	
	Niveau 5	<p>Draagkracht: Volledig uit balans.</p> <p>Zelfredzaam: Niet zelfredzaam en acute problematiek.</p> <p>Zorgen: Complex met onveiligheid meerdere personen, escalatie en maatschappelijke onrust.</p> <p>Hulp: Herstel van veiligheid, wegnemen escalatie en maatschappelijke onrust.</p> <p>Regie: Ketenoverstijgend casus- en procesregie.</p> <p>Plan: Ondersteuningsplan en Veiligheidsplan.</p>	<p>Casusregie: Lokaal team, zorg- of veiligheidsketen met competentieprofiel B+</p> <p>Procesregie: Extern uit veiligheidsketen met competentieprofiel B+</p> <p>Inzet van: Basiszorg, lokaal team, zorg- en veiligheidsketen, de Driehoek, GGD GHOR, RIEC, ambtenaar IVZ/OOV.</p> <p>In overleg: Lokaal team, zorg- en veiligheidsketen, burgemeester.</p> <p>Operationeel: Manager professional verantwoordelijk.</p> <p>Bestuurlijk: Burgemeester verantwoordelijk.</p>	

TOELICHTING OP DE REGIEKAART

Hoe werkt de regiekaart en hoe schaal je op en af? Dit hoofdstuk geeft antwoord op de vraag hoe je wet de regiekaart werkt.

De Regiekaart verdeelt het voeren van regie in vijf verschillende niveaus. Per niveau wordt beschreven wat de uitgangssituatie is, of 1Gezin1Plan1Regisseur wordt ingezet en welke competenties de regisseur daarvoor nodig heeft.

De Regiekaart maakt duidelijk wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van de regie, wie de regie heeft bij (dreigende) escalatie van problemen en hoe 1G1P1R zich hiertoe verhoudt.

Het uitgangspunt is dat mensen zelf regie hebben over hun leven. Als dit niet (meer) lukt, is ondersteuning en opschaling nodig. Voor iedereen moet duidelijk zijn wie wanneer de regie heeft. Daarom is de regiekaart ontwikkeld.

De regiekaart geeft per niveau de volgende informatie:

- A. Wat is de uitgangssituatie van het huishouden?
- B. Hoe is de regie geregeld?
- C. Wanneer wordt op- en afgeschaald?

A. UITGANGSSITUATIE & INZET

De uitgangssituatie & inzet bepaalt welke niveau aan de orde is.

De uitgangssituatie geeft per niveau aan:

- het niveau van draagkracht en zelfredzaamheid.
- de aanwezigheid en complexiteit van de zorgen.
- algemene doelen van de hulp.
- de ingezette regie.
- de wijze waarop 1Gezin1Plan1Regisseur is ingezet en welk plan minimaal wordt gebruikt.

B. REGIE

De Regiekaart maakt duidelijk wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van de regie en wie de regie heeft bij (dreigende) escalatie van problemen. Hier volgt ter verduidelijking een korte toelichting op de begrippen casusregie en procesregie, operationele en bestuurlijke verantwoordelijkheid en escalatie (of calamiteit).

CASUSREGIE EN PROCESREGIE

Een burger heeft regie over het eigen leven en neemt zelf beslissingen. Soms lukt dit beperkt of helemaal niet. Dan moet de regie worden ondersteund. Als een situatie onveilig wordt, is het nodig dat een ander de regie overneemt. Er is een verschil tussen casusregie en

procesregie. De casusregisseur heeft de regie over de dagelijkse ondersteuning van een persoon of gezin. De procesregisseur faciliteert de samenwerking tussen klanten, informeel netwerk, professionals en organisaties.

OPERATIONELE EN BESTUURLIJKE VERANTWOORDELIJKHEID

De persoon die verantwoordelijk is voor de kwaliteit en uitvoering van het werk van de casus- en procesregisseur én medewerkers in het team, is operationeel verantwoordelijk. In het sociale domein zijn organisaties en netwerken actief. Een netwerk kent geen bestuurder, wel een ketenmanagement.

Stagnerende samenwerking wordt niet enkel veroorzaakt door de problemen in het betreffende gezin of huishouden. Soms zijn hulpverleners niet effectief in de samenwerking. Dat vraagt van het management dat zij de medewerker aanspreken op zijn meerwaarde, voordat er wordt opgeschaald. Daarom beschrijven we de operationele verantwoordelijkheid.

De bestuurder die eindverantwoordelijkheid draagt, is bestuurlijk verantwoordelijk. Dit laatste vraagt om enige specificatie.

BURGEMEESTER

De burgemeester heeft tijdens (dreigende) maatschappelijke onrust meerdere rollen: de rol als burgervader, boegbeeld en bestuurder. De burgemeester is verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid én staat in directe verbinding met politie en hulpdiensten. Bovendien heeft de nieuwe Jeugdwet de gemeente hoofdverantwoordelijk gemaakt voor jeugdhulp. De gemeente speelt dus de hoofdrol in de directe afhandeling van een calamiteit.

WETHOUDER

De wethouder is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het beleid en inhoudelijk verantwoordelijk. Er wordt een portefeuillevdeling gemaakt binnen het college. Dit verschilt per gemeente. De wethouder Jeugd is bijvoorbeeld bestuurlijk verantwoordelijk voor de inkoop en het reilen en zeilen van jeugdhulp in de gemeente. De wethouder Sociaal Domein (soms WMO) is ook verantwoordelijk voor een goed functionerend maatschappelijk stelsel en integrale samenhang van het aanbod in de gemeente. Een wethouder is echter niet verantwoordelijk voor alle organisaties die actief zijn in het sociale domein. Zo heeft hij/zij bijvoorbeeld geen zeggenschap over huisartsen of woningcorporaties.

C. OP- EN AFSCHALEN

De Regiekaart heeft een op- en afschalingstructuur en bestaat uit vijf niveaus.

In elke niveau neemt de complexiteit van de zorgen en eventuele onveiligheid toe en het regievermogen van de burger af.

Bij niveau 1 (groen) heeft de burger volledige regie. Bij niveau 2 (geel) is aanvullende of ondersteunende regie nodig. Bij niveau 3 (oranje) gedeeltelijke overname van regie noodzakelijk, vanwege onveiligheid binnen het huishouden. Bij niveau 4 en 5 (rood en donkerrood) is overname van de regie noodzakelijk, vanwege onveiligheid binnen het huishouden en/of de omgeving.

Opschalen kan vanuit een aantal situaties ontstaan:

- De hulp is ontoereikend. Er is meer of andere hulp nodig.
- Er dreigt onveiligheid of de onveiligheid verergerd en escaleert.
- De samenwerking is ontoereikend. Er is meer of een andere samenwerking nodig.
- De regie is ontoereikend. Er is naast casusregie ook procesregie nodig, soms keten overstijgend.

- De problematiek van de klant en/of leden van het huishouden stagneren de communicatie, uitvoering of monitoring van 1Gezin1Plan1Regisseur. Er is een regisseur nodig die gespecialiseerd is in de problematiek.
- De samenwerking tussen professionals stagneert vanwege visieverschil op organisatie van 1Gezin1Plan1Regisseur, zoals taakopvatting, ureninzet e.d.
- De samenwerking tussen professionals stagneert vanwege visieverschil op de inhoudelijke uitvoering van 1Gezin1Plan1Regisseur zoals visie op doelen, acties, bodemeisen, veiligheidsafspraken e.d.

UITWERKING PER NIVEAU

NIVEAU 1

A. UITGANGSSITUATIE

Niveau 1 geeft het reguliere leven voor het merendeel van de huishoudens weer. De draagkracht is in balans en de zelfredzaamheid is voldoende of volledig. Er spelen normale zorgen, zorgen die iedereen weleens heeft en gaan over het dagelijks leven. Preventie speelt een belangrijke rol, risico's worden zo vroeg mogelijk gesignaleerd om problemen te voorkomen. Regie is casusregie.

De behoefte van de burger bepaalt of er een 1Gezin1Plan1Regisseur wordt ingezet. 1Gezin1Plan1Regisseur wordt indien gewenst preventief ingezet waarbij minimaal het ondersteuningsplan Preventief wordt gebruikt. De richtlijn 1Gezin1Plan1Regisseur.nu wordt als werkwijze gevolgd.

B. REGIE

Casusregie:	Naar behoefte door de klant, netwerk of basiszorg met competentieprofiel A.
Procesregie:	n.v.t.
Inzet van:	Klant, netwerk en basiszorg.
In overleg:	Klant, netwerk, basiszorg en zorgketen.
Operationeel:	Manager professional verantwoordelijk.
Bestuurlijk:	n.v.t.

Burgers hebben in dit niveau zelf de regie. Zij zijn verantwoordelijk om signalen op te vangen en te melden; over zichzelf of over anderen. In een civil society of gemeenschap help je elkaar als dat nodig is en houd je een oogje in het zeil. Burgers kunnen via meerdere wegen signalen melden. Belangrijke signalen zijn bijvoorbeeld frequent schoolverzuim, agressief optreden, verwaarlozing, zwerfgedrag van leden van het huishouden.

Professionals zoals hulpverleners en de wijkagent zijn verantwoordelijk voor professionele signalering en preventie. Dit vereist een systematische aanpak, waardoor de signalerende functie bij de normale taken van deze professionals hoort.

CASUSREGIE

De casusregie kan naar behoefte worden ingevuld door de klant, het netwerk of een betrokken professional uit de basiszorg die de casusregie uitvoert. De casusregisseur voldoet aan competentieprofiel A.

PROCESREGIE

In niveau 1 is geen procesregisseur. Er zijn normale zorgen waarbij de regie geheel bij de burger en/of een casusregisseur ligt.

INZET

Burgers:	Elke burger kan signalen opvangen en op de juiste plek neerleggen.
Klant:	Klant en de leden van het huishouden.
Netwerk:	Familie en vrienden, burens, kerk of moskee, (sport)vereniging en anderen.
Basiszorg:	Kraamzorg, verloskundigen, jeugdgezondheidszorg, Centra voor Jeugd en Gezin, thuiszorg, welzijnswerk, ouderenzorg, scholen, huisartsen, kinderopvang en peuterspeelzalen, gemeentelijke loketten, wijkverpleegkundige, woningcorporaties, wijkagent, meldpunten en anderen.

OVERLEG

Lokale team:	T-shape professionals of generalisten met brede basiskennis van het sociale domein en een specialisatie op een deelgebied. Het team Openbare Orde en Veiligheid van de gemeente dat vaak in de backoffice van de gemeente is gepositioneerd.
Zorgketen:	Hulp- en dienstverlening jeugd-, volwassen-, en ouderenzorg, maatschappelijk werk, maatschappelijke en vrouwenopvang, verslavingszorg, zorg voor mensen met een beperking, geestelijke gezondheidszorg, ziekenhuizen, slachtofferhulp.

OPERATIONEEL VERANTWOORDELIJK

De manager van de betrokken professional is verantwoordelijk voor de uitvoering en het resultaat. De zorg is gericht op het preventie en het bieden basiszorg. De regie die kan worden gevoerd is casusregie. Wanneer er een situatie ontstaat waardoor de uitvoering en het resultaat in het geding komen, dan stelt de betrokken professional de manager op de hoogte.

De manager ondersteunt de professional en/of onderneemt stappen om de ontstane situatie te keren, zodat er weer voortgang is in de uitvoering en het te behalen resultaat. Wanneer de manager hierbij ondersteuning nodig heeft, wordt de directeur of bestuurder ingeschakeld. Deze operationele verantwoordelijkheid vanuit het management geldt ook voor zelfsturende of zelforganiserende professionals.

BESTUURLIJK VERANTWOORDELIJK

Er is geen bestuurlijke verantwoordelijk. Er zijn normale zorgen waarbij de regie geheel bij de klant ligt.

C. OP- EN AFSCHALEN

OPSCHALEN

Een professional die problemen signaleert of signalen ontvangt, pakt ze direct op of legt ze neer bij het lokale team. In grote lijnen is het zo dat medische vragen bij de huisarts horen, veiligheidskwesties bij de politie en signalen uit het sociale domein bij het lokale team. Wanneer een signaal bij een organisatie binnenkomt, wordt de potentiële klant outreachend benaderd als het signaal daartoe aanleiding geeft. Vervolgens wordt de richtlijn 1Gezin1Plan1Regisseur ingezet.

Opschalen wordt vanuit niveau 1 als volgt ingezet:

SITUATIE	ACTIE
<ul style="list-style-type: none">- De draagkracht is uit balans <i>én</i>- De zelfredzaamheid is beperkt of afwezig <i>én</i>- De basiszorg is ontoereikend. Er is meer of andere hulp nodig.	Opschalen naar niveau 2
<ul style="list-style-type: none">- De problematiek van de klant en/of leden van het huishouden stagneren de communicatie, uitvoering of monitoring van 1Gezin1Plan1Regisseur. Er is een regisseur nodig die gespecialiseerd is in de problematiek en/of samenwerking.	Opschalen naar niveau 2, 3 of 4, afhankelijk van benodigde expertise.
<ul style="list-style-type: none">- De samenwerking tussen professionals stagneert vanwege visieverschil op organisatie van 1Gezin1Plan1Regisseur, zoals taakopvatting, ureninzet e.d.	Opschalen naar manager
<ul style="list-style-type: none">- De samenwerking tussen professionals stagneert vanwege visieverschil op de inhoudelijke uitvoering van 1Gezin1Plan1Regisseur zoals visie op doelen, acties, bodemeisen, veiligheidsafspraken e.d.	Opschalen naar manager

AFSCHALEN

Niveau 1 is het basisniveau. Afschalen is niet van toepassing.

NIVEAU 2

A. UITGANGSSITUATIE

De draagkracht is deels of volledig uit balans. Er is sprake van een beperkte of geen zelfredzaamheid. Er zijn enkelvoudige, meervoudige of complexe zorgen. Hulp is gericht op het voorkomen en behandelen van problemen en herstel van de opgelopen schade. Regie is casus- en procesregie.

1Gezin1Plan1Regisseur wordt ingezet waarbij minimaal het ondersteuningsplan wordt gebruikt. De richtlijn 1Gezin1Plan1Regisseur.nu wordt als werkwijze gevolgd.

B. REGIE

Casusregie:	Lokaal team of zorgketen met competentieprofiel A.
Procesregie:	Lokaal team of zorgketen met competentieprofiel A.
Inzet van:	Klant, netwerk, basiszorg, lokaal team en zorgketen.
In overleg:	Zorg- en veiligheidsketen.
Operationeel:	Manager professional verantwoordelijk.
Bestuurlijk:	Wethouder verantwoordelijk.

CASUSREGIE

Bij enkelvoudige zorgen wordt de casusregie verzorgd door een betrokken professional uit de basiszorg of zorgketen. Bij meervoudige of complexe zorgen wordt de casusregie verzorgd door een professional uit de zorgketen. De casusregisseur voldoet aan competentieprofiel A.

PROCESREGIE

De procesregie wordt verzorgd door een betrokken professional uit de zorgketen of het lokale team. Casus- en procesregie kunnen door dezelfde professional worden verzorgd of worden verdeeld, afhankelijk van de complexiteit van de zorg en regie. De procesregisseur voldoet aan competentieprofiel A.

INZET

Klant:	Klant en de leden van het huishouden.
Netwerk:	Familie en vrienden, burens, kerk of moskee, (sport)vereniging en anderen.
Basiszorg:	Kraamzorg, verloskundigen, jeugdgezondheidszorg, Centra voor Jeugd en Gezin, thuiszorg, welzijnswerk, ouderenzorg, scholen, huisartsen, kinderopvang en peuterspeelzalen, gemeentelijke loketten, wijkverpleegkundige, woningcorporaties, wijkagent, meldpunten en anderen.
Lokale team:	T-shape professionals of generalisten met brede basiskennis van het sociale domein en een specialisatie op een deelgebied. Het team Openbare Orde en Veiligheid van de gemeente dat vaak in de backoffice van de gemeente is gepositioneerd.

Zorgketen:	Hulp- en dienstverlening jeugd-, volwassen-, en ouderenzorg, maatschappelijk werk, maatschappelijke en vrouwenopvang, verslavingszorg, zorg voor mensen met een beperking, geestelijke gezondheidszorg, ziekenhuizen, slachtofferhulp.
------------	--

OVERLEG

Lokale team:	T-shape professionals of generalisten met brede basiskennis van het sociale domein en een specialisatie op een deelgebied. Het team Openbare Orde en Veiligheid van de gemeente dat vaak in de backoffice van de gemeente is gepositioneerd.
Zorgketen:	Hulp- en dienstverlening jeugd-, volwassen-, en ouderenzorg, maatschappelijk werk, maatschappelijke en vrouwenopvang, verslavingszorg, zorg voor mensen met een beperking, geestelijke gezondheidszorg, ziekenhuizen, slachtofferhulp. WMO (gespecialiseerde) begeleiding.
Civiele keten:	Veilig Thuis, Meldpunt Zorg en Overlast, wijkagent, Raad voor de Kinderbescherming, gecertificeerde instellingen voor uitvoering maatregelen (Jeugdwet). Indien er een strafrechtelijk kader aanwezig is kan de strafketen aanvullend een rol vervullen.

OPERATIONEEL VERANTWOORDELIJK

De manager van de betrokken professional is verantwoordelijk voor de uitvoering en het resultaat. De hulp is gericht op het voorkomen en behandelen van problemen en herstel van de opgelopen schade. De regie die wordt gevoerd is casus- en procesregie.

Wanneer er een situatie ontstaat waardoor de uitvoering en het resultaat in het geding komen, dan stelt de betrokken professional de manager op de hoogte. De manager ondersteunt de professional en/of onderneemt stappen om de ontstane situatie te keren, zodat er weer voortgang is in de uitvoering en het te behalen resultaat. Wanneer de manager hierbij ondersteuning nodig heeft, wordt de directeur of bestuurder ingeschakeld. Deze operationele verantwoordelijkheid vanuit het management geldt ook voor zelfsturende of zelforganiserende professionals.

BESTUURLIJK VERANTWOORDELIJK

De wethouder is bestuurlijk verantwoordelijk. Sommige gemeenten hebben een wethouder Jeugd en een wethouder WMO. Samen zijn ze integraal verantwoordelijk. De wethouder is bestuurlijk verantwoordelijk voor het gemeentelijk beleid wat leidt tot de uitvoering en het resultaat. De hulp is gericht op het voorkomen en behandelen van problemen en herstel van de opgelopen schade.

Wanneer er een situatie ontstaat waardoor de uitvoering en het resultaat in het geding komen, zodanig dat de manager, directeur en/of bestuurder van de betrokken organisaties het traject niet voldoende voortgang kunnen geven, dan stelt de manager, directeur en/of bestuurder de wethouder op de hoogte. De wethouder onderneemt stappen om de ontstane situatie te keren, zodat er weer voortgang is in de uitvoering en het te behalen resultaat.

C. OP- EN AFSCHALEN

OPSCHALEN

Opschalen wordt vanuit niveau 2 als volgt ingezet:

SITUATIE	ACTIE
<ul style="list-style-type: none"> - De draagkracht is uit balans <i>én</i> - De zelfredzaamheid is beperkt of afwezig <i>én</i> - De basiszorg is ontoereikend. Er is meer of andere hulp nodig <i>én</i> - Er zijn signalen van onveiligheid of er is een onveilige situatie. 	Opschalen naar niveau 3
<ul style="list-style-type: none"> - De problematiek van de klant en/of leden van het huishouden stagneren de communicatie, uitvoering of monitoring van 1Gezin1Plan1Regisseur. Er is een regisseur nodig die gespecialiseerd is in de problematiek en/of samenwerking. 	Opschalen naar niveau 3 of 4, afhankelijk van benodigde expertise.
<ul style="list-style-type: none"> - De samenwerking tussen professionals stagneert vanwege visieverschil op organisatie van 1Gezin1Plan1Regisseur, zoals taakopvatting, ureninzet e.d. 	Opschalen naar manager
<ul style="list-style-type: none"> - De samenwerking tussen professionals stagneert vanwege visieverschil op de inhoudelijke uitvoering van 1Gezin1Plan1Regisseur zoals visie op doelen, acties, bodemeisen, veiligheidsafspraken e.d. 	Opschalen naar manager

AFSCHALEN

Afschalen wordt vanuit niveau 2 als volgt ingezet:

SITUATIE	ACTIE
<ul style="list-style-type: none"> - De draagkracht is in balans <i>én</i> - De zelfredzaamheid is voldoende <i>én</i> - De basiszorg is toereikend en er is geen hulp nodig <i>én</i> - De situatie is veilig <i>én</i> - Er is geen keten overstijgende samenwerking nodig om de veiligheid te herstellen <i>én</i> - De dreiging van totale escalatie en maatschappelijke onrust is weggenomen. 	Afschalen naar niveau 1
<ul style="list-style-type: none"> - Er is geen stagnatie in de communicatie en uitvoering van 1Gezin1Plan1Regisseur door problematiek van de klant en/of leden huishouden. 	Afschalen naar niveau passend bij situatie
<ul style="list-style-type: none"> - Er is niet langer sprake van visieverschil tussen professionals over de organisatie of inhoudelijke uitvoering van 1Gezin1Plan1Regisseur 	Afschalen naar uitvoering

NIVEAU 3

A. UITGANGSSITUATIE

De draagkracht is volledig uit balans. Er is sprake van geen zelfredzaamheid en/of acute problematiek. Er zijn meervoudige of complexe zorgen met dreigende onveiligheid voor individu en/of leden van het huishouden. Hulp is gericht op het behandelen van problemen, herstellen van veiligheid en herstel van de opgelopen schade. Regie is casus- en procesregie.

1Gezin1Plan1Regisseur wordt ingezet waarbij minimaal ondersteuningsplan en Veiligheidsplan wordt gebruikt. De richtlijn 1Gezin1Plan1Regisseur.nu wordt als werkwijze gevolgd.

B. REGIE

Casusregie:	Lokaal team, zorg- en/of veiligheidsketen met competentieprofiel B.
Procesregie:	Lokaal team, zorg- en/of veiligheidsketen met competentieprofiel B.
Inzet van:	Klant, netwerk, basiszorg, lokaal team en zorg- en veiligheidsketen.
In overleg:	Zorg- en veiligheidsketen.
Operationeel:	Manager professional verantwoordelijk.
Bestuurlijk:	Wethouder verantwoordelijk.

CASUSREGIE

De casusregie wordt verzorgd door een betrokken professional uit de zorg- of veiligheidsketen of het lokaal team met expertise over (herstel van directe en duurzame) veiligheid en herstel van opgelopen schade of uit de veiligheidsketen. De casusregisseur voldoet aan competentieprofiel B.

PROCESREGIE

De procesregie wordt verzorgd door een betrokken professional uit de zorg- of veiligheidsketen of het lokaal team met expertise over (herstel van directe en duurzame) veiligheid en herstel van opgelopen schade of uit de veiligheidsketen. De procesregisseur voldoet aan competentieprofiel B en is naast problematiek vooral gespecialiseerd in samenwerking en het kunnen verbinden van ketenpartners.

INZET

Klant:	Klant en de leden van het huishouden.
Netwerk:	Familie en vrienden, burens, kerk of moskee, (sport)vereniging en anderen.
Basiszorg:	Kraamzorg, verloskundigen, jeugdgezondheidszorg, Centra voor Jeugd en Gezin, thuiszorg, welzijnswerk, ouderenzorg, scholen, huisartsen, kinderopvang en peuterspeelzalen, gemeentelijke loketten, wijkverpleegkundige, woningcorporaties, wijkagent, meldpunten en anderen.
Lokale team:	T-shape professionals of generalisten met brede basiskennis van het sociale domein en een specialisatie op een deelgebied. Het team Openbare Orde en

Zorgketen:	Veiligheid van de gemeente dat vaak in de backoffice van de gemeente is gepositioneerd. Hulp- en dienstverlening jeugd-, volwassen-, en ouderenzorg, maatschappelijk werk, maatschappelijke en vrouwenopvang, verslavingszorg, zorg voor mensen met een beperking, geestelijke gezondheidszorg, ziekenhuizen, slachtofferhulp.
Veiligheidsketen:	Veilig Thuis, Meldpunt Zorg en Overlast, Politie, Zorg- en Veiligheidshuis, openbaar ministerie, reclassering, Raad voor de Kinderbescherming, DJI, forensische psychiatrie, Gecertificeerde Instellingen.

OVERLEG

Lokale team:	T-shape professionals of generalisten met brede basiskennis van het sociale domein en een specialisatie op een deelgebied. Het team Openbare Orde en Veiligheid van de gemeente dat vaak in de backoffice van de gemeente is gepositioneerd.
Zorgketen:	Hulp- en dienstverlening jeugd-, volwassen-, en ouderenzorg, maatschappelijk werk, maatschappelijke en vrouwenopvang, verslavingszorg, zorg voor mensen met een beperking, geestelijke gezondheidszorg, ziekenhuizen, slachtofferhulp.
Veiligheidsketen:	Veilig Thuis, Meldpunt Zorg en Overlast, Politie, Zorg- en Veiligheidshuis, openbaar ministerie, reclassering, Raad voor de Kinderbescherming, DJI, forensische psychiatrie, Gecertificeerde Instellingen.

OPERATIONEEL VERANTWOORDELIJK

De manager van de betrokken professional is verantwoordelijk voor de uitvoering en het resultaat. De hulp is gericht op het behandelen van problemen, herstellen van veiligheid en herstel van de opgelopen schade. De regie die wordt gevoerd is casus- en procesregie.

Wanneer er een situatie ontstaat waardoor de uitvoering en het resultaat in het geding komen, dan stelt de betrokken professional de manager op de hoogte. De manager ondersteunt de professional en/of onderneemt stappen om de ontstane situatie te keren, zodat er weer voortgang is in de uitvoering en het te behalen resultaat. Wanneer de manager hierbij ondersteuning nodig heeft, wordt de directeur of bestuurder ingeschakeld. Deze operationele verantwoordelijkheid vanuit het management geldt ook voor zelfsturende of zelforganiserende professionals.

BESTUURLIJK VERANTWOORDELIJK

De wethouder is bestuurlijk verantwoordelijk. Sommige gemeenten hebben een wethouder Jeugd en een wethouder WMO. Samen zijn ze integraal verantwoordelijk. De wethouder is bestuurlijk verantwoordelijk voor het gemeentelijk beleid wat leidt tot de uitvoering en het resultaat. Hulp is gericht op het behandelen van problemen, herstellen van veiligheid en herstel van de opgelopen schade.

Wanneer er een situatie ontstaat waardoor de uitvoering en het resultaat in het geding komen, zodanig dat de manager, directeur en/of bestuurder van de betrokken organisaties het traject niet voldoende voortgang kunnen geven, dan stelt de manager, directeur en/of bestuurder de wethouder op de hoogte. De wethouder onderneemt stappen om de ontstane situatie te keren, zodat er weer voortgang is in de uitvoering en het te behalen resultaat.

C. OP- EN AFSCHALEN

OPSCHALEN

Opschalen wordt vanuit niveau 3 als volgt ingezet:

SITUATIE	ACTIE
<ul style="list-style-type: none"> - De draagkracht is uit balans <i>én</i> - De zelfredzaamheid is beperkt of afwezig <i>én</i> - De basiszorg is ontoereikend. Er is meer of andere hulp nodig <i>én</i> - Er zijn signalen van onveiligheid of er is een onveilige situatie <i>én</i> - De samenwerking moet keten overstijgend om de veiligheid te herstellen. 	Opschalen naar niveau 4
<ul style="list-style-type: none"> - De problematiek van de klant en/of leden van het huishouden stagneren de communicatie, uitvoering of monitoring van 1Gezin1Plan1Regisseur zodanig dat keten overstijgende samenwerking nodig is. Er is een regisseur nodig die gespecialiseerd is in de problematiek. 	Opschalen naar niveau 4, afhankelijk van benodigde expertise.
<ul style="list-style-type: none"> - De samenwerking tussen professionals stagneert vanwege visieverschil op organisatie van 1Gezin1Plan1Regisseur, zoals taakopvatting, ureninzet e.d. 	Opschalen naar manager
<ul style="list-style-type: none"> - De samenwerking tussen professionals stagneert vanwege visieverschil op de inhoudelijke uitvoering van 1Gezin1Plan1Regisseur zoals visie op doelen, acties, bodemeisen, veiligheidsafspraken e.d. 	Opschalen naar manager

AFSCHALEN

Afschalen wordt vanuit niveau 3 als volgt ingezet:

SITUATIE	ACTIE
<ul style="list-style-type: none"> - De situatie is veilig <i>én</i> - Er is geen keten overstijgende samenwerking nodig om de veiligheid te herstellen <i>én</i> - De dreiging van totale escalatie en maatschappelijke onrust is weggenomen. 	Afschalen naar niveau 2

- Er is geen stagnatie in de communicatie en uitvoering van 1Gezin1Plan1Regisseur door problematiek van de klant en/of leden huishouden.	Afschalen naar niveau passend bij situatie
- Er is niet langer sprake van visieverschil tussen professionals over de organisatie of inhoudelijke uitvoering van 1Gezin1Plan1Regisseur	Afschalen naar uitvoering

NIVEAU 4

A. UITGANGSSITUATIE

De draagkracht is volledig uit balans. Er is sprake van geen zelfredzaamheid en/of acute problematiek. Er zijn meervoudige of complexe zorgen met onveiligheid voor individu, leden van het huishouden en/of omgeving. Hulp is eerst gericht op het herstellen van veiligheid, daarna op het behandelen van problemen, en herstel van de opgelopen schade. Regie is casus- en procesregie en keten overstijgend om de veiligheid te herstellen.

1Gezin1Plan1Regisseur wordt ingezet waarbij minimaal het ondersteuningsplan en Veiligheidsplan wordt gebruikt. De richtlijn 1Gezin1Plan1Regisseur.nu wordt als werkwijze gevolgd.

B. REGIE

Casusregie:	Lokaal team, zorg- en/of veiligheidsketen met competentieprofiel B+
Procesregie:	Lokaal team, zorg- en/of veiligheidsketen met competentieprofiel B+
Inzet van:	Klant, netwerk, basiszorg, lokaal team, zorg- en veiligheidsketen, ambtenaar IVZ/OOV.
In overleg:	Zorg- en veiligheidsketen, de Driehoek, GGD GHOR.
Operationeel:	Manager professional verantwoordelijk.
Bestuurlijk:	Burgemeester en wethouder verantwoordelijk.

CASUSREGIE

De casusregie wordt verzorgd door een betrokken professional uit de zorg- of veiligheidsketen en/of het lokaal team met expertise over (herstel van directe en duurzame) veiligheid en herstel van opgelopen schade. Afhankelijk van de afspraken in de regio wordt de casusregie neergelegd bij een betrokken partij of kan bijvoorbeeld het Zorg- en Veiligheidshuis bepalen wie de casusregie vormgeeft. De casusregisseur voldoet aan competentieprofiel B+.

PROCESREGIE

De procesregie wordt al naar gelang de casus en afhankelijk van de afspraken binnen de regio neergelegd bij één van de betrokken partijen of wordt uitgezet door het Zorg- en Veiligheidshuis. De procesregisseur voldoet aan competentieprofiel B+.

INZET

Klant:	Klant en de leden van het huishouden.
Netwerk:	Familie en vrienden, burens, kerk of moskee, (sport)vereniging en anderen.
Professionals:	Kraamzorg, verloskundigen, jeugdgezondheidszorg, Centra voor Jeugd en Gezin, thuiszorg, welzijnswerk, ouderenzorg, scholen, huisartsen, kinderopvang en peuterspeelzalen, gemeentelijke loketten, wijkverpleegkundige, woningcorporaties, wijkagent, meldpunten en anderen.

Lokale team:	T-shape professionals of generalisten met brede basiskennis van het sociale domein en een specialisatie op een deelgebied. Het team Openbare Orde en Veiligheid van de gemeente dat vaak in de backoffice van de gemeente is gepositioneerd.
Zorgketen:	Hulp- en dienstverlening jeugd-, volwassen-, en ouderenzorg, maatschappelijk werk, maatschappelijke en vrouwenopvang, verslavingszorg, zorg voor mensen met een beperking, geestelijke gezondheidszorg, ziekenhuizen, slachtofferhulp.
Veiligheidsketen:	Veilig Thuis, Meldpunt Zorg en Overlast, GGD, Politie, Zorg- en Veiligheidshuis, openbaar ministerie, reclassering, Raad voor de Kinderbescherming, DJI, forensische psychiatrie, Gecertificeerde Instellingen.

OVERLEG

Lokale team:	T-shape professionals of generalisten met brede basiskennis van het sociale domein en een specialisatie op een deelgebied. Het team Openbare Orde en Veiligheid van de gemeente dat vaak in de backoffice van de gemeente is gepositioneerd.
Zorgketen:	Hulp- en dienstverlening jeugd-, volwassen-, en ouderenzorg, maatschappelijk werk, maatschappelijke en vrouwenopvang, verslavingszorg, zorg voor mensen met een beperking, geestelijke gezondheidszorg, ziekenhuizen, slachtofferhulp.
Veiligheidsketen:	Burgemeester, ambtenaar IVZ/OOV, GGD, Veilig Thuis, Meldpunt Zorg en Overlast, Politie, Zorg- en Veiligheidshuis, openbaar ministerie, reclassering, Raad voor de Kinderbescherming, DJI, forensische psychiatrie, Gecertificeerde Instellingen.

OPERATIONEEL VERANTWOORDELIJK

De ketenmanager van het Zorg- en Veiligheidshuis is verantwoordelijk voor het proces en de samenwerking rondom de cliënt. De manager van de betrokken professional is verantwoordelijk voor de uitvoering en het resultaat van de geboden hulp/begeleiding.

Wanneer er een situatie ontstaat waardoor de uitvoering en het resultaat in het geding komen, dan stelt de betrokken professional de manager op de hoogte. De manager ondersteunt de professional en/of onderneemt stappen om de ontstane situatie te keren, zodat er weer voortgang is in de uitvoering en het te behalen resultaat. Wanneer de manager hierbij ondersteuning nodig heeft, wordt de directeur of bestuurder ingeschakeld. Deze operationele verantwoordelijkheid vanuit het management geldt ook voor zelfsturende of zelforganiserende professionals.

BESTUURLIJK VERANTWOORDELIJK

De burgemeester en wethouder (B&W) zijn samen bestuurlijk verantwoordelijk. Sommige gemeenten hebben een wethouder Jeugd en een wethouder WMO. Samen zijn ze integraal verantwoordelijk. B&W zijn bestuurlijk verantwoordelijk voor het gemeentelijk beleid wat leidt tot de

uitvoering en het resultaat. Hulp is gericht op het behandelen van problemen, herstellen van veiligheid en herstel van de opgelopen schade.

Wanneer er een situatie ontstaat waardoor de uitvoering en het resultaat in het geding komen, zodanig dat de manager, directeur en/of bestuurder van de betrokken organisaties het traject niet voldoende voortgang kunnen geven, dan stelt de manager, directeur en/of bestuurder de wethouder op de hoogte. De wethouder onderneemt stappen om de ontstane situatie te keren, zodat er weer voortgang is in de uitvoering en het te behalen resultaat.

C. OP- EN AFSCHALEN

OPSCHALEN

Opschalen wordt vanuit niveau 4 als volgt ingezet:

SITUATIE	ACTIE
<ul style="list-style-type: none"> - De draagkracht is uit balans <i>én</i> - De zelfredzaamheid is beperkt of afwezig <i>én</i> - De basiszorg is ontoereikend. Er is meer of andere hulp nodig <i>én</i> - De veiligheid is in gevaar <i>én</i> - De samenwerking moet keten overstijgend om de veiligheid te herstellen <i>én</i> - Er dreigt totale escalatie en/of maatschappelijke onrust 	Opschalen naar niveau 5
<ul style="list-style-type: none"> - De samenwerking tussen professionals stagneert vanwege visieverschil op organisatie van 1Gezin1Plan1Regisseur, zoals taakopvatting, ureninzet e.d. 	Opschalen naar manager
<ul style="list-style-type: none"> - De samenwerking tussen professionals stagneert vanwege visieverschil op de inhoudelijke uitvoering van 1Gezin1Plan1Regisseur zoals visie op doelen, acties, bodemeisen, veiligheidsafspraken e.d. 	Opschalen naar manager

AFSCHALEN

Afschalen wordt vanuit niveau 4 als volgt ingezet:

SITUATIE	ACTIE
<ul style="list-style-type: none"> - Er is geen keten overstijgende samenwerking nodig om de veiligheid te herstellen <i>én</i> - De dreiging van totale escalatie en maatschappelijke onrust is weggenomen. 	Afschalen naar niveau 3
<ul style="list-style-type: none"> - Er is geen stagnatie in de communicatie en uitvoering van 1Gezin1Plan1Regisseur door problematiek van de klant en/of leden huishouden. 	Afschalen naar niveau passend bij situatie
<ul style="list-style-type: none"> - Er is niet langer sprake van visieverschil tussen professionals over de organisatie of inhoudelijke uitvoering van 1Gezin1Plan1Regisseur 	Afschalen naar uitvoering

NIVEAU 5

A. UITGANGSSITUATIE

De draagkracht is volledig uit balans. Er is sprake van geen zelfredzaamheid en acute problematiek. Er zijn zorgen om de veiligheid van meerdere personen en/of er dreigt/is een escalerende situatie met maatschappelijke onrust. Er is mogelijk ook media-aandacht en dit vergroot de maatschappelijke impact. Acties zijn gericht op het herstellen van veiligheid en het opheffen van de maatschappelijke onrust. Regie is casus- en procesregie en keten overstijgend om de veiligheid te herstellen.

1Gezin1Plan1Regisseur wordt ingezet waarbij minimaal het ondersteuningsplan en Veiligheidsplan wordt gebruikt. De richtlijn 1Gezin1Plan1Regisseur.nu wordt als werkwijze gevolgd.

B. REGIE

Casusregie:	Lokaal team, zorg- of veiligheidsketen met competentieprofiel B+
Procesregie:	Extern uit veiligheidsketen met competentieprofiel B+
Inzet van:	Basiszorg, lokaal team, zorg- en veiligheidsketen, de Driehoek, GGD GHOR, RIEC, ambtenaar IVZ/OOV.
In overleg:	Lokaal team, Zorg- en veiligheidsketen, burgemeester.
Operationeel:	Manager professional verantwoordelijk.
Bestuurlijk:	Burgemeester verantwoordelijk.

De burgemeester is verantwoordelijk voor het totale proces van het herstellen van de veiligheid, het kanaliseren van maatschappelijke onrust en het bevorderen van optimale opvang.

CASUSREGIE

De casusregie wordt verzorgd door een betrokken professional uit de zorg- of veiligheidsketen en/of het lokaal team met expertise over (herstel van directe en duurzame) veiligheid en herstel van opgelopen schade. Afhankelijk van de afspraken in de regio wordt de casusregie neergelegd bij een betrokken partij of kan bijvoorbeeld het Zorg- en Veiligheidshuis bepalen wie de casusregie vormgeeft. De casusregisseur voldoet aan competentieprofiel B+.

PROCESREGIE

De procesregie wordt al naar gelang de casus neergelegd bij één van de betrokken partijen. De procesregisseur voldoet aan competentieprofiel B+.

De ambtenaar IVZ/OOV vervult hierin de centrale rol en is de linking pin naar de driehoek en rechtstreeks naar de burgemeester.

Vanaf het moment dat GRIP wordt afgekondigd, wordt de crisisorganisatie actief. De driehoek houdt hierbij haar eigen rol, taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden op het gebied van de handhaving van de openbare orde en de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde.

INZET

Veiligheidsketen:	Burgemeester, ambtenaar IVZ/OOV, GGD, Veilig Thuis, Meldpunt Zorg en Overlast, Politie, Zorg- en Veiligheidshuis, openbaar ministerie, reclassering, Raad voor de Kinderbescherming, DJI, forensische psychiatrie, gecertificeerde instellingen voor uitvoering maatregelen (Jeugdwet).
-------------------	---

OVERLEG

Lokale team:	T-shape professionals of generalisten met brede basiskennis van het sociale domein en een specialisatie op een deelgebied. Het team Openbare Orde en Veiligheid van de gemeente dat vaak in de backoffice van de gemeente is gepositioneerd.
Zorgketen:	Hulp- en dienstverlening jeugd-, volwassen-, en ouderenzorg, maatschappelijk werk, maatschappelijke en vrouwenopvang, verslavingszorg, zorg voor mensen met een beperking, geestelijke gezondheidszorg, ziekenhuizen, slachtofferhulp.
Veiligheidsketen:	Burgemeester, ambtenaar IVZ/OOV, GGD, Veilig Thuis, Meldpunt Zorg en Overlast, Politie, Zorg- en Veiligheidshuis, openbaar ministerie, reclassering, Raad voor de Kinderbescherming, DJI, forensische psychiatrie, gecertificeerde instellingen voor uitvoering maatregelen (Jeugdwet).

OPERATIONEEL VERANTWOORDELIJK

De gemandateerde ambtenaar IVZ/OOV van de gemeente is operationeel verantwoordelijk. De burgemeester is als coördinator van de driehoek ook operationeel actief. Acties zijn gericht op het herstellen van veiligheid en het opheffen van de maatschappelijke onrust. De regie die wordt gevoerd is casus- en procesregie.

De burgemeester hanteert daarbij vaststaande protocollen zoals GRIP en het scenario ter voorkoming van maatschappelijke onrust. Hiertoe kan besloten worden wanneer andere belangen, bijvoorbeeld het belang van goede zorg, naast het belang van sociale veiligheid in de aanpak van (dreigende) maatschappelijke onrust geïntegreerd dienen te worden. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de procesregisseur, de IVZ/OOV-ambtenaar en de coördinator communicatie. Bij crisisbeheersing is de officier van dienst bevolkingszorg betrokken. De lokale driehoek kan worden uitgebreid met adviseurs zoals een Directeur Publieke Gezondheid (GGD).

BESTUURLIJK VERANTWOORDELIJK

De burgemeester is bestuurlijk verantwoordelijk. De burgemeester heeft tijdens (dreigende) maatschappelijke onrust meerdere rollen: de rol als burgervader, boegbeeld en bestuurder.

Acties zijn gericht op het herstellen van veiligheid en het opheffen van de maatschappelijke onrust. De regie die wordt gevoerd is casus- en procesregie.

Wanneer er een situatie ontstaat waardoor ernstige onveiligheid en maatschappelijk onrust ontstaan, dan stelt de wethouder de burgemeester op de hoogte. De burgemeester onderneemt stappen om de ontstane situatie te keren, zodat er weer voortgang is in de uitvoering en het te behalen resultaat.

D. OP- EN AFSCHALEN

OPSCHALEN

Bij niveau 5 is geen sprake van verder opschalen. Wel kan worden besloten tot gedwongen opname en/of uithuisplaatsing van één of meerdere volwassenen of kinderen binnen het huishouden. In een voorgaande fase kan hiervan ook al sprake zijn.

AFSCHALEN

Afschalen wordt vanuit niveau 5 als volgt ingezet:

SITUATIE	ACTIE
- De dreiging van totale escalatie en maatschappelijke onrust is weggenomen.	Afschalen naar niveau 4
- Er is geen stagnatie in de communicatie en uitvoering van 1Gezin1Plan1Regisseur door problematiek van de klant en/of leden huishouden.	Afschalen naar niveau passend bij situatie
- Er is niet langer sprake van visieverschil tussen professionals over de organisatie of inhoudelijke uitvoering van 1Gezin1Plan1Regisseur	Afschalen naar uitvoering

7. COMPETENTIEPROFIELEN REGISSEUR

Wat doet een regisseur en welke competenties heb je nodig? Dit hoofdstuk geeft competentieprofielen van de proces- en casusregisseur. Deze beschrijving is zowel te gebruiken als regiefunctie in het vrijwillig en gedwongen kader.

Wat moet je doen als regisseur? Een goede regisseur levert proces- en/of casusregie en zorgt voor het in kaart brengen van de problematiek van het huishouden, een integrale probleemanalyse en een integraal plan voor de leden van het huishouden, voor de uitvoering en de evaluatie van dit plan. Hij doet dit samen met de leden van het huishouden, het netwerk en andere professionals die bij het huishouden zijn betrokken.

Toezicht Sociaal Domein beschrijft op de website Regie Sociaal Domein de belangrijkste competenties, kennis, bevoegdheden en randvoorwaarden voor het goed (laten) uitvoeren van de regisseursrol. 1Gezin1Plan1Regisseur heeft deze regiefunctie gespecificeerd voor het uitvoeren van 1Gezin1Plan1Regisseur.

Op de volgende bladzijden worden de competentieprofielen beschreven:

- Casusregisseur A, B en B+
- Procesregisseur A, B en B+

COMPETENTIEPROFIEL CASUSREGISSEUR A

A. KENNIS

- Je hebt kennis over de richtlijn 1Gezin1Plan1Regisseur en het lokale veld.
- Je hebt expertise over de problematiek die speelt of kan deze inschakelen.
- Je hebt basiskennis over de leefgebieden en kan deskundigheid inschakelen.

B. KLANT CENTRAAL

- Je bent oprecht nieuwsgierig naar drijfveren en houdt rekening met de klant.
- Je luistert, stelt vragen en laat de hulpvraag leidend zijn.
- Je ondersteunt de klant tot het nemen van zelfregie en zelfverantwoordelijkheid.
- Je bent transparant naar de klant.

C. SENSITIVITEIT

- Je houdt rekening met etnische, culturele en sociale context van betrokkenen.
- Ja gaat om met de (cultuurgebonden) gevoeligheden die kunnen spelen.

D. RELATIE OPBOUWEN EN ONDERHOUDEN

- Je ondersteunt de klant in het betrekken van het informeel netwerk.
- Je communiceert ideeën, meningen, standpunten en besluiten in begrijpelijke taal.
- Je bent bereikbaar en benaderbaar voor de betrokkenen.

E. PROBLEEMOPLOSSEND VERMOGEN

- Je analyseert problemen en vindt hier met betrokkenen geschikte oplossingen voor.
- Je onderzoekt de situatie vanuit verschillende invalshoeken en houdt rekening met eventuele achterliggende problemen en patronen.
- Je werkt op een besluitvaardige manier en zorgt ervoor dat doelen en afspraken in samenhang worden gemaakt.

F. HELIKOPTERVIEW

- Je hebt inzicht in het gedrag, de beweegredenen en behoeften van de klant.
- Je neemt medeverantwoordelijkheid over het proces en de gemaakte afspraken.
- Je schaaft op indien nodig en schaaft af indien mogelijk.

G. ORGANISATIETALENT

- Je voert casusregie volgens de richtlijn 1Gezin1Plan1Regisseur.
- Je maakt een gezamenlijke analyse en focust op krachten en mogelijkheden.
- Je stelt samen met betrokkenen doelen en acties concreet en meetbaar vast.
- Je bewaakt de voortgang en monitort het proces in een cyclisch proces.

COMPETENTIEPROFIEL CASUSREGISSEUR B

Casusregisseur B heeft naast de competenties van casusregisseur A ook volgende competenties.

A. VEILIGHEID VAN DE KLANT EN BETROKKENEN

- Je stelt veiligheid altijd voorop.
- Je hebt het lef om het gesprek met klant en betrokkenen aan te gaan over veiligheid binnen het huishouden en het netwerk, en besluit zo nodig om in te grijpen.
- Je neemt bij een moeilijk besluit professionele afstand van de klant en betrokkenen en toont compassie, zodat de kans zo groot mogelijk is om in verbinding te blijven met de klant.
- Je stelt samen met de klant en leden van het huishouden een norm wanneer het goed en veilig genoeg is voor de klant, de leden van het huishouden en/of de omgeving.
- Indien nodig stel je samen met diegenen die verantwoordelijk zijn veiligheidsvoorwaarden vast.
- Je bespreekt de veiligheid en vraagt altijd eerst aan de klant en de leden van het huishouden en/of netwerk hoe zij zelf denken de veiligheid te garanderen.
- Je stelt samen met klant en betrokkenen veiligheidsafspraken vast.
- Je blijft kritisch en onderzoekend: is het genomen besluit m.b.t. veiligheid nog steeds het beste?
- Je bent in staat om de belangen van andere organisaties mee te nemen in het gesprek met de klant.
- Je bent in staat om samen te werken met partners vanuit zorg en veiligheid.
- Je kan werken met dwang en drang kaders in combinatie met begeleiding.
- Je bent in staat creatief om te gaan met mogelijkheden die ingezet kunnen worden vanuit je eigen organisatie.
- Je hebt voldoende kennis over de doelgroep waarbij interventie vanuit zorg en veiligheid nodig is.

B. VEILIGHEID VAN DE REGISSEUR

- Je spreekt de klant en betrokkenen aan op gedrag als dat grensoverschrijdend is en actief luisteren niet meer mogelijk is.
- Je durft hulp en ondersteuning voor jezelf te vragen:
- Je erkent je eigen (professionele en emotionele) grenzen en bespreekt dilemma's.
- Je weet wat je zelf wel en niet kunt organiseren en schakelt collega's in als dat in het belang is van de klant.
- Je signaleert bij jezelf wanneer je je overbelast voelt en geeft dit tijdig aan bij je collega's en leidinggevende.
- Je houdt oog voor je eigen veiligheid.

COMPETENTIEPROFIEL CASUSREGISSEUR B+

De casusregisseur B+ heeft naast de competenties van casusregisseur A en B ook volgende competenties.

A. VEILIGHEID VAN DE KLANT EN BETROKKENEN

- Je hebt mandaat vanuit de organisatie om op een zakelijke en efficiënte wijze casusregie te voeren, waarbij je doortastend kunt handelen om de situatie te de-escaleren en de veiligheid te herstellen.
- Je stelt samen met de klant en leden van het huishouden een norm wanneer er geen overlast wordt veroorzaakt in de omgeving.
- Indien nodig betrek je de omgeving bij het ondersteuningsplan en veiligheidsplan.
- Je onderzoekt en analyseert zorgvuldig wat de opties en consequenties zijn. Hierin neem je de omgeving mee.
- Je spreekt de klant en betrokkenen aan op gedrag dat valt onder strafbare feiten, fraude etc. je neemt hierin je verantwoordelijkheid richting samenwerkende partners en bent hierin transparant naar de klant en betrokkenen.
- Je hebt voldoende kennis over mogelijke risicofactoren die kunnen ontstaan bij de doelgroep waarbij interventie vanuit zorg en veiligheid nodig is.
- Je bent politiek sensitief.

COMPETENTIEPROFIEL PROCESREGISSEUR A

De procesregisseur A heeft naast de competenties casusregisseur A ook volgende competenties.

A. ERVARING

- Je hebt ervaring in het werkveld.

B. GROEPSGERICHT LEIDERSCHAP

- Je brengt samenwerking met betrokkenen tot stand en geeft richting en sturing.
- Je slaagt erin om betrokkenen tijdig met elkaar te laten overleggen.
- Je draagt uit dat je regie voert en zorgt ervoor dat jouw regierol wordt geaccepteerd.

C. AANPASSINGSVERMOGEN

- Je blijft doelmatig handelen door in te spelen op veranderende omstandigheden.

D. OVERTUIGINGSKRACHT

- Je toont gedrag dat erop is gericht is om commitment te krijgen over de te volgen lijn in het belang van het huishouden.
- Je stelt hierbij grenzen aan betrokkenen in het belang van het huishouden.

E. DAADKRACHTIG

- Je gaat uit van wat de klant nodig heeft in plaats van wat er aan hulp beschikbaar is.
- Indien nodig stimuleer je betrokkenen om oplossingsgericht out of the box te denken.
- Je neemt tijdig maatregelen en voorkomt zo dat zaken uit de hand lopen.
- Je blijft zich ondanks problemen of tegenslag richten op het te bereiken doel.

F. HELIKOPTERVIEW

- Je neemt medeverantwoordelijkheid over het proces en de gemaakte afspraken.
- Je schaaft op indien nodig en schaaft af indien mogelijk.
- Je weet welke ondersteuning is ingezet, bewaakt de voortgang van gemaakte afspraken en controleert of de ondersteuning voldoende bijdraagt aan het gewenste perspectief.
- Je hebt en houdt overzicht.
- Je bewaakt de voortgang op effectiviteit, kwaliteit en financiën.

G. ORGANISATIETALENT

- Je voert procesregie volgens de richtlijn 1Gezin1Plan1Regisseur.
- Je stelt samen met betrokkenen concreet en meetbaar doelen en acties vast.
- Je bepaalt samen met betrokkenen prioriteiten, bewaakt de voortgang en monitort het proces in een cyclisch proces.
- Je bent sparringpartner voor de casusregisseur.
- Stuurt op het delen en vastleggen van gegevens met de klant en betrokkenen.

COMPETENTIEPROFIEL PROCESREGISSEUR B

De procesregisseur B heeft naast de competenties van de casus- en procesregisseur A en de casusregisseur B ook volgende competenties.

A. VEILIGHEID VAN DE KLANT EN BETROKKENEN

- Je weegt zorgvuldig, met het oog op veiligheid, of (een deel van) de regie bij de klant, leden van het huishouden en/of het netwerk kan worden belegd. Of dat de regie tijdelijk moet worden overgenomen of juist weer terug gegeven.
- Je integreert veiligheidsvoorwaarden en veiligheidsafspraken in het lopende proces.
- Je toetst of doelen, acties, veiligheidsvoorwaarden en veiligheidsafspraken in samenhang zijn.
- Je acteert op escalatie en zet gezamenlijk acties in die de-escalerend werken.
- Je bent politiek sensitief en je weet wanneer een casus moet worden besproken met het management en met de bestuurder.
- Je bent in staat om een krachtenanalyse te maken van de verschillende organisaties die betrokken zijn bij de casus.
- Je bent meerzijdig partijdig: je kunt de belangen van alle partijen zien en hebt een helicopterview.
- Je bent in staat om de belangen van de verschillende organisaties mee te nemen in het gesprek met de klant.
- Je bent in staat om samen te werken met partners vanuit zorg, huisvesting en veiligheid.
- Je bent in staat om te zorgen dat er een gezamenlijk ondersteuningsplan en veiligheidsplan komt, waarbij zowel inzet wordt gedaan vanuit zorg en veiligheid.
- Je bent in staat om middels interventies vanuit zorg, huisvesting en veiligheid te komen tot een goede balans tussen kwaliteit, effectiviteit en financiën.
- Je hebt kennis over mogelijke bestuurlijke, civiele en strafrechtelijke maatregelen.
- Je hebt kennis van relevante wet- en regelgeving, de sociale kaart en het forensisch veld.
- Je hebt kennis over specifieke problematiek bij bepaalde situaties/doelgroep, zoals statushouders, woonoverlast etc.
- Je bent in staat om deelnemers te stimuleren om tot creatieve oplossingen te komen.
- Je bent in staat strak het proces te leiden en spreekt klant, netwerk en professionals aan op hun functioneren en/of het niet nakomen van afspraken.
- Je hebt een signalerende functie ten aanzien van knelpunten en/of patronen binnen de samenwerking.
- Je kunt werken met dwang en drang kaders in combinatie met begeleiding.
- Je bent in staat om tendensen en problemen in de samenwerking te herkennen en te analyseren.
- Je adviseert over verbetermogelijkheden in de samenwerking met alle betrokken partners.
- Je hebt probleemoplossend vermogen, zowel binnen een casus als rondom de samenwerking tussen verschillende organisaties.

COMPETENTIEPROFIEL PROCESREGISSEUR B+

De procesregisseur B heeft naast de competenties van de casus- en procesregisseur A en de casusregisseur B ook de volgende competenties.

A. VEILIGHEID VAN DE KLANT EN BETROKKENEN

- Je hebt mandaat vanuit de organisatie om op een zakelijke en efficiënte wijze procesregie te voeren, waarbij je doortastend kunt handelen om de situatie te de-escaleren en de veiligheid te herstellen.
- Je hebt kennis van het justitiële domein.
- Je hebt voldoende kennis over de doelgroep waarbij interventie vanuit zorg en veiligheid nodig is.
- Je hebt voldoende kennis over mogelijke risico factoren die kunnen ontstaan bij de doelgroep waarbij interventie vanuit zorg en veiligheid nodig is.
- Je weet wat je van de verschillende deelnemers mag verwachten op het gebied van zorg, huisvesting en veiligheid.

8. FOLDER

Wil je klanten uitleggen wat 1Gezin1Plan1Regisseur is?

Hieronder vind je de folder voor klanten. Op <https://www.1gezin1plan1regisseur.nl/folders/> vind je ook de folder voor professionals.

FOLDER VOOR KLANT

WAT IS 1GEZIN1PLAN1REGISSEUR?

1Gezin1Plan1Regisseur is een plan met daarin afspraken over alle ondersteuning die jij krijgt. We gaan hierbij uit van wat voor jou belangrijk is. Wanneer je samenleeft met gezinsleden, wordt het plan voor het gezin gemaakt.

WAAROM 1GEZIN1PLAN1REGISSEUR?

Omdat we samen jou (en jouw gezin) willen ondersteunen. Daarom staat in het plan:

- Jouw kracht: wat gaat er goed?
- Jouw zorg: wat wil jij veranderen?
- Jouw doelen: wat wil jij bereiken?
- Jouw acties: wie doet wat wanneer?
- Contactgegevens van iedereen

FAMILIE EN VRIENDEN

Familie en vrienden zijn belangrijk in moeilijke tijden. Zij kennen jou het beste en willen jou helpen. Daarom kun je familie en vrienden vragen om mee te denken en te helpen bij 1Gezin1Plan1Regisseur. Zij kunnen jou (en jouw gezin) ondersteunen.

REGISSEUR

Samen met jou kiezen we een regisseur: jijzelf, een familielid, een goede vriend of een hulpverlener. Deze regisseur zorgt voor het volgende:

- Er komt een team van gezinsleden en hulpverleners. Dit kan als je wilt met jouw familie of vrienden.
- Dit team maakt een afspraak. Tijdens de afspraak maken wij samen een plan.
- De teamleden doen wat afgesproken is op het juiste moment.
- De hulp of de zorg die je (al) krijgt gaat gewoon door.
- Het team komt na een tijd weer bij elkaar. Wij bespreken of het plan goed loopt. En of er nieuwe afspraken gemaakt moeten worden.

ERVARINGEN VAN ANDEREN

‘Ik heb nog nooit zo’n goed overzicht gehad. Nu weet ik wat iedereen gaat doen.’

‘Het was even slikken toen ik die mensen bij elkaar zag zitten tijdens de bijeenkomst, maar daarna liep het veel soepeler. Ik kan het iedereen aanraden.’

9. GEBRUIKTE BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN

1G1P1R:	1Gezin1Plan1Regisseur
Ambtenaar :	Ambtenaar Integrale Zorg en Veiligheid.
Betrokkenen:	De klant(en) of gezinsleden, het sociaal netwerk en de professionals die betrokken zijn bij het huishouden.
BPSW:	Beroepsvereniging van professionals in sociaal werk.
Casusregisseur:	Degene die de regie heeft over de dagelijkse ondersteuning van een persoon of gezin. Deze persoon staat naast het huishouden en doet wat nodig is.
Driehoek:	Overleg tussen de burgemeester, politie en het openbaar ministerie.
GGZ:	Geestelijke Gezondheidszorg.
GRIP:	Gecoördineerde Regionale Incidentbestrijding Procedure.
Hij:	Hij/zij.
Huishouden:	Een gezin of huishouden.
Klant:	Alle leden van het gezin of huishouden die worden ondersteund door 1Gezin1Plan1Regisseur.
Kwetsbare oudere:	Oudere die door kwetsbaarheid afhankelijk is van zorg en ondersteuning van een mantelzorger of andere volwassene.
(Relevante) Leefgebieden:	Werk, inkomen en financiën, maatschappelijke ondersteuning, wonen, onderwijs, (jeugd)hulp, veiligheid en (geestelijke) gezondheidszorg.
(L)VB:	(Licht) Verstandelijke Beperking.
Meldcode:	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
NIP:	Nederlands Instituut van Psychologen.
NVO:	Nederlandse Vereniging van Pedagogogen en Onderwijskundigen.
Ondersteuning:	Het geheel van zorg en voorzieningen zodat het huishouden kan functioneren.
Regie:	Het toezien op de totstandkoming en de naleving van afspraken omtrent interventies om de gestelde doelen van de klant en zijn/haar huishouden in het kader van 1Gezin1Plan1Regisseur te behalen.
Procesregisseur:	Degene die de samenwerking faciliteert tussen de betrokkenen. Deze persoon zorgt samen met de klant en betrokkenen ervoor dat er een integrale analyse plaatsvindt, een integraal plan wordt ontwikkeld en monitort de voortgang en de evaluatie van dit plan.
Samenwerkend Toezicht Jeugd/	Georganiseerd rijks toezicht waarin de samenwerkende inspecties (gezondheidszorg, onderwijs, jeugdzorg, veiligheid en justitie en sociale zaken

Toezicht Sociaal Domein:	en werkgelegenheid) toezicht houden op de zorg en ondersteuning voor kwetsbare burgers in het sociaal domein.
Vaststellen:	Het beleidsmatig vaststellen en niet het politiek vaststellen middels een uitspraak van de gemeenteraad.
VerwijsIndex (VIR):	VerwijsIndex Risicjongeren.
Zorgafhankelijke volwassene:	Volwassene met een beperking die afhankelijk is van zorg en ondersteuning van een mantelzorger.