
1GEZIN1PLAN1REGISSEUR

VOOR IEDEREEN VAN -9 MAANDEN TOT 100 JAAR

Handreiking Implementatie

voor gemeenten, organisaties en
uitvoerende afdelingen van gemeenten

Met dank aan...

De volgende organisaties hebben een bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van deze richtlijn: Centrum voor Jeugd en Gezin Zeist, Centrum voor Jeugd en Gezin de Bilt, Ad Astra, ASVZ, Brijder Verslavingszorg Parnassia Groep, Centrum voor Elkaar Bunnik, De Buitenwereld, De Waag, Eddee, Eleos, Enver, gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Krimpenerwaard, Leiden, Waddinxveen, Zuidplas, Gemiva-SVG Groep, Gewoon Thuis, GGD Hollands Midden Basiszorg Kwetsbare Kinderen, GGD Hollands Midden Jeugdgezondheidszorg, GGZ Rivierduinen, Horizon Jeugdzorg & Onderwijs, Humanitas DMH, Kwadraad, Kwintes, Leger des Heils, Leliezorggroep, Loket Wijk, MEE Midden-Holland, Parnassia Groep, Siriz, Sociaal Team Bodegraven-Reeuwijk, Sociaal Team Gouda, Sociaal Team Waddinxveen, Sociaal Team Zeist, Sociaal Team Zuidplas, Sociale Dorpsteams Utrechtse Heuvelrug, Timon, Veilig Thuis Hollands Midden, William Schrikker Groep en Zorg- en Veiligheidshuis Hollands Midden.

Colofon

Uitgever:	Interventie Academie <i>Nathalie Sie Training en Advies heet vanaf 1 januari 2021 Interventie Academie</i>
Redactie:	Nathalie Sie
Uitgave:	Versie 2021
Contactgegevens:	info@1gezin1plan1regisseur.nl
Informatie:	Voor actuele informatie over de richtlijn, implementatie en scholingen: https://www.1gezin1plan1regisseur.nl
Serie:	Dit document is onderdeel van informatie over de aanpak 1Gezin1Plan1Regisseur.
Alle rechten zijn voorbehouden:	Alleen met uitdrukkelijke toestemming mogen teksten en formats worden gebruikt voor andere doeleinden dan het bieden van regie zoals beschreven op https://www.1gezin1plan1regisseur.nl

Copyright © 2021 Interventie Academie

De intellectuele eigendomsrechten van dit document berusten bij Interventie Academie, tenzij anders vermeld.

1. Inhoudsopgave

1. Handreiking implementatie.....	4
Kader voor implementatie.....	5
Taakprofiel agendahouder (lokale aanpak gemeente).....	6
Taakprofiel aandachtsfunctionaris (organisatie en uitvoerende afdeling gemeente)	8
Implementatieplan lokale aanpak binnen gemeenten.....	10
Implementatieplan organisaties en uitvoerende afdelingen gemeenten	14
2. Voorbeeldtekst inkoopvoorwaarden	16
3. Gebruikte begrippen en afkortingen.....	18
4. Meer informatie	19
Wetten en kaders	19
Overige informatie.....	20

1. Handreiking implementatie

Leeswijzer

Deze handreiking Implementatie is bedoeld om gemeenten te ondersteunen de lokale implementatie te stimuleren, aan te sturen, zelf uit te voeren vanuit de uitvoerende afdelingen van de gemeente en te monitoren.

Daarnaast is deze handreiking bedoeld om organisaties en uitvoerende afdelingen van gemeenten te ondersteunen in het implementeren en uitvoeren van 1Gezin1Plan1Regisseur.

Dit implementatieplan is, net als 1Gezin1Plan1Regisseur dynamisch. We blijven met elkaar in dialoog en verbeteren de aanpak waar mogelijk.

Kader voor implementatie

Het werken met 1Gezin1Plan1Regisseur vraagt inzet en onderhoud van zowel gemeenten als organisaties. De jeugdwet en de Wet Maatschappelijke Ondersteuning zeggen hierover:

Jeugdwet, artikel 2.1

Het gemeentelijke beleid inzake preventie, jeugdhulp, kinderschermingsmaatregelen en jeugdreclassering en de uitvoering van jeugdhulp, kinderschermingsmaatregelen en jeugdreclassering is gericht op:

- d. het inschakelen, herstellen en versterken van de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen van de jeugdige, zijn ouders en de personen die tot hun sociale omgeving behoren, waarbij voor zover mogelijk wordt uitgegaan van hun eigen inbreng;
- e. het bevorderen van de veiligheid van de jeugdige in de opvoedsituatie waarin hij opgroeit;
- f. integrale hulp aan de jeugdige en zijn ouders, indien sprake is van multiproblematiek, en
- g. het tot stand brengen en uitvoeren van familiegroepsplannen en het verlenen van hulp op basis van familiegroepsplannen, ter uitvoering van artikel 4.1.2 en indien sprake is van vroege signalering van opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen.

Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015, artikel 2.3.2

2. Voordat het onderzoek van start gaat, kan de cliënt het college een persoonlijk plan overhandigen waarin hij de omstandigheden, bedoeld in het vierde lid, onderdelen a tot en met g, beschrijft en aangeeft welke maatschappelijke ondersteuning naar zijn mening het meest is aangewezen. Het college brengt de cliënt van deze mogelijkheid op de hoogte en stelt hem gedurende zeven dagen na de melding, bedoeld in het eerste lid, in de gelegenheid het plan te overhandigen.
4. Het college onderzoekt:
 - a. de behoeften, persoonskenmerken en de voorkeuren van de cliënt;
 - b. de mogelijkheden om op eigen kracht of met gebruikelijke hulp zijn zelfredzaamheid of zijn participatie te verbeteren of te voorzien in zijn behoefte aan beschermd wonen of opvang;
 - c. de mogelijkheden om met mantelzorg of hulp van andere personen uit zijn sociale netwerk te komen tot verbetering van zijn zelfredzaamheid of zijn participatie of te voorzien in zijn behoefte aan beschermd wonen of opvang;
 - d. de behoefte aan maatregelen ter ondersteuning van de mantelzorger van de cliënt;
 - e. de mogelijkheden om met gebruikmaking van een algemene voorziening of door het verrichten van maatschappelijk nuttige activiteiten te komen tot verbetering van zijn zelfredzaamheid of zijn participatie, onderscheidenlijk de mogelijkheden om met gebruikmaking van een algemene voorziening te voorzien in zijn behoefte aan beschermd wonen of opvang;
 - f. de mogelijkheden om door middel van samenwerking met zorgverzekeraars en zorgaanbieders als bedoeld in de Zorgverzekeringswet en partijen op het gebied van publieke gezondheid, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen, te komen tot een zo goed mogelijk afgestemde dienstverlening met het oog op de behoefte aan verbetering van zijn zelfredzaamheid, zijn participatie of aan beschermd wonen of opvang.

Gemeenten hebben zowel de verantwoordelijkheid om [lokaal implementatie en borging te organiseren](#) als 1Gezin1Plan1Regisseur te [implementeren en uit te voeren binnen hun uitvoerende afdelingen](#). Een aantal taken zijn hiervoor echt noodzakelijk, terwijl andere taken optioneel zijn. Gemeenten maken hierin keuzes die passen bij hun visie op regievoering in hun gemeente op dit onderwerp. Om deze rol goed uit te kunnen voeren is het nodig om een agendahouder aan te wijzen voor de lokale implementatie en een aandachtsfunctionaris voor de implementatie voor de uitvoerende afdelingen.

Taakprofiel agendahouder (lokale aanpak gemeente)

Agendahouder

De agendahouder is aanspreekpunt, jaagt aan, creëert samenhang en monitort op de aanpak en brengt hiervoor de juiste collega's in stelling.

A. Commitment

De agendahouder adviseert over:

- het vaststellen van 1Gezin1Plan1Regisseur als gezamenlijke werkwijze.
- het vaststellen van de ambitie en rol van de gemeente op de lokale implementatie 1Gezin1Plan1Regisseur.
- het vaststellen van het [Ondersteuningsplan](#) en [Veiligheidsplan](#) vanuit de richtlijn 1Gezin1Plan1Regisseur als format.
- het vaststellen van een methode voor monitoring als gezamenlijke werkwijze.
- het creëren van samenhang tussen het werken volgens 1G1P en onderstaande onderwerpen en dit monitoren. Hieronder vallen de aanpak huiselijk geweld en kindermishandeling, ontwikkeling Zorg en Veiligheidshuis, MDA++, zwerfjongeren, aanpak personen met verward gedrag, uitstroom uit residentiële jeugdzorg, "toekomstperspectiefplan" e.d.
- het borgen van het commitment in uitvoeringsafspraken, bijvoorbeeld door de werkwijze 1Gezin1Plan1Regisseur op te nemen in de inkoop- en [subsidievoorwaarden](#).

B. Organisatiestructuur

De agendahouder adviseert over:

- het uitvragen van organisaties op borgen van taken en verantwoordelijkheden en werkinstructie binnen de primaire werkprocessen.
- het uitvragen van organisaties die werken met jeugdigen tot 23 jaar van aansluiting op de VerwijsIndex Risicjongeren (VIR) en heldere afspraken over de omstandigheden waaronder een signaal van betrokkenheid wordt afgegeven.
- het uitvragen van organisaties op het werken met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling waarin het afwegingskader is ingevoegd.
- het uitvragen van organisaties op het gebruik van het competentieprofiel van de regisseur 1Gezin1Plan1Regisseur bij het werven, selecteren en beoordelen van regisseurs.

C. Financiële middelen

De agendahouder adviseert over:

- het opnemen als vereiste in inkoop- en subsidievoorwaarden van het werken volgens de 1Gezin1Plan1Regisseur, waaronder het uitvoeren van regie.
- het vaststellen van financiële kaders waarbinnen regie wordt uitgevoerd.

D. Deskundigheidsbevordering

De agendahouder adviseert over:

- het uitvragen van organisaties om deskundigheidsbevordering op te nemen in het meerjarenscholingsplan van de organisatie en te faciliteren voor (nieuwe) medewerkers, aandachtsfunctionarissen 1G1P en managers, coördinatoren en coaches .

E. Bevoegdheden

De agendahouder adviseert over:

- het uitvragen over het vaststellen en borgen van de regiekaart binnen de primaire werkprocessen.

F. Monitoring

De agendahouder adviseert over:

- het monitoren van organisaties op het borgen van 1Gezin1Plan1Regisseur.
- het uitvragen van organisaties op het monitoren van de daadwerkelijke inzet.

G. Onderhoud

De agendahouder adviseert over:

- het faciliteren van coördinatie op het gemeentelijke en organisatie overstijgende proces.
- het jaarlijks evalueren van de werkwijze binnen de gemeente.

Gemeente

De gemeente is verantwoordelijk voor:

- het aanstellen van (minimaal) één agendahouder.
- het vaststellen, implementeren, borgen en monitoren van de lokale aanpak 1Gezin1Plan1Regisseur waarbij gebruik kan worden gemaakt van de informatie in dit document.

Taakprofiel aandachtsfunctionaris (organisatie en uitvoerende afdeling gemeente)

Aandachtsfunctionaris

De aandachtsfunctionaris is aanspreekpunt, jaagt aan, creëert samenhang en monitort op de aanpak en brengt hiervoor de juiste collega's in stelling.

A. Commitment

De aandachtsfunctionaris adviseert over:

- het vaststellen van 1Gezin1Plan1Regisseur als gezamenlijke werkwijze.
- het vaststellen van het Ondersteuningsplan en Veiligheidsplan vanuit de richtlijn 1Gezin1Plan1Regisseur als format voor het plan.
- het vaststellen van een methode voor monitoring als gezamenlijke werkwijze.

B. Organisatiestructuur

De aandachtsfunctionaris adviseert over:

- het borgen van taken en verantwoordelijkheden en werkinstructie binnen de primaire werkprocessen.
- organisaties die werken met jeugdigen tot 23 jaar: het aansluiten op de VerwijsIndex Risicjongeren (VIR) en heldere afspraken over de omstandigheden waaronder een signaal van betrokkenheid wordt afgegeven.
- het vaststellen van een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling waarin het afwegingskader is ingevoegd.
- het gebruik van het competentieprofiel van de regisseur 1Gezin1Plan1Regisseur bij het werven, selecteren en beoordelen van regisseurs.
- het geven van voldoende tijd aan de regisseur om voor elk huishouden zijn verantwoordelijkheid waar te maken.
- Het in de gelegenheid stellen van de regisseur om de regierol te vervullen gedurende de periode die nodig is om de problemen van een huishouden op te lossen of beheersbaar te maken.

C. Financiële middelen

De aandachtsfunctionaris adviseert over:

- het vaststellen van financiële kaders waarbinnen regie wordt uitgevoerd.

D. Deskundigheidsbevordering

De aandachtsfunctionaris adviseert over:

- het opnemen van deskundigheidsbevordering in het meerjarenscholingsplan van de organisatie en te faciliteren voor (nieuwe) medewerkers, aandachtsfunctionarissen 1G1P en managers, coördinatoren en coaches .

E. Bevoegdheden

De aandachtsfunctionaris adviseert over:

- het vaststellen en borgen van de regiekaart binnen de primaire werkprocessen.
- het proactief communiceren over het werken met 1Gezin1Plan1Regisseur en de rol van de regisseur, zodat de bevoegdheden en rol van de regisseur wordt geaccepteerd.

F. Monitoring

De aandachtsfunctionaris adviseert over:

- het monitoren van de borging van 1Gezin1Plan1Regisseur.
- het monitoren op de daadwerkelijke inzet.

Uitvoerende afdeling

De uitvoerende afdeling van de gemeente is verantwoordelijk voor:

- het aanstellen van (minimaal) één aandachtsfunctionaris.
- het vaststellen, implementeren, borgen en monitoren van de aanpak 1Gezin1Plan1Regisseur waarbij gebruik kan worden gemaakt van de informatie in dit document.

Implementatieplan lokale aanpak binnen gemeenten

A. Commitment	Actie	Verantwoordelijke	Planning
Stel 1Gezin1Plan1Regisseur als gezamenlijke werkwijze vast ¹ .			
Stel de ambitie en rol van de gemeente op de lokale implementatie 1Gezin1Plan1Regisseur vast.			
Stel het Ondersteuningsplan en Veiligheidsplan vanuit de richtlijn 1Gezin1Plan1Regisseur vast als format voor het plan.			
Stel een methode voor monitoring als gezamenlijke werkwijze vast.			
Stel (minimaal) één agendahouder aan. ²			
Creëer samenhang tussen het werken volgens 1G1P1R en onderstaande onderwerpen en monitor. Hieronder vallen de aanpak huiselijk geweld en kindermishandeling, ontwikkeling Zorg en Veiligheidshuis, MDA++, zwerfjongeren, aanpak personen met verward gedrag, uitstroom uit residentiële jeugdzorg, “toekomstperspectiefplan” e.d.			
Neem het werken volgens 1Gezin1Plan1Regisseur op als vereiste in inkoop- en subsidievoorwaarden, waaronder het uitvoeren van regie.			
Optioneel: <ul style="list-style-type: none"> • Stel de rol van basisvoorzieningen vast, waaronder de betrokkenheid van het onderwijs, kinderopvang, welzijnswerk en huisartsen. • Stel de betrokkenheid van professionals vanuit deze organisaties waar bij voorkeur een professional die verantwoordelijk is voor de zorg, wordt betrokken. Synchroniseer of stem de overleggen binnen de gemeente waarbij wordt geleverd af met 1Gezin1Plan1Regisseur.			

¹ Met vaststellen wordt bedoeld het beleidsmatig vaststellen en niet het politiek vaststellen middels een uitspraak van de gemeenteraad.

² Zie hoofdstuk ‘Verantwoordelijkheden lokale aanpak’

B. Organisatiestructuur	Actie	Verantwoordelijke	Planning
Vraag organisaties om de taken en verantwoordelijkheden en werkinstructie te borgen binnen de primaire werkprocessen.			
Vraag organisaties om een aandachtsfunctionaris 1Gezin1Plan1Regisseur aan te stellen die de implementatie en borging begeleidt.			
Vraag organisaties die werken met jeugdigen tot 23 jaar om aangesloten te zijn op de VerwijsIndex Risicjongeren (VIR) en heldere afspraken over de omstandigheden waaronder een signaal van betrokkenheid wordt afgegeven			
Vraag organisaties te werken met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (waaronder ook ouderenmishandeling, meisjesbesnijdenis en eengerelateerd geweld) waarin het afwegingskader is ingevoegd.			
Vraag organisaties om het competentieprofiel van de regisseur 1Gezin1Plan1Regisseur te gebruiken bij het werven, selecteren en beoordelen van regisseurs.			
C. Financiële middelen	Actie	Verantwoordelijke	Planning
Stel financiële kaders vast ³ voor de uitvoering van 1Gezin1Plan1Regisseur.			
Stel financiële kaders vast voor implementatie en borging, inclusief deskundigheidsbevordering.			
D. Deskundigheidsbevordering	Actie	Verantwoordelijke	Planning
Faciliteer deskundigheidsbevordering zodat de agendahouder is toegerust.			
Vraag organisaties om deskundigheidsbevordering op te nemen in het meerjarenscholingsplan van de organisatie en te faciliteren voor (nieuwe) medewerkers.			

³ Met vaststellen wordt bedoeld het beleidsmatig vaststellen en niet het politiek vaststellen middels een uitspraak van de gemeenteraad.

Vraag organisaties om deskundigheidsbevordering op te nemen in het meerjarenscholingsplan van de organisatie en te faciliteren voor aandachtsfunctionarissen 1G1P.			
Vraag organisaties om deskundigheidsbevordering op te nemen in het meerjarenscholingsplan van de organisatie en te faciliteren voor managers, coördinatoren en coaches.			
E. Bevoegdheden	Actie	Verantwoordelijke	Planning
Stel de regiekaart vast ⁴ .			
Vraag organisaties de regiekaart te borgen binnen de primaire werkprocessen.			
Communiceer proactief over het werken met 1Gezin1Plan1Regisseur en de rol van de regisseur, zodat de bevoegdheden en rol van de regisseur binnen de gemeenten wordt geaccepteerd.			
F. Monitoring	Actie	Verantwoordelijke	Planning
Monitor organisaties op het borgen van 1Gezin1Plan1Regisseur.			
Vraag organisaties om te monitoren op de daadwerkelijke inzet.			
Optioneel: <ul style="list-style-type: none"> • Vraag in accountgesprekken voortgang, kansen en belemmeringen uit op voorgaande implementatie items. • Monitor via klant-, cliënten-, en/of inwonerspanels op ervaringen met 1Gezin1Plan1Regisseur. • Monitor het werken volgens 1Gezin1Plan1Regisseur kwalitatief en kwantitatief d.m.v. kwaliteit en kwantiteit van plannen. 			

⁴ Met vaststellen wordt bedoeld het beleidsmatig vaststellen en niet het politiek vaststellen middels een uitspraak van de gemeenteraad.

<ul style="list-style-type: none"> Organiseer jaarlijks een lokale dialoogsessie waarin wordt geïnventariseerd wat goed gaat en waar nog aandacht aan kan worden besteed in de lokale implementatie. 			
G. Onderhoud			
Evalueer jaarlijks de werkwijze binnen de gemeente.			
Hou de werkwijze actueel.			

Implementatieplan organisaties en uitvoerende afdelingen gemeenten

A. Commitment	Actie	Verantwoordelijke	Planning
Stel 1Gezin1Plan1Regisseur als gezamenlijke werkwijze vast.			
Stel het Ondersteuningsplan en Veiligheidsplan vanuit de richtlijn 1Gezin1Plan1Regisseur vast als format voor het plan.			
Stel (minimaal) één aandachtsfunctionaris aan.			
B. Organisatiestructuur	Actie	Verantwoordelijke	Planning
Borg taken, verantwoordelijkheden en werkinstructie binnen de primaire werkprocessen.			
Organisaties die werken met jeugdigen tot 23 jaar: Sluit aan op de VerwijsIndex Risicjongeren (VIR) en heldere afspraken over de omstandigheden waaronder een signaal van betrokkenheid wordt afgegeven			
Stel een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (waaronder ook ouderenmishandeling, meisjesbesnijdenis en eengerelateerd geweld) vast waarin het afwegingskader is ingevoegd.			
Gebruik het competentieprofiel van de regisseur 1Gezin1Plan1Regisseur bij het werven, selecteren en beoordelen van regisseurs.			
Geef de regisseur voor elk huishouden voldoende tijd om zijn verantwoordelijkheid waar te maken. Stem de caseload van de regisseur hierop af.			
Stel de regisseur in de gelegenheid de regierol te vervullen gedurende de periode die nodig is om de problemen van een huishouden op te lossen of beheersbaar te maken.			

C. Financiële middelen	Actie	Verantwoordelijke	Planning
Stel financiële kaders vast ⁵ voor de uitvoering van 1Gezin1Plan1Regisseur.			
Stel financiële kaders vast voor implementatie en borging, inclusief deskundigheidsbevordering.			
D. Deskundigheidsbevordering	Actie	Verantwoordelijke	Planning
Neem deskundigheidsbevordering op in het meerjarenscholingsplan en faciliteer voor (nieuwe) medewerkers.			
Neem deskundigheidsbevordering op in het meerjarenscholingsplan en faciliteer voor aandachtsfunctionarissen 1G1P1R.			
Neem deskundigheidsbevordering op in het meerjarenscholingsplan en faciliteer voor managers, coördinatoren en coaches.			
E. Bevoegdheden	Actie	Verantwoordelijke	Planning
Stel de regiekaart vast ⁶			
Borg de regiekaart binnen de primaire werkprocessen.			
Communiceer proactief over het werken met 1Gezin1Plan1Regisseur en de rol van de regisseur, zodat de bevoegdheden en rol van de regisseur binnen de gemeenten wordt geaccepteerd.			
F. Monitoring	Actie	Verantwoordelijke	Planning
Monitor het borgen van 1Gezin1Plan1Regisseur.			
Monitor op de daadwerkelijke inzet.			

⁵ Met vaststellen wordt bedoeld het beleidsmatig vaststellen en niet het politiek vaststellen middels een uitspraak van de gemeenteraad.

⁶ Met vaststellen wordt bedoeld het beleidsmatig vaststellen en niet het politiek vaststellen middels een uitspraak van de gemeenteraad.

2. Voorbeeldtekst inkoopvoorwaarden

De onderstaande uitgangspunten, definities en voorwaarden kunnen worden opgenomen in de daarvoor bestemde bijlagen in de inkoop- en subsidievoorwaarden.

Basisvaardigheden en voorwaarden

Werken volgens 1Gezin1Plan1Regisseur vergt bepaalde basisvaardigheden voor iedereen die werkzaam is in het sociaal domein: de wijze waarop een bijeenkomst wordt geleid, het voeren van regie, de verdeling van taken en het effectief met elkaar samenwerken vragen om een goede implementatie van 1Gezin1Plan1Regisseur in het werkproces.

De gemeenten verwachten van de organisaties dat zij werken conform de richtlijn 1Gezin1Plan1Regisseur en hebben dit opgenomen in het contract ... Om de kwaliteit en een eenduidige werkwijze te bevorderen faciliteren de gemeenten de implementatie van de richtlijn 1Gezin1Plan1Regisseur door het aanbieden van trainingen, advisering bij de implementatie en ondersteuning van de aandachtsfunctionarissen.

Het voeren van regie als onderdeel van goede zorg

Gemeenten en aanbieders delen de visie dat regie en werken binnen de richtlijn 1Gezin1Plan1Regisseur hoort bij het leveren van goede zorg. In veruit de meeste gevallen kan regie efficiënt worden uitgevoerd door deze taak niet groter te maken dan nodig is: taken van voorzitter en (secretariële) ondersteuning tijdens 1Gezin1Plan1Regisseur bijeenkomsten te verdelen en effectief samenwerken waarbij iedere deelnemer aan het plan doet wat is afgesproken. Regie is onderdeel van het reguliere werk van de professional, ongeacht bij welke organisatie deze werkt (meestal als aanbieder van maatwerkvoorziening of als onderdeel van het lokale team).

Definitie van regie

De volgende definitie van regie is overeengekomen. Deze strookt met de formulering in het contract ... en de beschrijving uit de richtlijn 1Gezin1Plan1Regisseur.

De richtlijn 1Gezin1Plan1Regisseur omschrijft de werkwijze van regie als volgt:

Het voeren van regie is een planmatig en doelgericht cyclisch proces waarbij de vragen van de klant en zijn/haar huishouden centraal staan om de doelen en interventies op alle gezinsleden en leefgebieden af te stemmen en de voortgang te monitoren. Uitgangspunt is zelfregie van de klant. De klant is zoveel mogelijk zelf verantwoordelijk voor het richting geven aan zijn leven en besluiten nemen die hierbij passen, inclusief het zoeken van hulp. De klant doet dit zoveel mogelijk zelf of schakelt hiervoor bij voorkeur iemand uit het eigen netwerk in.

De definitie van regie die hieruit volgt is: het toezien op de totstandkoming en de naleving van afspraken omtrent interventies om de gestelde doelen van de klant en zijn/haar huishouden in het kader van 1Gezin1Plan1Regisseur te behalen.

Toelichting: De regisseur ziet toe op het proces in het kader van 1Gezin1Plan1Regisseur. Hij of zij bewaakt hiertoe het tijdig en correct naleven van de gemaakte afspraken en neemt, indien nodig, passende maatregelen ter verbetering. De klant, gezinsleden, het netwerk en alle betrokken professionals zijn zelf verantwoordelijk voor het naleven van hun eigen verplichtingen en voor de kwaliteit van de zorg en ondersteuning die zij verlenen.

De gemeente stelt werken volgens 1Gezin1Plan1Regisseur en voeren van regie door de aanbieders als uitgangspunt.

Voorwaarden

Voorwaarde is dat een aanbieder moet voldoen aan bepaalde basiseisen voor het werken met 1Gezin1Plan1Regisseur. Deze basiseisen zijn als volgt.

De organisatie:

- heeft 1Gezin1Plan1Regisseur binnen de organisatie vastgesteld als gezamenlijke werkwijze.
- heeft minimaal één aandachtsfunctionaris aangesteld.
- heeft de werkwijze geïmplementeerd door middel van het bijwonen van implementatiebijeenkomsten en het gebruik van het implementatieplan.
- werft, selecteert en beoordeelt regisseurs volgens het competentieprofiel regisseur.
- hanteert een scholingsplan en de regisseurs zijn geschoold in minimaal de basistraining voor proces- of casusregisseurs.

3. Gebruikte begrippen en afkortingen

1G1P1R:	1Gezin1Plan1Regisseur
Ambtenaar :	Ambtenaar Integrale Zorg en Veiligheid.
Betrokkenen:	De klant(en) of gezinsleden, het sociaal netwerk en de professionals die betrokken zijn bij het huishouden.
BPSW:	Beroepsvereniging van professionals in sociaal werk.
Casusregisseur:	Degene die de regie heeft over de dagelijkse ondersteuning van een persoon of gezin. Deze persoon staat naast het huishouden en doet wat nodig is.
Driehoek:	Overleg tussen de burgemeester, politie en het openbaar ministerie.
GGZ:	Geestelijke Gezondheidszorg.
GRIP:	Gecoördineerde Regionale Incidentbestrijding Procedure.
Hij:	Hij/zij.
Huishouden:	Een gezin of huishouden.
Klant:	Alle leden van het gezin of huishouden die worden ondersteund door 1Gezin1Plan1Regisseur.
Kwetsbare oudere:	Oudere die door kwetsbaarheid afhankelijk is van zorg en ondersteuning van een mantelzorger of andere volwassene.
(Relevante) Leefgebieden:	Werk, inkomen en financiën, maatschappelijke ondersteuning, wonen, onderwijs, (jeugd)hulp, veiligheid en (geestelijke) gezondheidszorg.
(L)VB:	(Licht) Verstandelijke Beperking.
Meldcode:	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
NIP:	Nederlands Instituut van Psychologen.
NVO:	Nederlandse Vereniging van Pedagogogen en Onderwijskundigen.
Ondersteuning:	Het geheel van zorg en voorzieningen zodat het huishouden kan functioneren.
Regie:	Het toezien op de totstandkoming en de naleving van afspraken omtrent interventies om de gestelde doelen van de klant en zijn/haar huishouden in het kader van 1Gezin1Plan1Regisseur te behalen.
Procesregisseur:	Degene die de samenwerking faciliteert tussen de betrokkenen. Deze persoon zorgt samen met de klant en betrokkenen ervoor dat er een integrale analyse plaatsvindt, een integraal plan wordt ontwikkeld en monitort de voortgang en de evaluatie van dit plan.
Samenwerkend Toezicht Jeugd/ Toezicht Sociaal Domein:	Georganiseerd rijkstoezicht waarin de samenwerkende inspecties (gezondheidszorg, onderwijs, jeugdzorg, veiligheid en justitie en sociale zaken en werkgelegenheid) toezicht houden op de zorg en ondersteuning voor kwetsbare burgers in het sociaal domein.
Vaststellen:	Het beleidsmatig vaststellen en niet het politiek vaststellen middels een uitspraak van de gemeenteraad.
VerwijsIndex (VIR):	VerwijsIndex Risicjongeren.
Zorgafhankelijke volwassene:	Volwassene met een beperking die afhankelijk is van zorg en ondersteuning van een mantelzorger.

4. Meer informatie

Wetten en kaders

1Gezin1Plan1Regisseur is opgesteld volgens de volgende wetten en kaders:

- Jeugdwet:
<https://wetten.overheid.nl/BWBR0034925/2019-04-02>
- Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015 (WMO 2015):
<https://wetten.overheid.nl/BWBR0035362/2019-04-02>
- Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling:
<https://wetten.overheid.nl/BWBR0033723/2019-01-01>
- Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming:
<https://wetten.overheid.nl/BWBR0040940/2019-02-19>
- Wet tijdelijk huisverbod:
<https://wetten.overheid.nl/BWBR0024649/2018-09-19>
- Richtlijnen Jeugdhulp en Jeugdbescherming – Richtlijn Samen met ouders en jeugdigen beslissen over passende hulp:
<http://richtlijnenjeugdhulp.nl/samen-beslissen-over-passende-hulp/>
- Richtlijnen Jeugdhulp en Jeugdbescherming – Richtlijn Multiprobleemgezinnen:
<http://richtlijnenjeugdhulp.nl/multiprobleemgezinnen/>
- Richtlijnen Jeugdhulp en Jeugdbescherming – Richtlijn Kindermishandeling:
<http://richtlijnenjeugdhulp.nl/kindermishandeling/>
- Nederlands Centrum Jeugdgezondheid – Richtlijn Kindermishandeling:
<https://www.ncj.nl/richtlijnen/alle-richtlijnen/richtlijn/kindermishandeling>
- Richtlijn 1Gezin1Plan:
<https://1Gezin1Plan.nu>
- Toezicht sociaal Domein – Regie Sociaal Domein:
<http://www.regiesociaaldomein.nl>
- Samenwerkend Toezicht Jeugd /Toezicht Sociaal Domein – Leren van calamiteiten 2:
<http://online-publicaties.nl/lerenvancalamiteiten2/>
- Model basisset kwaliteitseisen Wmo-ondersteuning voor zeer kwetsbare burgers:
<https://vng.nl/onderwerpenindex/maatschappelijke-ondersteuning/inkoop-kwaliteit-en-toezicht/brieven/model-basisset-kwaliteitseisen-wmo-ondersteuning-voor-zeer-kwetsbare-burgers>

Overige informatie

- Signalenkaart:
<https://signalenkaart.nl>
- Kindcheck:
<https://www.meldcode.nu/kindcheck/>
- Kindcheck GGZ:
<https://kindcheck-ggz.nl>
- CFRA:
[https://www.nji.nl/nl/Databank/Databank-Instrumenten/Zoek-een-instrument/California-Family-Risk-Assessment-\(CFRA\)](https://www.nji.nl/nl/Databank/Databank-Instrumenten/Zoek-een-instrument/California-Family-Risk-Assessment-(CFRA))
- ARIJ:
[https://www.nji.nl/nl/Databank/Databank-Instrumenten/Actuarieel-Risicotaxatie-Instrument-voor-Jeugdbescherming-\(ARIJ\)](https://www.nji.nl/nl/Databank/Databank-Instrumenten/Actuarieel-Risicotaxatie-Instrument-voor-Jeugdbescherming-(ARIJ))
- Delta Veiligheidsmethode
<https://www.nji.nl/Deltamethode>
- Landelijk Expertise Centrum eergeerelateerd geweld (LEC EGG)
<http://www.leceergerelateerdgeweld.nl>
- Vrouwelijke genitale verminking (VGV)
<https://www.pharos.nl/thema/meisjesbesnijdenis-vgv/>
- Veilig Thuis
<https://veiligthuis.nl>
- Handreiking regie in het sociaal domein:
<https://www.toezichtsociaaldomein.nl/onderzoeken-en-instrumenten/regie-sociaal-domein>
- Aanpak Voorkoming Escalatie (AVE)
<https://www.youtube.com/watch?v=IBs2l91tuNU>