

Uitnodiging voortgangsoverleg

Betreft: Uitnodiging overleg 1Gezin1Plan1Regisseur

Klant(en): ...

Kinderen: ...

Genodigden: ...

Datum: ...

Tijd: ...

Locatie: ...

Beste ...,

Graag nodigen wij u/jullie uit voor een overleg op ... a.s. van ... tot ... uur.

Het overleg heeft als doel het bespreken van de voortgang en het plan.

De agenda van het overleg ziet er als volgt uit:

- Krachten: wat gaat er nu goed?
- Zorgen: wat wilt u nu nog veranderen?
- Doelen: wat wilt u bereiken?
- Indien nodig: wat willen we minimaal bereiken?
- Acties: wie doet wat wanneer?
- Contactgegevens van iedereen
- Nieuwe datum overleg

Tijdens en na afloop van het overleg is er gelegenheid om direct afspraken met elkaar te maken.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groeten,

...

...