

Uitnodiging startoverleg

Betreft: Uitnodiging overleg 1Gezin1Plan1Regisseur

Klant(en): ...

Kinderen: ...

Genodigden: ...

Datum: ...

Tijd: ...

Locatie: ...

Beste ...,

Graag nodigen wij u/jullie uit voor een overleg op ... a.s. van ... tot ... uur.

Het overleg heeft als doel het maken van een plan voor u en (eventueel) uw gezin.

De agenda van het overleg ziet er als volgt uit:

- Krachten: wat gaat er goed?
- Zorgen: wat wilt u veranderen?
- Doelen: wat wilt u bereiken?
- Indien nodig: wat willen we minimaal bereiken?
- Acties: wie doet wat wanneer?
- Contactgegevens van iedereen
- Nieuwe datum overleg

Tijdens en na afloop van het overleg is er gelegenheid om direct afspraken met elkaar te maken.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groeten,

...

...